

# **Addiko Mobile**

## **Korisničko uputstvo**

# Preuzimanje aplikacije

Klik za download aplikacije



## Aktivacija

1. Nakon što je aplikacija uspješno preuzeta, na vašem uređaju će se pojaviti ikonica sa nazivom **Addiko Crna Gora**.

Pokretanjem aplikacije dobićete mogućnost aktivacije.

Jedini preduslov je da ste registrovani za uslugu digitalnog bankarstva Addiko banke.



2. Kako biste aktivirali aplikaciju neophodno je da unesete postojeće korisničko ime i lozinku koju ste dobili od banke prilikom procesa registracije za servis digitalnog bankarstva odnosno postojeću lozinku koju koristite za pristup e-banking aplikaciji Addiko Banke.

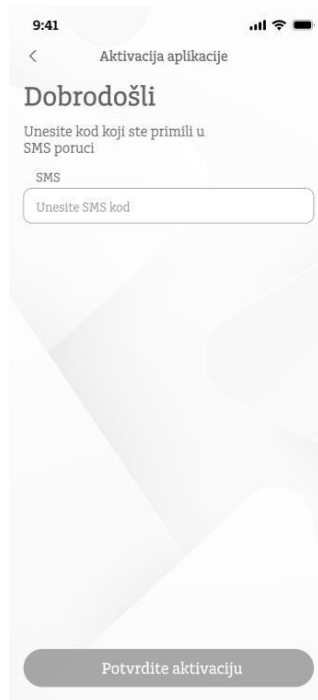


# Aktivacija

3. Nakon provjere korisničkog imena i lozinke, automatski će vam biti poslat SMS kod koji je neophodno da unesete na sledećem ekranu.

## Napomena:

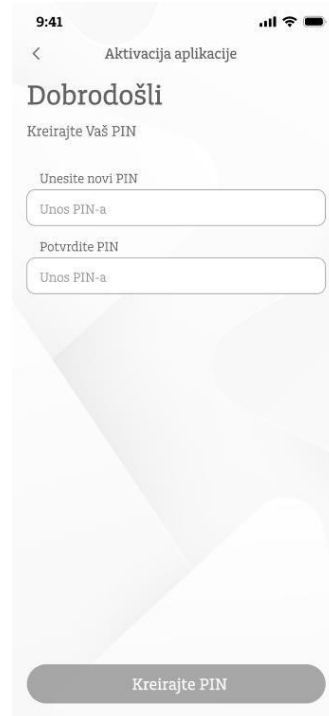
Period važenja SMS koda je 2 minuta, nakon čega ne može biti iskorišćen za aktivaciju pa korisnik mora inicirati proces aktivacije ponovo.



4. Ukoliko je kod iz poruke ispravno unijet, otvoriće se ekran za kreiranje četvorocifrenog PIN- a (slika 4) koji ćete na dalje koristiti za:

- Logovanje u aplikaciju
- Potvrdu transakcija izvršenih putem m-banking aplikacije

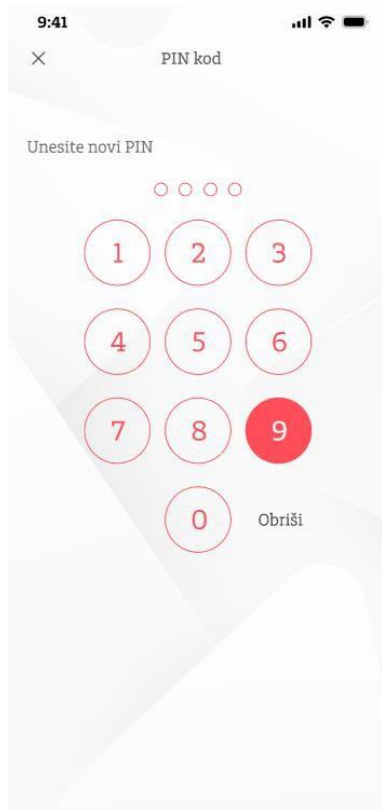
Nakon kreiranja PIN-a, process aktivacije je završen. Od ovog trenutka na mobilnom uređaju na kojem ste aktivirali aplikaciju pristup je moguć unosom PIN-a ili opcijom biometrijske identifikacije.



Pravila za aktivaciju

1. Korisnik može ponoviti proces aktivacije na više uređaja
2. PIN koji korisnik kreira na različitim uređajima ne mora biti isti
3. Na jednom uređaju ne može se aktivirati više od jednog korisnika

# Logovanje – biometrija ili PIN kod



Addiko Mobile aplikaciji možete pristupiti i biometrijskom identifikacijom (ukoliko vam je mobilni uređaj podešen da se otključava putem biometrije (otisak prsta, Face ID...))

Prilikom prvog logovanja app će vas upitati da li želite da se prijavite biometrijom ili da nastavite ukucavanjem svog četvorocifrenog PIN koda.

