

Addiko Bank

Addiko Bank AD Podgorica

**Opšta pravila i uslovi izdavanja i korišćenja
Visa Business Electron kartice**

Verzija.1.2

Podgorica, 28. jun 2018. godine

Na osnovu člana 33 Zakona o bankama (Sl. list CG br. 17/08, 44/10, 40/11) i člana 7 Pravilnika o radu Odbora direktora Addiko Bank AD Podgorica, Odbor direktora Banke, na sjednici održanoj dana 28. jun 2018. godine, u Podgorici, donio je:

Opšta pravila i uslovi izdavanja i korišćenja Visa Business Electron kartice

Značenja pojedinih pojmova korišćenih u Opštim pravilima

Opšta pravila - Opšta pravila i uslovi izdavanja i korišćenja Visa Business Electron kartice Addiko Bank AD Podgorica
Banka - Addiko Bank AD Podgorica

Osnovna kartica - VISA Electron kartica koja se izdaje korisniku kartice

Dodatna kartica - kartica koja se izdaje na korišćenje dodatnom korisniku na zahtjev osnovnog korisnika i tereti račun osnovnog korisnika

Zamjena kartice - postupak izdavanja kartice korisniku u zamjenu za izgublenu, ukradenu, oštećenu karticu ili zbog promjene osnovnih podataka

Korisnik kartice - Poslovni subjekat sa sjedištem u Crnoj Gori koji koristi karticu za plaćanje službenih troškova roba i usluga te za isplatu gotovine u zemlji i inostranstvu.

Osnovni korisnik - Pravni subjekat, vlasnik računa koji se tereti za troškove nastale korišćenjem kartice

Dodatni korisnik - korisnik (jedan ili više njih) kartice kojem je na zahtjev pravnog subjekta izdata dodatna kartica.

Kartični račun - račun osnovnog korisnika otvoren kod Banke, koji Banka pri izradi veze za račun i koji se tereti za troškove, naknade, kamate nastale korišćenjem osnovne i dodatnih kartica

Bankomat (ATM) - samoposlužni uređaj za isplatu gotovine

Prodajno mjesto - prodavac koji je sklopio Ugovor o prihvatu Visa Business Electron kartice za bezgotovinsko plaćanje roba i usluga

POS (Point of sale) - terminal na prodajnom mjestu preko kojeg se transakcije sprovode elektronskim putem

PIN (Personal Identification Number) - tajni lični identifikacioni broj korisnika kartice koji služi za identifikaciju korisnika kartice na bankomatu ili POS-u.

PIN preko SMSa - je mogućnost koja predviđa da klijent može dobiti PIN preko SMS-a.

Izdavanje kartice

Visa Business Electron kartica izdaje se korisniku kartice sa sjedištem u Crnoj Gori po osnovu otvaranja transakcionog namjenskog računa u Banci.

Korisnik na osnovu Pristupnice samostalno imenuje krajnje korisnike kartice. Kartice se zajedno sa PIN-ovinom dostavljaju na ime krajnjeg korisnika, ali je moguće da se dostave posredstvom ovlašćene osobe Pravnog Lica korisnika kartice.

Banka dostavlja Korisniku PIN putem SMS poruke na broj mobilnog telefona koji je Korisnik potvrdio i dostavio Banci prilikom narudžbe kartice kao broj za dostavu PIN-a, odnosno na zahtjev Banka dostavlja klijentu PIN mailer prilikom uručjenja kartice.

Korisnik kartice je dužan po prijemu istu potpisati. Kartica glasi na ime, neprenosiva je, izdaje se na period od tri godine inicijalno, a produžuje se na period od naredne tri godine. Podnosilac zahtjeva predaje Pristupnicu za Visa Business Electron karticu u poslovnici Banke.

Podnosilac zahtjeva dopušta Banci da provjeri podatke navedene u pristupnici kao i da prikupi eventualno potrebne dodatne informacije o njemu.

Odluku o izdavanju kartice donosi Banka, bez obaveze da podnosiocu zahtjeva daje obrazloženje svoje odluke.

Ukoliko podnosilac zahtjeva odustane od izdavanja kartice u vremenu od kada mu je zahtjev odobren i kada se kartica izradi, dužan je Banci nadoknaditi sve troškove nastale u postupku izdavanja kartice.

Korisnik kartice dužan je po primitku kartice istu odmah potpisati hemijskom olovkom. Nepotpisana kartica nije važeća. Korisnik kartice snosi sav rizik i posledice u slučaju nepotpisivanja kartice.

Dodatni korisnik

Na zahtjev ovlašćenog lica Banka može odobriti izdavanje dodatnih kartica, uz uslov da je dodatni korisnik opunomoćen od strane osnovnog korisnika i uz obavezu da osnovni korisnik pismenom izjavom u Pristupnici potvrdi to opunomoćenje.

