

ADDIKO BANK AD PODGORICA

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

Verzija 1.00

Podgorica, 18.12.2018.godine

Addiko Bank

Na osnovu člana 33 Zakona o bankama (Sl. list CG br. 17/08, 44/10, 40/11, 73/17), i člana 7 Pravilnika o radu Odbora direktora, Odbor direktora Banke, na sjednici održanoj dana 18.12. 2018. godine, u Podgorici, donio je:

OPŠTE USLOVE POSLOVANJA ADDIKO BANK AD PODGORICA

I OPŠTE ODREDBE

Opštim uslovima poslovanja (u daljem tekstu: Opšti uslovi), se definišu standardni uslovi uspostavljanja odnosa, poslovanja i komunikacije između Addiko Bank AD Podgorica (u daljem tekstu: Banka) i klijenata Banke.

Opšti uslovi poslovanja dopunjavaju posebno ugovorene uslove između klijenta i Banke.

Posjedovanje opštih uslova poslovanja ili druge dokumentacije Banke ne ukazuje na ugovorni odnos sa Bankom.

Odnos sa Bankom se zasniva zaključenjem Ugovora ili drugih pravnih dokumenata koji regulišu međusobna prava i obaveze koja ugovaraju primjenu ovih Opštih uslova poslovanja.

Potpisom Ugovora ili drugih pravnih dokumenata, klijent potvrđuje da je upoznat i da prihvata odredbe Opštih uslova poslovanja.

U slučaju da odredbe Opštih uslova poslovanja nijesu u skladu sa odredbama posebnih Ugovora, primjenjivaće se odredbe iz posebnih Ugovora.

Izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja usvaja Odbor direktora banke i donose se samo u pisanoj formi.

Ukoliko ugovorom zaključenim između Banke i klijenta nije ugovoreno nešto drugo, Banka ne preuzima obaveze i odgovornosti van obaveza i odgovornosti ustanovljenih ovim Opštim uslovima.

II KOMUNIKACIJA IZMEĐU BANKE I KLIJENATA

Pod komunikacijom Banke i njenih klijenata podrazumjeva se razmjena podataka, informacija, mišljenja i akata koji su od značaja za poslovnu saradnju Banke i njenih klijenata.

Banka i klijenti mogu u okviru svoje poslovne saradnje da komuniciraju usmeno ali samo pisani dokumenti, imaju značaj za njihove formalno-pravne i materijalne odnose, osim ako posebnim ugovorom nije drugačije definisano.

Sva dokumenta na stranom jeziku predaju se banci, na njen zahtjev, prevedena na crnogorski jezik ili na jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, koja moraju biti ovjerena od strane ovlašćenog sudskog tumača. Troškove prevoda i ovjere snosi klijent.

Dokumenta stranog porijekla prezentovana Banci kao dokaz identiteta ili ovlašćenja biće pažljivo ispitana u pogledu njihove podobnosti u skladu sa zakonima, propisima i unutrašnjim aktima Banke. Banka, međutim, ne snosi nikakvu odgovornost u tom pogledu van okvira pravila o dužnoj

pažnji.

Banka zadržava diskreciono pravo da ne postupi po dokumentima stranog porijekla, navedenih u prethodnom stavu.

Obavješćavanje Banke

Pisana komunikacija između Banke i klijenta vrši se prema adresi, poštanskoj i/ili elektronskoj o kojoj je Klijent obavijestio Banku.

Klijent-fizičko lice je obavezan bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene, obavijesti Banku o svim promjenama ličnog i porodičnog imena, adrese prebivališta, adrese poslodavca i o svim drugim promjenama bitnim za nesmetano poslovanje Klijenta sa Bankom.

O promjenama koje se registruju kod nadležnih organa (CRPS, Poreska uprava itd.), a koje su bitne za nesmetano poslovanje Klijenta i banke, Klijent je dužan da obavijesti Banku, uz dostavljanje dokaza o promjeni, u roku od 3 dana od dobijanja rješenja o registraciji te promjene.