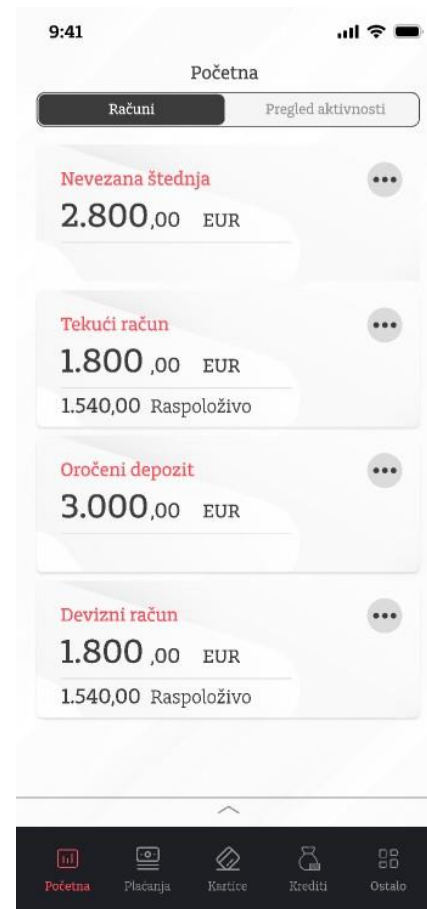
Opciju Biometrijske identifikacije možete u svakom trenutku isključiti/uključiti u Podešavanjima Addiko Mobile aplikacije.

# Početna strana

Nakon što je nalog aktiviran, korisnik se na aplikaciju prijavljuje korišćenjem PIN-a ili biometrijom. Ekran koji se učitava nakon uspješne prijave je Početna strana odnosno Dashboard i ona sadrži najbitnije informacije o računima korisnika - Pregled računa.

Sa ovog ekrana korisnik ima mogućnost da izabere jednu od sledećih opcija:

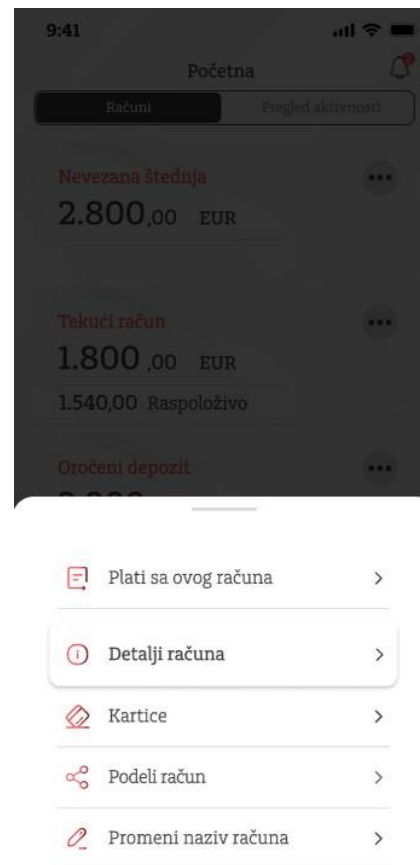
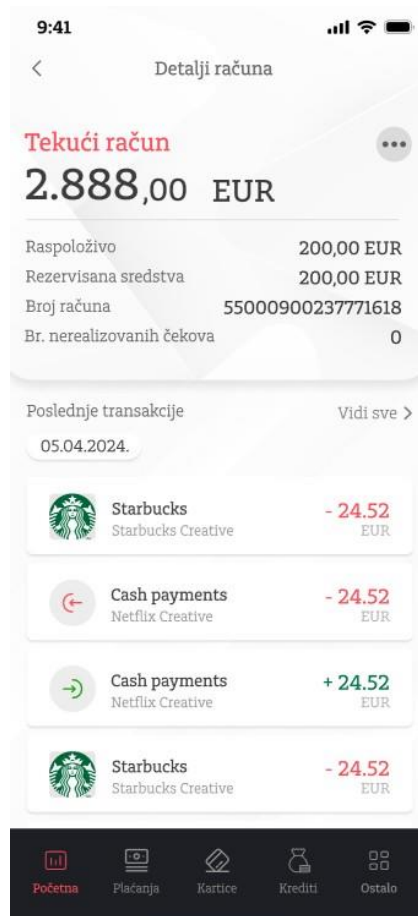
1. Odabir konkretnog račun kako bi dobio detaljniji prikaz
2. Klik na tab “Pregled aktivnosti” gdje može da dobije spisak poslednjih aktivnosti po svim računima kao i informacije o porukama koje je dobio od banke
3. Izabere neki od šablona za plaćanje koje je obilježio kao “Odabran”



# Pregled računa / kartica

Nakon što je na početnoj strani izabran konkretan račun, klijentu se prikazuju osnovne informacije o računu kao i pregled poslednjih transakcija.

Klikom na dugme “Detalji računa” klijent može da dobije više informacija o samom računu poput informacije o dozvoljenom prekoračenju po računu, rezervisanim sredstvima, itd.