Za troškove učinjene po osnovnoj odnosno dodatnoj kartici odgovoran je osnovni korisnik odnosno pravni subjekt i tereti se njegov transakcioni (kartični) račun.

Obnavljanje kartice

Ako se korisnik kartice pridržava Opštih pravila i redovno ispunjava svoje obaveze, a ne otkáže karticu najmanje 60 dana prije isteka roka valjanosti, kartica će mu biti obnovljena. Staru karticu korisnik mora uništiti (prerezati), i predati ovlaštenom radniku Banke po isteku roka važenja. Trošak godišnje (mjesečne) članarine osnovne i svih dodatnih kartica biće prikazan na izvodu po tekućem mjesecu.

Korišćenje kartice

Korisnik preuzima obavezu plaćanja svih učinjenih troškova po osnovu izdatih kartica krajnjim korisnicima. Krajnji korisnik kartice solidarno odgovara za sve troškove učinjene karticom koja glasi na njegovo ime.

Korisnik kartice može karticu upotrijebiti za bezgotovinsko plaćanje roba i usluga na svim prodajnim mjestima u zemlji i inostranstvu koji imaju istaknutu oznaku Visa.

Kartica se može koristiti i za podizanje gotovine (u valuti zemlje u koju se novac podiže) na svim bankomatima i kod svih banaka u zemlji i inostranstvu koji imaju VISA/PLUS oznake. Isplata gotovine dopuštena je u okviru posebnih dnevnih, nedeljnih ili mjesečnih limita koje propisuje Banka a u okviru sredstava raspoloživih na računu.

Prilikom korišćenja kartice na bankomatu korisnik kartice se identifikuje PINom dok se na POSu identifikacija takođe obavlja PINom odnosno potpisom na štampanom slipu sa POS terminala.

Korisnik kartice dužan je na zahtjev prodavca roba i usluga pokazati identifikacioni dokument.

Smatra se da je platna transakcija autorizovana, ako je korisnik kartice dao saglasnost za izvršenje.

Korisnik kartice prihvata da je PIN, ukucan i provjeren na bankomatu nedvosmislena i isključiva potvrda o sprovedenoj transakciji, te da ukucavanjem PIN-a korisnik daje saglasnost za izvršavanje transakcije.

S PINom treba postupati strogo povjerljivo i on ne smije biti dostupan trećim licima. PIN se ne smije zapisivati na kartici i nikakav pisani trag o PINu ne smije biti doveden u vezu sa karticom. Svaki gubitak PINa obavezno je odmah prijaviti Banci.

U slučaju identifikacije potpisom korisnik kartice potpisuje potvrdu o sprovedenoj transakciji na isti način kako je potpisao karticu te obavezno zadržava jednu kopiju potvrde za svoju evidenciju, i na taj način daje saglasnost za izvršavanje transakcije.

Korisnik kartice daje saglasnost za izvršenje transakcije i unošenjem broja kartice kao i CVV2 broja, te se momenat unošenja ovih podataka smatra potvrdom da je transakcija autorizovana.

Ako se potvrda o transakciji potpiše na drugi način ili se uopšte ne potpiše, obaveza za podmirenje učinjenog troška u punom iznosu nije isključena.

Banka zadržava pravo odbiti korisniku svaku transakciju, ako postoje dospjele, a nepodmirene obaveze po Kartci odnosno ukoliko postoje neregulirane obaveze po drugim karticama u Banci koje korisnik koristi.

(Banka ima pravo nepodmireno potraživanje po osnovu nastalih transakcija podmiriti sa bilo kojeg računa osnovnog korisnika u Banci, a da pri tom nema obavezu obavještavanja istog o izvršenom podmiranju)

Uplate na kartični račun može vršiti korisnik Visa Business Electron kartice kao i sva treća lica.

Uslovi plaćanja

Krajnji korisnik kartice može koristiti karticu uz uslov da u trenutku nastanka transakcije odnosno terećenja računa korisnika na transakcionom namjenskom Visa Business računu ima pokriće.

Pravni subjekat ovlašćuje Banku da troškove korisnika nastale korišćenjem kartice naplaćuje s njegovog transakcionog računa. Banka za podignutu gotovinu karticom tereti transakcioni račun korisnika kartice u evrima uvećan za iznos naknade obračunate u istoj obračunskoj valuti.

Za plaćanje roba i usluga proisteklih korišćenjem kartice u inostranstvu obračun se ispostavlja takodje u domaćoj valuti - eurima.

Osnovni korisnik ovlašćuje Banku da dospjele i nepodmirene troškove nastale korišćenjem kartice može naplatiti bez posebnog odobrenja iz sredstava na svim euro i deviznim računima / štednim ulozima i / depozitima koje ima u Banci.