Klijent je takođe dužan da Banci prijavi promjenu svih podataka koje je prijavio kao relevantne za dostavu obavješćenja i informacija, a koje se ne nalaze u zvanično registrovanim podacima vezanim za Klijenta, u suprotnom banka neće snositi negativne posljedice neprijavljivanja ovakvih promjena. Navedeno se naročito odnosi na kontakt podatke prijavljene u svrhu obavješćavanja Klijenta koje Banka vrši u skladu sa propisima i ovim Opštim uslovima, kao i na sva druga obavješćenja koja su u interesu Klijenta i banke, a koja uključuju poštansku adresu, broj telefona, e-mail adresu i slično.

Klijent je odgovoran za štetu koja nastane ukoliko se ne pridržava obaveze obavješćavanja Banke.

- U slučaju da klijent ne obavijesti Banku blagovremeno o promjeni adrese boravišta, prebivališta, sjedišta, kao i o drugim podacima koji mogu uticati na uredno dostavljanje obavješćenja Banke, ili u slučaju da su isti podaci netačni ili neažurirani, sva obavješćenja Banke smatraće se uredno dostavljenim, ukoliko su upućena na Klijentovu posljednju adresu prijavljenu banci, a obaveza Banke koja iz obavješćenja proističe smatraće se izvršenom: ako je poslata putem faksa - na dan kada je faks poslat Klijentu što se dokazuje potvrdom o prijemu sa faks aparata,
- ako je poslata elektronskom poštom - na dan kada je elektronska poruka poslata što se dokazuje odštampanim mejlom,
- ako je poslata putem kurirske službe - po isteku uobičajenog vremena neophodnog za kurirsko dostavljanje što se dokazuje potvrdom kurirske službe,
- ako je poslata poštom - po isteku uobičajenog vremena neophodnog za prispjeće pošiljke, uključujući i slanje pošiljka na adresu trećeg lica opunomoćenog za prijem korespondencije u ime Klijenta, a u skladu sa izričitom pismenom izjavom Klijenta dostavljenoj Banci u tom smislu,
- ako je poslata putem sms poruke - na dan kada je elektronska poruka poslata što se dokazuje odštampanom kompjuterskom potvrdom
- ako je poslata putem on-line banking sistema - na dan kada je elektronska poruka poslata što se dokazuje odštampanom kompjuterskom potvrdom.
- ako klijent promijeni adresu, a o tome nije obavijestio Banku, blagovremeno i u pisanoj formi

U slučaju da pošiljka/elektronska poruka dostavljena Klijentu bude vraćena Banci zbog netačno datih podataka Banci od strane Klijenta ili neažuriranih podataka, Banka može prestati da šalje pisane/elektronske pošiljke Klijentu sve dok Klijent ne obavijesti Banku o promjeni odnosno o tačnim podacima potrebnim za dostavu pošiljki. Ukoliko Banka utvrdi da registrovani brojevi telefona, faksa, e-mail adresa i druge elektronske kontakt adrese ne pripadaju Klijentu ili su neispravni, prestaje obaveza Banke o obavješćavanju Klijenta.

Komunikacija između Klijenta i Banke obavlja se i putem informativnog i reklamnog materijala, telefonskim kontaktom, posredstvom internet prezentacije Banke, poštom, e-mailom, SMS uslugom mobilne telefonije, kao i direktnom usmenom komunikacijom.

Mjesto izvršenja za Banku i klijenta su poslovne jedinice Banke, s kojom je sklopljen posao.

Banka u ispunjavanju ugovorenih obaveza prema Klijentu odgovara za propust svojih zaposlenih i drugih lica koja angažuje radi ispunjenja tih obaveza.