# Plaćanja

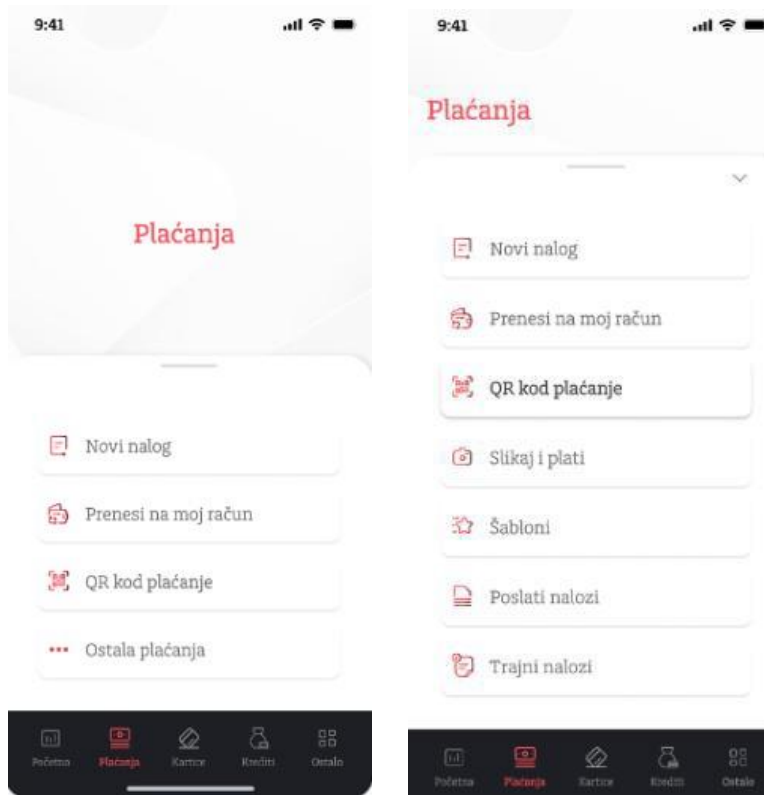
Opcija “Plaćanja” omogućava korisniku sledeće akcije:

Kreiranje naloga u  
domaćem  
platnom prometu

Kreiranje naloga  
skeniranjem pojedinih  
elemenata računa

Instant plaćanja

Pregled statusa  
poslatih naloga



Kreiranje naloga u  
okviru sopstvenih  
računa korisnika

Skeniranjem QR koda na  
računu, sva Polja na nalogu se  
automatski popunjavaju u  
skladu sa detaljima sa računa

Pregled i kreiranje novih  
šablona za domaći platni  
promet

Otvaranje Trajnih naloga

# Plaćanja – Pripremi nalog

Putem ove opcije korisnik može da kreira nalog u domaćem platnom prometu, gdje određeni račun pripada trećem licu čiji račun može biti u okviru Addiko banke ili bilo koje domaće banke u platnom sistemu Centralne banke Crne Gore.

Korisnik može izabrati da kreira nalog unosom obaveznih polja ili da iskoristi neki od šablona koje je prethodno kreirao.

## Prenos na moj račun:

Putem ove opcije korisnik može da kreira nalog u okviru sopstvenih računa, na ovaj način prenoseći sredstva na račune u domaćoj valuti kao i na račune kartica koje posjeduje u banci.

The screenshot shows the 'Pripremi nalog' screen. At the top, the status bar shows 9:41 and signal icons. The title bar says 'Pripremi nalog'. Below it is a dropdown menu 'Izaberite račun' (Select account) with 'Tekući račun' (Current account) selected, showing a balance of 1.800,00 EUR and 1.540,00 Raspoloživo (Available). Below this is a 'Primalac' (Recipient) field with a card icon, name 'Sara', and IBAN '1234567890234567890'. There are fields for 'Iznos \*' (Amount) with a placeholder 'Unesite iznos' and 'EUR', 'Datum izvršenja \*' (Execution date) with the value '16.05.2024', 'Svrha plaćanja \*' (Purpose of payment) with the value 'Transakcija po nalogu', 'Šifra plaćanja \*' (Payment code) with a dropdown showing '163', 'Model' (Model) with a dropdown showing '-', 'Poziv na broj' (Reference number) with a field showing 'Opciono', and a toggle switch for '\*Obavezna polja' (Mandatory fields) which is currently turned on. At the bottom right is a green circular button with a white checkmark.

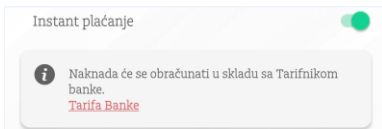
The screenshot shows the 'Prenos na moj račun' screen. At the top, the status bar shows 9:41 and signal icons. The title bar says 'Prenos na moj račun'. Below it is a dropdown menu 'Sa računa' (From account) with 'Tekući račun' (Current account) selected, showing a balance of 1.800,00 EUR and 1.540,00 Raspoloživo (Available). Below this is a dropdown menu 'Na račun' (To account) with 'Tekući račun' (Current account) selected. There are fields for 'Iznos' (Amount) with a placeholder 'Unesite iznos' and 'EUR', and 'Datum izvršenja' (Execution date) with the value '16.05.2024' and a calendar icon. At the bottom is a large red button labeled 'Potvrdi' (Confirm).