Ukoliko u roku od 60 (šesdeset) dana od dana korišćenja kartice korisnika kartice kroz izvod po transakcionom računu ne dobije obavijesti o terećenju za učinjene troškove dužan je o tome odmah obavijestiti Banku.

Obavještanje korisnika o učinjenim troškovima

Svakom korisniku osnovne kartice Banka može jedanput mjesečno dostavljati izvod po transakcionom (kartičnom) računu ako je tokom obračunskog razdoblja bilo promjena na njegovom računu. U izvodu osnovnog korisnika uključeni su i utrošci dodatnog korisnika. Izdaci i eventualne obavijesti Banke se dostavljaju osnovnom korisniku poštom na adresu koja je poznata Banci, odnosno na način koji je ugovoren prilikom otvaranja i predaje zahtjeva/Pristupnice za Visa Business Electron karticu.

Reklamacije

Banka ne preuzima nikakvu odgovornost za kvalitet i količinu robe odnosno usluge kupljene karticom. Reklamacija u vezi sa kvalitetom i količinom robe odnosno kvalitetom usluge korisnik kartice rješava sa prodajnim mjestom.

Korisnik je dužan podmiriti ukupan trošak po kartici bez obzira na reklamaciju.

Ako korisnik kartice smatra da su mu neki troškovi pogrešno obračunati ili da mu ne pripadaju može se obratiti Banci radi pojašnjenja, uz podnošenje računa i druge dokumentacije koje Banka može tražiti.

Rok za podnošenje reklamacije je 30 (trideset) dana od datuma nastanka transakcije.

Korisnik snosi finansijski gubitak prouzrokovan neopreznim korišćenjem kartice. On je dužan da podatke o kartici (broj, CVV2 itd) zaštiti, a PIN drži u tajnosti i da zahtijeva da se svi postupci sa karticom na prodajnom mjestu obavljaju u njegovom prisustvu.

Ako Banka utvrdi da je reklamacija opravdana, odobrit će transakcioni račun vezan za karticu, a u slučaju neopravdane reklamacije korisnik snosi sve troškove reklamacionog postupka.

Reklamacija korisnika nastale korišćenjem kartice suprotno ovim pravilima smatraju se neosnovanim. U slučaju neosnovane reklamacije Banka zadržava pravo da naplaćuje korisniku naknade predviđene tarifama Banke. U suprotnom, njegov račun se odobrava za reklamirani iznos transakcija po okončanju.

Izgubljena i ukradena kartica

Korisnik kartice snosi svu zakonsku odgovornost za eventualno neovlašćeno korišćenje kartice. Korisnik je dužan pridržavati se mjera sigurnosti pri upotrebi kartice (npr. potpisati karticu, držati PIN u tajnosti i odvojeno od kartice, ne ostavljati karticu u automobilu, ne 'ispuštati' karticu iz vidokruga pri obavljanju transakcije na POS terminalima i sl.).

Korisnik kartice je obavezan odmah prijaviti gubitak odnosno krađu kartice na telefonski broj Kontakt centra Banke 19990 (za pozive iz inostranstva broj je +382 20 408 600) ili direktno pozivom Kartičnog centra Banke +38514898111, a prijavu pismeno potvrditi zapisnikom u najbližoj poslovnici Banke ili najbližoj banci koja ima istaknute oznake VISA, radi sprečavanja dalje zloupotrebe.

Ako sumnja da mu je kartica ukradena, korisnik je to obavezan prijaviti najbližem policijskom kontrolnom punktu.

U slučaju gubitka ili krađe kartice korisnik kartice snosi finansijsku odgovornost za učinjene troškove po kartici do trenutka pisane obavijesti o gubitku ili krađi kartice.

Ukoliko korisnik kartice povrijedi obavezu vezanu za tajnost ili se ne pridržava mjera sigurnosti pri upotrebi kartice neograničeno je odgovoran za svaku njenu zloupotrebu.

Nakon primanja pismene obavijesti o gubitku/krađi kartice, Banka će korisniku kartice izdati novu karticu (obaviti zamjenu kartice). Trošak izdavanja nove odnosno zamijenjene kartice i / ili PINa, nakon gubitka ili krađe pada na teret korisnika kartice, a u skadu sa Odlukom o naknadama za usluge Banke.

Ukoliko korisnik kartice nakon prijave nestanka pronađe karticu, ne smije se njome koristiti već je dužan takvu karticu prerezati i dostaviti je Banci. Troškove učinjene pronađenom nevažećom karticom snosi korisnik kartice. Po prijavi gubitka ili krađe kartice Banka obavještava sve učesnike u sistemu Visa International.