Banka ne odgovara za štetu koju pretrpi Klijent a koja nastupi neizvršenjem ili neblagovremenim izvršenjem naloga Klijenta u slučajevima prouzrokovanih dejstvom više sile, kao što su rat, prirodna ili ekološka katastrofa, epidemija, prestanak isporuke električne energije, prekid telekomunikacionih veza, kao i svih drugih sličnih uzroka, čiji nastanak nije prouzrokovao aktivnošću Banke.

III IZVJEŠTAVANJE KLIJENTA

Banka je dužna klijenta, na njegov zahtjev, izvještavati o stanju na njegovom kreditnom ili depozitnom računu putem redovnog mjesečnog izvoda koji klijent može dobiti putem pošte ili podići lično u prostorijama Banke. Na zahtjev klijenta, Banka mu može izdati i vanredan izvod. O stanju na računu klijenta Banka može izvještavati klijenta i na drugi način koji se posebno ugovori.

Klijent ima pravo da stavi prigovor na izvod o stanju na računu, koji je Banka dužna da razmotri.

Banka je dužna da klijentu, na njegov zahtjev, obezbijedi pristup drugim podacima koji mogu biti dostupni klijentu u skladu sa ovim zakonom.

Banka, osim zakonske obaveze obavješćavanja, u slučaju ne postojanja nekog posebnog dogovora, nema nikakve druge obaveze obavješćavanja osim onih propisanih ovim Opštim uslovima. Banka nije dužna da obavješćava klijenta o prijetecim tekućim gubicima, a isto tako niti da daje savjete i informacije bez odgovarajućeg naloga klijenta.

IV IZVRŠAVANJE NALOGA

Banka od klijenata prima **naloge za prenos, naloge za uplatu, naloge za isplatu i naloge za naplatu.**

Nalozi se daju u pismenoj formi. Nalozi koje klijent daje banci moraju biti jasni i nedvosmisleni. Izmjene, dopune i potvrde Naloga se moraju izričito naglasiti.

Banka kontroliše korektnost popunjenih naloga, istovjetnost potpisa odgovornih lica na nalozima i na kartonu deponovanih potpisa, istovjetnost pačata klijenata na nalozima i kartonu deponovanih potpisa, kao i stanje na računu klijenta koji je ispostavio naloge za prenos, odnosno mogućnost da se ti nalozi izvrše.

Addiko Bank

Ako nalog ispostavi lice koje za to nije ovlašćeno ili klijent ispostavi nekorektno popunjen nalog ili nema dovoljno sredstava za njegovu realizaciju ili je račun klijenta blokiran od strane Centralne banke Crne Gore, Uprave za sprječavanje pranja novca, nadležnog suda ili nekog drugog relevantnog državnog organa, nalog se vraća licu, odnosno klijentu koji ga je ispostavio.

Kada klijent da nalog za **gotovinsku transakciju, kao i nalog za prenos sredstava u iznosu jednakom ili većem od EUR 15.000,00** vrši se identifikacija te osobe, kao i kontrola dokumentacije o porijeklu novca koja je, u skladu Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma i drugim propisima, potrebna za gore navedene transakcije.

Kad Klijent da nalog za prenos sredstava, Banka provjerava da li se u nalogu nalaze obavezni elementi: naziv pravnog lica, odnosno ime i prezime fizičkog lica; adresa sjedišta pravnog lica, odnosno prebivalište i boravište fizičkog lica; broj računa.

Prethodno navedeni podaci mogu zamijeniti sa drugim podacima u skladu sa propisom.

Banka može, u skladu sa propisima i svojim internim pravilima, prihvatiti od klijenta **trajni nalog** za plaćanje.

Banka **nije odgovorna** za neizvršenje ili kašnjenje u izvršenju naloga ako na računu klijenta nema dovoljno sredstava za blagovremeno izvršenje naloga ili ako su razlozi za neizvršenje ili kašnjenje u izvršenju na strani klijenta ili na strani korisnika plaćanja.