# Plaćanja – Instant plaćanja

Ova opcija omogućava izvršavanje prenosa novca između računa u roku od 10 sekundi 24h svakog dana u sedmici. Instant plaćanja se izvršavaju i van radnog vremena banke.

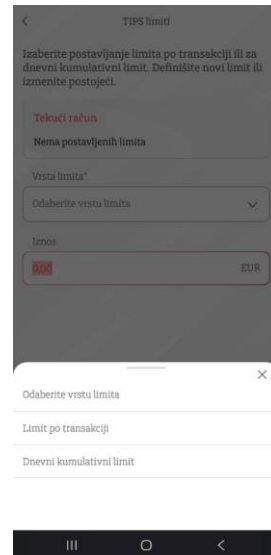
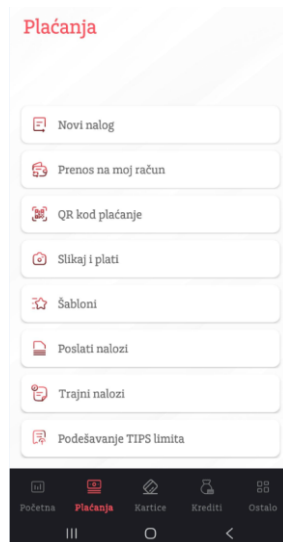
## Instant plaćanje

Pripremite nalog za plaćanje i na dnu prevucite dugme Instant plaćanje kako bi se transakcija izvršila odmah. Preporučujemo da prije potvrde pažljivo provjerite podatke o primaocu i iznos transakcije.



U mBanking aplikaciji možete podesiti limite za instant plaćanja po transakciji, kao i dnevne limite.

U sekciji Plaćanja Podešavanje TIPS limita omogućava da za svaki račun odaberete vrstu limita i maksimalni iznos za instant plaćanje.



# Plaćanja – iznos veći ili jednak 10.000 EUR

Prilikom popunjavanja platnog naloga, neophodno je da u polje „**svrha plaćanja**“ navedete precizan opis, odnosno vrstu, broj i datum dokumenta koji je osnov transakcije (npr. „tekući troškovi za jul za moje dijete Marko Marković“, „zarada za jun 2024“ ili „plaćanje po kupoprodajnom ugovoru broj uzz 01/2024 od 05.05.2024“).

Primjer ispravno unijete svrhe plaćanja:

1. Tekući troškovi za jul za moje dijete Marko Marković
2. Zarada za jun 202x.
3. Plaćanje po kupoprodajnom ugovoru broj UZZ 01/2024 od 05.05.2024

Transakcija može biti realizovana samo ukoliko unijeti opis svrhe transakcije korespondira podacima i informacijama u vezi sa dokumentom koji prati izvršenje transakcije (npr. tačan broj i datum konkretnog ugovora ili fakture, naziva, broja i/ili datuma dokumenta, zajedno sa ukazivanjem na redni broj tranše plaćanja po određenom sporazumu ili dokumentu). Dokumentaciju koja prati izvršenje klijent dostavlja mailom na [udp.nalozi.me@addiko.com](mailto:udp.nalozi.me@addiko.com) ukoliko se radi o e/m banking nalogu.

U slučaju da unešeni podaci nisu potpuni i precizni, Banka je u obavezi da prije izvršenja verifikacije platni nalog vrati klijentu na dopunu, kako bi osigurala unošenje adekvatne svrhe.

**Izuzetak** od navedenog pravila su sljedeće platne transakcije:

1. Platne transakcije inicirane u banci koje se odnose na uplatu javnih prihoda (porezi, doprinosi, takse, carine i dr) na transakcione račune koje propisuje ministarstvo nadležno za poslove finansija i platne transakcije u korist i na teret transakcionog računa Državnog trezora
2. Transfer sopstvenih sredstava na svoj račun za fizička lica (samo za plaćanja u internom platnom prometu ABM)
3. Transfer sopstvenih sredstava na svoj račun kod ABM ili druge poslovne banke za pravna lica

The screenshot shows the 'Pripremi nalog' (Prepare bill) screen in the Addiko mobile app. The form includes the following fields:

- Račun platioca** (Debtor account):
  - Tekući račun (Current account): 22,98 EUR
  - 1,43 EUR Raspoloživo (Available)
- Primalac** (Beneficiary):
  - Mina Addiko
  - 5551 ..... J7849
- Iznos\*** (Amount): 0,00 EUR
- Datum izvršenja\*** (Execution date): 07.09.2026
- Svrha plaćanja\*** (Purpose of payment): This field is highlighted with a red rectangle and is currently empty.
- Šifra plaćanja\*** (Payment code): 163
- Model** (Model): -
- Poziv na broj** (Reference number): Opciono (Optional)
- Model** (Model): -
- Poziv na broj zaduženja** (Reference number for debt): Opciono (Optional)

At the bottom, there is a toggle switch for 'Obavezno polje Instant plaćanje' (Mandatory field Instant payment), which is currently turned off.