Prestanak prava korišćenja kartice

Kartica je vlasništvo Banke i na njen zahtjev korisnik je dužan istu odmah je prerezanu vratiti. Kartica čiji je rok valjanosti istekao ili je iz bilo kojeg razloga poništena, ne smije se koristiti. Banka može uskratiti pravo korišćenja kartice trajno ili samo za određeni slučaj privremeno i to po sopstvenoj vlasititoj ocjeni i bez prethodne obavijesti. Banka može uskratiti pravo korišćenja kartice ili otkazati karticu u sljedećim slučajevima:

- Kada korisnik kartice tri puta uzastopno pogrešno unese PIN
- Kada je prijavljena krađa ili nestanak kartice
- Ukoliko korisnik kartice karticu koristi suprotno Opštim pravilima

- Kada na transakcionom (kartičnom) računu nema pokrivača za naplatu pristiglih troškova i naknada
- U slučaju da su nastupile ili prijete nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da mogu negativno uticati na sposobnost korisnika kartice da uredno izvršava svoje obaveze.
- Ukoliko korisnik kartice ne izvrši ili zakasni sa izvršenjem plaćanja bilo koje novčane obaveze po bilo kojem posovnom odnosu sa Bankom
- U svim ostalim slučajevima kada Banka tako procijeni, bez obaveze navođenja razloga.

O uskraćivanju prava korišćenja/otkazu kartice Banka obavještava mrežu prihvatioca kartica.

Prodajno mjesto može zadržati karticu i dostaviti je Banci, ako se karticom koristi osoba koja nije naznačena kao korisnik odnosno ako je Banka dala nalog za oduzimanje kartice i ako je kartici istekao rok valjanosti.

U slučaju otkaza kartice osnovnom korisniku od strane Banke sve kartice dodatnih korisnika prestaju biti vazeće.

Osnovni korisnik kartice može u svakom trenutku otkazati korišćenje kartice pismenom izjavom i vraćanjem osnovne kartice kao i svih dodatnih kartica Banci. On je tom prilikom obavezan izmiriti sve obaveze nastale korišćenjem kartice i pratiti pripadajuću nakandu za gašenje kartice definisanu Odlukom Banke.

Ukoliko osnovni korisnik želi ukinuti korišćenje dodatne kartice, dužan je odmah obavijestiti Banku, potpisati pismeni opoziv dodatne kartice i vratiti prerezanu karticu u najbližu poslovnicu.

Ukoliko dodatni korisnik želi ukinuti korišćenje dodatne kartice, dužan je obavijestiti Banku i potpisati pismenu izjavu o opozivu dodatne kartice i vratiti je prerezanu u najbližu poslovnicu Banke.

Osnovni korisnik dužan je u slučaju otkaza kartice bilo osnovne bilo dodatne podmiriti sve nastale obaveze po kartici do trenutka otkaza kartice.

Korišćenje kartice putem sredstava javne komunikacije

VISA Business Electron kartica se može koristiti za plaćanje roba i usluga u zemlji i inostranstvu putem sredstava javne komunikacije. Ovakav način obavljanja transakcija, po pravilu, nosi veći rizik od mogućih zloupotreba. Banka ne nosi nikakvu odgovornost za štetu nastalu tokom i nakon plaćanja roba i usluga putem Interneta, kataloške ili telefonske prodaje, kao ni za kvalitet roba i usluga.

Prilikom ovakvih transakcija klijent ne smije da unosi ili saopštava svoj PIN kod.

Naknade

Sve naknade vezane za karticu naplaćuju se u skladu sa Odlukom o naknadama za usluge Banke i pravilima određenim od strane VISA International-a. Iznosi obračunatih naknada terete kartični (transakcioni) račun i iskazuju se u izvodu po pomenutom racunu. U slučaju da Banka opozove karticu, kao i u slučaju da karticu opozove korisnik kartice, korisnik kartice nema pravo na povrat do tada uplaćenih naknada.

Završne odredbe

Potpisivanjem Pristupnice, korisnik potvrđuje da je upoznat i saglasan sa svim odredbama Opštih pravila i uslova izdavanja i korišćenja Visa Business Electron kartica.

Potpisivanjem Pristupnice korisnik takođe ovlašćuje Banku da zadužuje njegov transakcioni račun za sve transakcije nastale korišćenjem kartice.

Potpisivanjem Pristupnice korisnik kartice izjavljuje da je upoznat sa tarifama Banke za usluge u poslovima koje obavlja Banka, te da pristaje na njihovu primjenu sa svim svojim izmjenama i dopunama.

Banka zadržava pravo izmijeniti ova pravila. U slučaju da nije saglasan sa izmjenama i dopunama, korisnik može otkazati dalje korišćenje kartice u roku od 30 dana od dana izvršenih i usvojenih promjena. Ako to ne učini u navedenom roku, smatraće se da je saglasan sa izmjenama Pravila.

U slučaju bilo kakvog spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Predsjednik Odbora direktora
mr Johannes Proksch

U Podgorici, 28.06.2018.godine