V OBAVEZE BANKE VEZANE ZA POSLOVNE TAJNE KLIJENATA

Poslovnom tajnom Banke smatraju se, između ostalog, akta, isprave i podaci o njenom poslovanju, čije bi saopštavanje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo da izazove teže štetne posledice za interese klijenata Banke, a naročito:

- podaci o vlasnicima i brojevima računa otvorenim u banci;
- podaci o pojedinačnom stanju depozita i prometu na pojedinačnim računima pravnih i fizičkih lica otvorenih u Banci;
- drugi podaci o klijentu do kojih je banka došla na osnovu pružanja usluge klijentu banke;
- drugi podaci, dokumenta i isprave, koje se proglašavaju kao poslovna tajna opštim ili pojedinačnim aktima Banke.

Poslovnu tajnu **dužni su da čuvaju** članovi odbora direktora, akcionari, svi zaposleni u banci i druga lica koja u obavljanju poslova sa bankom ili za banku dođu u posjed informacija i podataka koji su utvrđeni kao poslovna odnosno bankarska tajna.

Dužnost čuvanja poslovne odnosno bankarske tajne, traje i po prestanku funkcije u organima Banke, odnosno i nakon prestanka rada u banci, i te podatke i informacije ne smiju upotrebljavati u svoju ličnu korist, niti ih učiniti dostupnim trećim licima.

Izuzeci od obaveze čuvanja poslovne tajne postoje ako se podaci saopštavaju:

- Centralnoj banci;
- nadležnom pravosudnom organu;
- drugim licima na osnovu pisane saglasnosti klijenta;
- organu nadležnog za sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma (Uprava za sprječavanje pranja novca) u skladu sa propisima kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma;
- Fondu za zaštitu depozita;

Addiko Bank

- Poreskom organu, podatak o broju računa pravnog i fizičkog lica koje obavlja registrovanu djelatnost;
- Povjeriocu klijenta banke koji banci prezentira izvršnu sudsku odluku ili drugu izvršnu ispravu utvrđenu zakonom;
- Podaci o bonitetu i kreditnom zaduženju klijenta kod te banke mogu se učiniti dostupnim drugoj banci ili članu bankarske grupe za svrhe upravljanja kreditnim rizikom;
- Članicama grupe u okviru koje Banka posluje radi sagledavanja ukupnosti poslovanja grupe;
- Podaci o kreditnom zaduženju klijenta kod te banke i urednosti u vraćanju odobrenog kredita mogu se učiniti dostupnim licima koja po osnovu tog kreditnog zaduženja imaju potencijalnu obavezu prema banci, kao žiranti, garanti i slično.

U skladu sa ovim Opštim uslovima poslovanja, kao izričita pisana saglasnost klijenta smatraće se potpis klijenta na Ugovoru, Zahtjevu ili Pristupnici, kojim se uspostavlja poslovni odnos između Banke i klijenta. U skladu sa tim, potpisom Ugovora, Zahtjeva ili Pristupnice, Klijent daje izričitu saglasnost Banci da Banka ima pravo da podatke iz Ugovora, Zahtjeva ili Pristupnice, tj. podatke o Klijentu, njegovim povezanim licima, dokumentaciju koja čini kreditni dosije, kao i druge podatke koji se smatraju bankarskom tajnom, te podatke o obavezama po Ugovoru i načinu njihovog izmirivanja i pridržavanju ugovornih odredbi, proslijedi u centralnu bazu podataka grupacije kojoj Banka pripada, članovima svojih organa, svojim akcionarima, zaposlenima u Banci, spoljnom revizoru Banke, Kreditnom birou Centralne banke, Centralnoj banci Crne Gore, na zahtjev suda i/ili drugih ovlašćenih državnih organa, kao i drugim licima koji zbog prirode posla koji obavljaju moraju imati pristup takvim podacima, kao i trećim licima sa kojima Banka ima zaključen Ugovor koji reguliše postupanje sa povjerljivim podacima.