# Budžetska plaćanja – primjer najčešćih plaćanja 1/3

## 1. Plaćanja ka Upravi policije, Ministarstvima, Poreskoj upravi...

< Pripremi nalog

Primalac  
Izaberi primaoca >

Broj računa\*  
840-80-82

Naziv\*  
Uprava policije

Iznos\*  
30,00 EUR

Datum izvršenja\*  
20.12.2024

Svrha plaćanja\*  
Novcana kazna

Šifra plaćanja\*  
100

Model  
18

Poziv na broj\*  
1234567890123-302

### Šifre opština:

Poslednja tri karaktera za polje:  
**Poziv na broj** na  
nalogu za plaćanje

Šifra opštine se upisuje prema  
Prebivalištu fizičkog lica.

Ova dva podatka u pozivu na broj  
je potrebno razdvojiti crticom  
kao u primjeru na slici



### Model:

Kod budžetskih plaćanja unos  
modela je obavezan (18 ili 05 u zavisnosti od  
Institucije ka kojoj je usmjereno plaćanje)

### Poziv na broj odobrenja:

Potrebno unijeti JMBG (13 karaktera) i  
šifru opštine (3 karaktera)  
šifra opštine se upisuje prema prebivalištu.  
Ova dva podatka potrebno je razdvojiti crticom

| Naziv opštine | Šifra |
|---------------|-------|
| Podgorica     | 302   |
| Zeta          | 345   |
| Tuzi          | 337   |
| Kolašin       | 728   |
| Cetinje       | 310   |
| Bar           | 809   |
| Ulcinj        | 825   |
| Danilovgrad   | 329   |
| Berane        | 604   |
| Plav          | 612   |
| Rožaje        | 620   |
| Bijelo Polje  | 701   |
| Mojkovac      | 710   |
| Andrijevica   | 639   |
| Kotor         | 922   |
| Budva         | 817   |
| Herceg Novi   | 906   |
| Tivat         | 914   |
| Nikšić        | 400   |
| Plužine       | 426   |
| Šavnik        | 418   |
| Pljevlja      | 507   |
| Žabljak       | 515   |

Primjer: Plaćanje ka Upravi policije 840-80-82

# Budžetska plaćanja – primjer najčešćih plaćanja 2/3

## 2. Carinska plaćanja

< Pripremi nalog

Primalac  
Izaberi primaoca >

Broj računa\*  
805-955-02

Naziv\*  
Uprava carina

Iznos\*  
25,00 EUR

Datum izvršenja\*  
20.12.2024

Svrha plaćanja\*  
Carina

Šifra plaćanja\*  
132

Model  
05

Poziv na broj\*  
35025-11-001-1234567

Poziv na broj zaduženja\*  
1910976123000

### Model:

za carinska plaćanja  
obavezan je unos modela **05**

### Poziv na broj odobrenja:

validacioni broj za plaćanje  
obaveza po osnovu javnih prihoda  
Iz nadležnosti Uprave carina.

Model: 05

Poziv na broj zaduženja: JMBG

| Naziv opštine | Šifra |
|---------------|-------|
| Podgorica     | 302   |
| Zeta          | 345   |
| Tuzi          | 337   |
| Kolašin       | 728   |
| Cetinje       | 310   |
| Bar           | 809   |
| Ulcinj        | 825   |
| Danilovgrad   | 329   |
| Berane        | 604   |
| Plav          | 612   |
| Rožaje        | 620   |
| Bijelo Polje  | 701   |
| Mojkovac      | 710   |
| Andrijevisa   | 639   |
| Kotor         | 922   |
| Budva         | 817   |
| Herceg Novi   | 906   |
| Tivat         | 914   |
| Nikšić        | 400   |
| Plužine       | 426   |
| Šavnik        | 418   |
| Pljevlja      | 507   |
| Žabljak       | 515   |

**Šifre opština:** Poslednja tri karaktera za polje **Poziv na broj** na nalogu za plaćanje. Šifra opštine se upisuje prema prebivalištu fizičkog lica.

Za više detalja o uplatama javnih prihoda (porezi, doprinosi, takse i dr) propisanih Zakonom i drugim propisom kao i način uplate tih prihoda i izvještavanje njihovih korisnika možete se informisati [Ovdje](#)

# Budžetska plaćanja – primjer najčešćih plaćanja 3/3

## 3. Uplata poreza na nepokretnosti

Pripremi nalog

Broj računa\*

5400000030302801456

Naziv\*

Budžet Glavnog Grada

Iznos\*

178,22 EUR

Datum izvršenja\*

16.10.2025

Svrha plaćanja\*

uplata poreza

Šifra plaćanja\*

134

Model

18

Poziv na broj\*

0101990123456-302

Model

18

Poziv na broj zaduženja\*

15-123/25 - 1123445

**Model:** 18

**Poziv na broj odobrenja:**  
JMBG - 302 (ukoliko je u pitanju Podgorica)  
(šifarnik svih gradova u tabeli pored)

**Model:** 18

**Poziv na broj zaduženja:** JMBG

| Naziv opštine | Šifra |
|---------------|-------|
| Podgorica     | 302   |
| Zeta          | 345   |
| Tuzi          | 337   |
| Kolašin       | 728   |
| Cetinje       | 310   |
| Bar           | 809   |
| Ulcinj        | 825   |
| Danilovgrad   | 329   |
| Berane        | 604   |
| Plav          | 612   |
| Rožaje        | 620   |
| Bijelo Polje  | 701   |
| Mojkovac      | 710   |
| Andrijevica   | 639   |
| Kotor         | 922   |
| Budva         | 817   |
| Herceg Novi   | 906   |
| Tivat         | 914   |
| Nikšić        | 400   |
| Plužine       | 426   |
| Šavnik        | 418   |
| Pljevlja      | 507   |
| Žabljak       | 515   |

**Šifre opština:** Poslednja tri karaktera za polje **Poziv na broj** na nalogu za plaćanje. Šifra opštine se upisuje prema prebivalištu fizičkog lica.

Za više detalja o uplatama javnih prihoda (porezi, doprinosi, takse i dr) propisanih Zakonom i drugim propisom kao i način uplate tih prihoda i izvještavanje njihovih korisnika možete se informisati [Ovdje](#)

# Plaćanja putem QR koda

Putem ove opcije korisnik može da izvrši plaćanje naloga skeniranjem QR koda (QR kod na računu mora biti standardizovan, u suprotnom neće polja na nalogu za plaćanje biti popunjena:

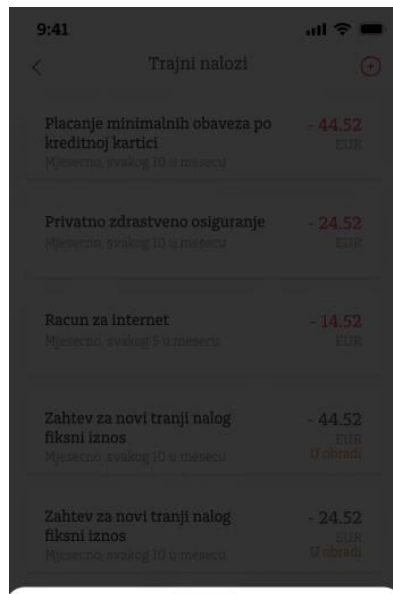
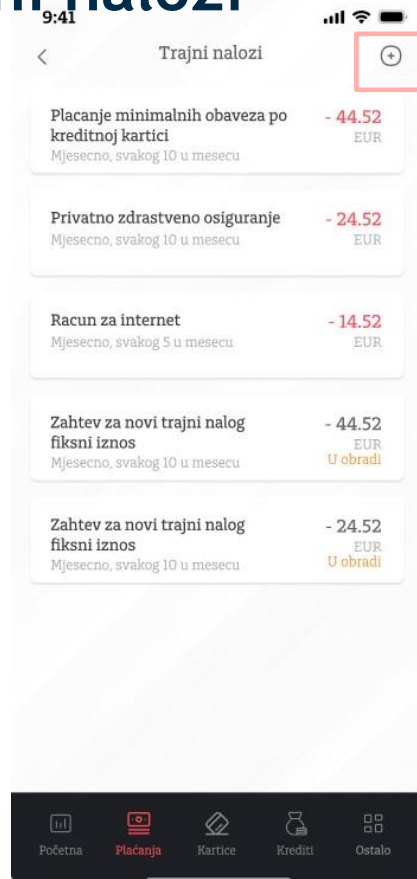
QR kod opcija podržava više načina plaćanja ovim putem:

1. Skeniranjem štampanog računa
2. Skeniranjem slike računa koja postoji u uređaju na kom je instalirana mbank aplikacija
3. Plaćanje iz fajla, ukoliko je račun sačuvan kao fajl na uređaju

Opcijom plaćanja putem QR koda, korisniku je omogućeno da brzo, lako i jednostavno, korišćenjem kamere mobilnog telefona, učitava podatke sa računa (koji su sadržani u QR kodu) i na taj način automatski popuni sva polja na nalogu.



# Trajni nalozi



Putem ove opcije korisnik može da kreira trajne naloge:

1. Zahtjev za trajni nalog - fiksni datum po odabiru (mjesečno)
2. Zahtjev za trajni nalog za plaćanje obaveza po kreditnoj kartici
3. Lista zahtjeva - pregled poslatih zahtjeva za trajni nalog

-  Zahtev za novi trajni nalog - Fiksni iznos >
-  Zahtev za novi trajni nalog - Plaćanje duga po kreditnoj kartici >