Klijent potpisivanjem Ugovora je izričito saglasan da Banka ima pravo da podatke o Klijentu koji se odnose na adresu, brojeve telefona, faks i telefaks uređaje, e-mail adrese i ostale podatke za uspostavljanje kontakta, a koje je Klijent prezentovao Banci prilikom potpisivanja ovog Ugovora, koristi radi dostavljanja Klijentu obavještenja o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama, u vidu letaka, prospekta, elektronskih poruka, kao i svih drugih sredstava poslovne komunikacije i poslovne prezentacije.

VI PLASMANI BANKE

Banka zaključuje ugovore o odobravanju kredita, o izdavanju bankarskih garancija, o otvaranju loro i nostro akreditiva, o finansijskom lizingu i obavlja druge bankarske poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i svojim internim aktima.

Odnosi između Banke i klijenata regulisani su ugovorima koje zaključuju u skladu sa zakonom i drugim propisima i internim aktima Banke.

Osnovni kriterijumi za plasiranje sredstava su: uspješnost poslovanja i kreditna sposobnost klijent, stepen rizika, ekonomska opravdanost plasmana kao obim i nivo poslovne saradnje Klijenta sa Bankom

Banka će razmotriti svaki uredno podnijeti zahtjev i u primjerenom roku obavijestiti Klijenta o svojoj odluci.

Banka ima pravo da odbije da pruži bankarsku uslugu klijentu za koga procjeni da ne ispunjava uslove propisane zakonom i drugim propisima ili internim aktima Banka

Addiko Bank

Radi odobravanja plasmana, Klijent ima obavezu da Banci dostavi najsigurnije instrumente obezbjeđenja urednog izmirenja obaveza prema Banci u skladu sa Zakonom, poslovnom politikom i aktima Banke.

Banka odlučuje koja su instrumenti obezbjeđenja najsigurniji za obezbjeđenje urednog izmirenja obaveza klijenta prema Banci .

Kada se ugovorima zaključenim između Banke i klijenta ugovore određeni instrumenti obezbeđenja Bančinih potraživanja, trošak njihovog konstituisanja i eventualnog aktiviranja snosi klijent.

Klijent je dužan da snosi sve potrebne i korisne troškove koji su nastali na osnovu poslovnog odnosa ili u vezi sa njim, a posebno troškove ovjere i pravnih naknada, poreza, osiguranja i sl.

Klijent je dužan da tokom trajanja svog poslovnog odnosa sa Bankom po bilo kom osnovu, dostavlja Banci, u skladu sa ugovorom ili na pismeni zahtev Banke, u ugovorom utvrđenom ili dopisom ostavljenom roku, dopunske podatke i dokumentaciju koji su od značaja ili mogu biti od uticaja na ovaj odnos.

Banka ima pravo da, ukoliko klijent bez razloga koji Banka ocjeni kao opravdan, propusti da u ugovorenom/ostavljenom roku Banci dostavi tražene podatke i dokumentaciju, u svakom momentu jednostrano raskine svoj poslovni/ugovorni odnos sa klijentom i da od klijenta naplati penale u visini koja je utvrđena ugovorom sa klijentom ili internim aktima Banke.

VII KAMATNE STOPE I NAKNADE BANKE

Banka po bankarskim poslovima odnosno kreditima, kreditnim karticama, dozvoljenom prekoračenju po računu, finansijskom lizingu i depozitima ugovara, obračunava, plaća i naplaćuje kamatu u skladu sa ugovorom, zakonom, svojom poslovnom politikom, internim aktima i ovim Opštim uslovima poslovanja.

Ukoliko se ugovorom zaključenim sa klijentom izričito ne ugovori drugačije, kamata koju Banka naplaćuje od klijenta je promenljiva i zavisi, između ostalog, od poslovne politike i drugih internih akata Banke.

Banka je dužna da obračunava i iskazuje efektivne kamatne stope na date kredite i efektivne pasivne kamatne stope na primljene depozite i da informiše klijente i javnost o visini efektivnih kamatnih stopa, na način utvđen propisom Centralne banke Crne Gore.

Kamata može biti izražena na godišnjem, ili mjesečnom ili dnevnom nivou.

Nominalna kamatna stopa koju primjenjuje Banka može biti fiksna ili varijabilna (promjenljiva).

Banka će Klijentu, na njegov zahtev uručiti Tarifnik.

Naknade i provizije su promjenljive i Banka njihovo usklađivanje može vršiti najviše jednom mjesečno.

Klijentu koji svoja sredstva položi, kao depozit, kod Banke, Banka može plaćati kamatu ako je tako utvrđeno ugovorom o polaganju depozita.

VIII PRAVO BANKE I KLIJENTA NA RASKID UGOVORA

Banka ima pravo da jednostrano i neposredno raskine ugovor sa klijentom i to posebno u slučaju kada klijent:

- dostavi Banci netačne podatke, koji su od značaja za uspostavljanje i tok ugovornog odnosa,
- nenamjenski koristi sredstva kredita,
- ne izmiruje na vrijeme obaveze po osnovu glavnice, kamata i naknada,
- ne ispuni zahtjev Banke za pružanjem ili povećanjem sredstava obezbeđenja,
- ne ispuni ugovorom predviđene obaveze,
- u skladu sa ugovorom ili na pismeni zahtjev Banke, bez opravdanog razloga po ocjeni Banke, ne dostavi ili odbije da dostavi dopunske podatke ili dokumentaciju koji su ili mogu biti od uticaja na poslovni odnos Banke i klijenta.
- u svim drugim slučajevima koji su predviđeni posebnim ugovorima

U slučaju raskida ugovora od strane Banke, sve obaveze klijenta po tom ugovoru Banka proglašavadospjelim.

U skladu sa posebnim mjerama koje propisuju nadležna međunarodna tijela, mjerodavno pravo i interne procedure i akti Banke, Banka zadržava pravo da ne uspostavi ili jednostrano prekine već postojeći poslovni odnos i/ili odbije izvršenje transakcije i/ili onemogući raspolaganje sredstvima i u slučaju kada se Klijent, odnosno pravna ili fizička lica koja se nalaze u vlasničkoj strukturi klijenta i/ili učesnik u transakciji nalazi na listi međunarodnih mjera ograničavanja i/ili međunarodnim sankcijskim listama Američke agencije za kontrolu inostranih sredstava (OFAC) ili Evropskoj sankcijskoj listi (EU) ili UN sankcijskoj listi ili internoj crnoj listi Addiko Grupe.

Klijent ima pravo da jednostrano raskine ugovor o kreditu sa Bankom ukoliko prethodno prema Banci izmiri sve obaveze uključujući i naknadu za prijevremeno vraćanje, u skladu sa važećom odlukom o tarifama i naknadama.

IX ZAŠTITA PRAVA KLIJENATA (fizička i pravna lica)

Klijent koji smatra da se banka ne pridržava obaveza iz zaključenog ugovora može podnijeti prigovor nadležnoj organizacionoj jedinici ili tijelu banke nadležnom za odlučivanje po prigovorima klijenata - Sektor za ocjenu rizika na malo

Banka je dužna da prigovor klijenta razmotri i da podnosiocu prigovora iz stava 1 ovog člana odgovori u razumnom roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Prigovor treba da sadrži:

a) podatke o klijentu i vrsti poslovnog odnosa i to: lične podatke za klijenta - fizičko lice (ime i prezime, adresa stanovanja i kontakt telefon, e-mail), odnosno podatke o klijentu - pravnom licu (naziv i sjedište firme, ime i prezime osobe za kontakt i kontakt telefon, e-mail), broj i vrsta ugovora;

b) razloge podnošenja prigovora (u slučaju da je klijent u posjedu određenih dokaza u vezi sa navedenim razlozima, isti se mogu priložiti uz prigovor u cilju njegovog bržeg i potpunog rješavanja).