# Slikaj i plati

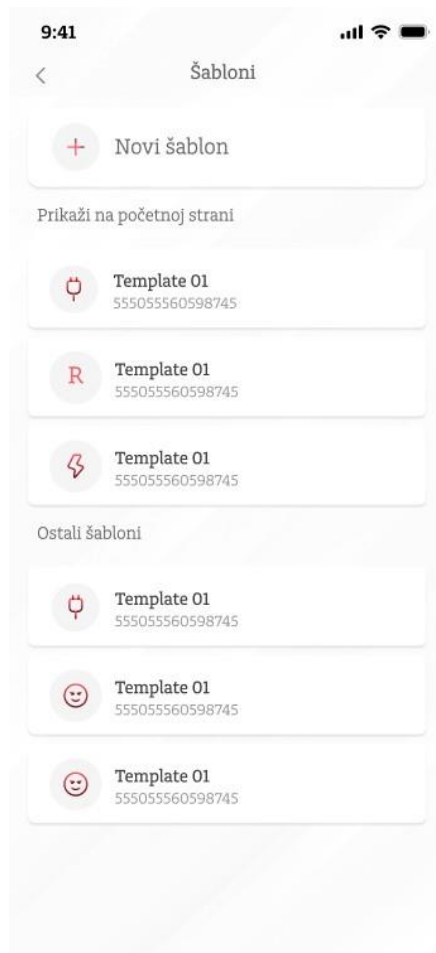
Opcijom “Slikaj i plati”, korisniku je omogućeno da korišćenjem kamere mobilnog telefona prepozna najčešće elemente sa uplatnice (Telekom, EPCG, Vodovod, itd.) i prenese ih na nalog za plaćanje. Polja koja se mogu prenijeti na ovaj način su iznos, račun za plaćanje i poziv na broj odobrenja



# Šabloni

Putem opcije “Šabloni” korisnici mogu izvršiti kreiranje novih šablona koji će biti korišćeni u domaćem platnom prometu. Korisnici mogu sami izabrati ime šablona i dodjeliti mu avatar - sliku koja najbliže opisuje šablon radi lakšeg prepoznavanja.

Dodatno, korisnici za svaki od šablona mogu izabrati da li žele da bude prikazan na početnoj strani, na ovaj način olakšavajući sebi kreiranje naloga.



# Kartice - Pregled kartica

Putem opcije “Kartice”, raspoložive su sledeće opcije (klikom na ☰):

1. Pregled kartica
2. Poručivanje kartica
3. Povećanje limita po kartici
4. Vidi PIN
5. Reset / Poručivanje PIN-a
6. Blokada / Deblokada kartice

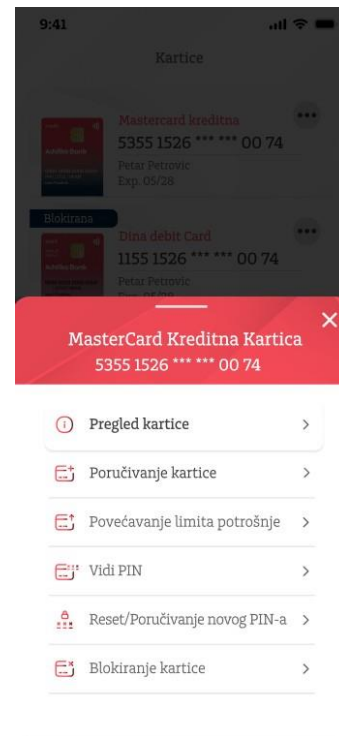
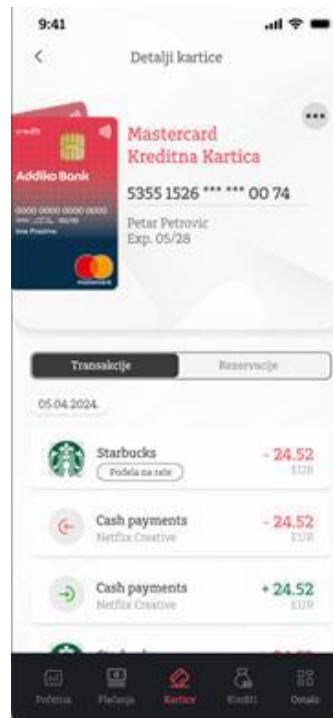
## 1. Pregled kartica

Korisnik dobija pregled svih aktivnih kartica.

Iz ovog menija, korisnik može izvršiti blokadu kartice izborom opcije “Blokiraj”. Takođe, korisnik može videti kompletnu potrošnju po kartici pritiskom na bilo koji deo ekrana.

Otvaranjem pregleda potrošnje po kartici korisnik dobija pregled:

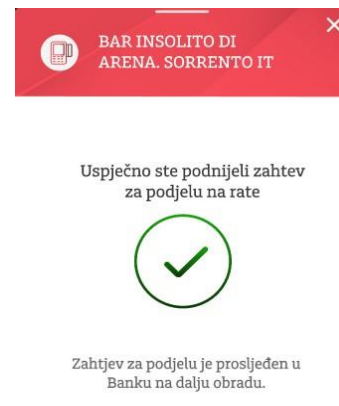
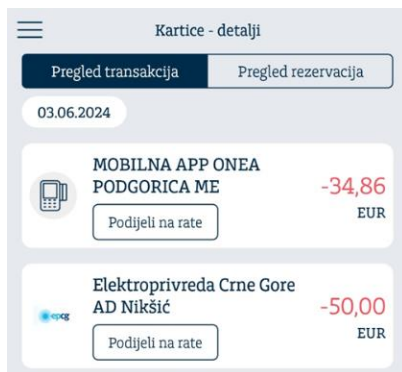
1. Proknjiženih transakcija kreiranih korišćenjem kartice
2. Aktivnih rezervacija (transakcija koje tek treba da budu proknjižene)



# Kartice – podjela na rate

Transakcije obrađene Mastercard kreditnom karticom jednostavno možete podijeliti na 2 do 24 rate prko Addiko mobile aplikacije. Odabirom kartice ulazite u listu transakcija obrađenih vašom kreditnom karticom.