Prigovori se mogu dostaviti na adresu:

Addiko Bank AD Podgorica

Bulevar Džordža Vašingtona br.98,

81 000 Podgorica

Addiko Bank

Eventualne sporove ili prigovore u vezi s obavljanjem usluga Korisnik i Banka će rješavati sporazumno.

Prigovor u vezi s obavljanjem usluga Korisnik može Banci dostaviti lično, na e-mail adresu Banke prigovori.klijenata.me@addiko.com kojoj se može pristupiti i sa site-a Banke ili poštom na adresu Banke.

Ukoliko nije saglasan s odlukom Banke u vezi prigovora, Korisnik može podnijeti prigovor organu ovlaštenom za nadzor poslovanja - Centralnoj banci Crne Gore sa sjedištem u Podgorici, na adresi: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 6.

Prigovor treba biti u pisanom obliku, te treba da sadrži kratak zahtjev i sve činjenice na kojima Korisnik zasniva svoj prigovor.

U sporovima koji nastanu između Korisnika kredita i Banke u vezi sa i povodom Ugovora, Korisnik ima pravo pokrenuti postupak pred bankarskim Ombudsmanom.

Korisnik ima zakonom zajemčeno pravo na vansudsku zaštitu ili zaštitu pred nadležnim sudom ili podnijeti zahtjev tržišnoj inspekciji radi zaštite svojih prava.

Korisnik prihvata da se poslovne knjige, računovodstvene knjige i druga dokumenta Banke, osim u slučaju očiglednih grešaka, imaju smatrati dokazom o visini dugovanja Korisnika.

X ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA - fizička lica

Banka je dužna da primjenjuje odredbe Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

Banka obezbjeđuje zaštitu podataka o ličnosti pod uslovima i na način propisan Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, u skladu sa principima i standardima sadržanim u potvrđenim međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i opšte prihvaćenim pravilima međunarodnog prava.

Podaci o ličnosti (lični podaci) mogu se obrađivati uz prethodno pribavljenu pismenu saglasnost lica čiji se podaci obrađuju (klijent). Smatra se da je klijent dao takvu saglasnost danom podnošenja zahtjeva za odobrenje kredita, finansijskog lizinga, garancije i sl, odnosno podnošenjem zahtjeva za otvaranje tekućeg ili drugog računa kod Banke ili potpisivanjem odgovarajućeg formulara (pristupnice).

Lični podaci: ne mogu se obrađivati u većem obimu nego što je potrebno da bi se postigla svrha obrade niti na način koji nije u skladu sa njihovom namjenom; mogu se koristiti samo za vrijeme potrebno za ostvarivanje svrhe korišćenja.

Banka je dužna da vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati na korišćenje, korisnicima ličnih podataka, namjeni za koju su dati i pravnom osnovu za korišćenje ličnih podataka.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Pored ovih Opštih uslova, u prostorijama banke klijenti mogu dobiti brošure Banke koje, između ostalog, sadrže i opšte uslove poslovanja za određene proizvode Banke.

Klijent može od banke tražiti dodatna objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primjenu opštih uslova poslovanja.

Addiko Bank

Banka je dužna da, počev od dana primjene Opštih uslova, u sve ugovore koje zaključuje sa klijentima unese odredbu kojom se konstatuje da je klijent upoznat sa Opštim uslovima.

Na sve pravne odnose između klijenta i Banke primjenjuju se pozitivni propisi Crne Gore.

Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu danom njihovog donošenja, i stupaju na snagu danom objavljivanja u poslovnim prostorijama i web sajtu Banke.

Ovi Opšti uslovi mogu biti izmjenjeni ili dopunjeni odlukom organa koji ih je donio ili zamjenjeni novim Opštim uslovima.

Predsjednik Odbora direktora
g. Johannes Proksch

Addiko Bank
Addiko Bank AD Podgorica 3

U Podgorici, 18.12.2018. godine