Podjelu možete izvršiti direktno klikom na dugme Podijeli u push notifikaciji ili kroz pregled transakcija kreditnom karticom.

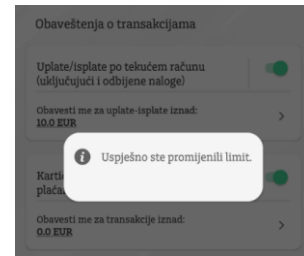
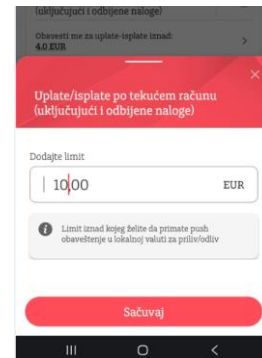
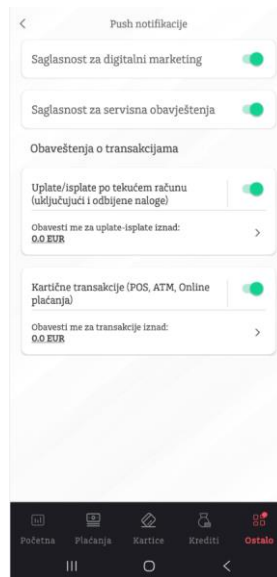
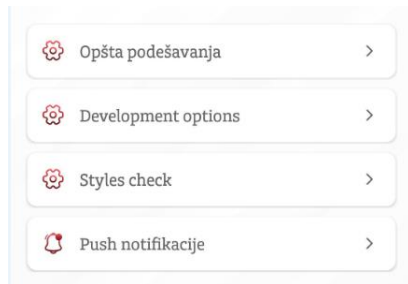
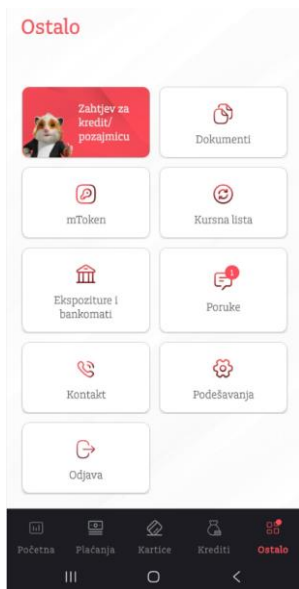


Izborom transakcije koju želite podijeliti na rate, otvara vam se ekran sa prikazom detalja kao i Opcijom Podijeli. Odabirom ove opcije, aplikacija vas vodi na sledeći ekran gdje birate broj rata na koliko želite podijeliti vašu transakciju. Klikom na Podijeli zahtjev za podjelu je uspješno poslat na Banku.

# Push notifikacije

Korisnicima Addiko Mobile aplikacije su omogućene push notifikacije za dvije vrste transakcija - po tekućem računu i transakcije na POS, ATM ili online plaćanja.

Ostalo → Podešavanja → Push notifikacije

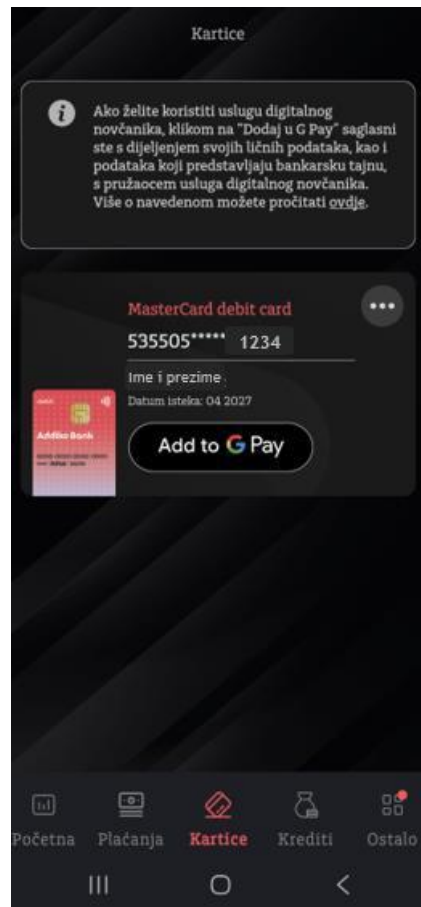


# Google & Apple Pay

## - digitalni novčanik (Wallet)

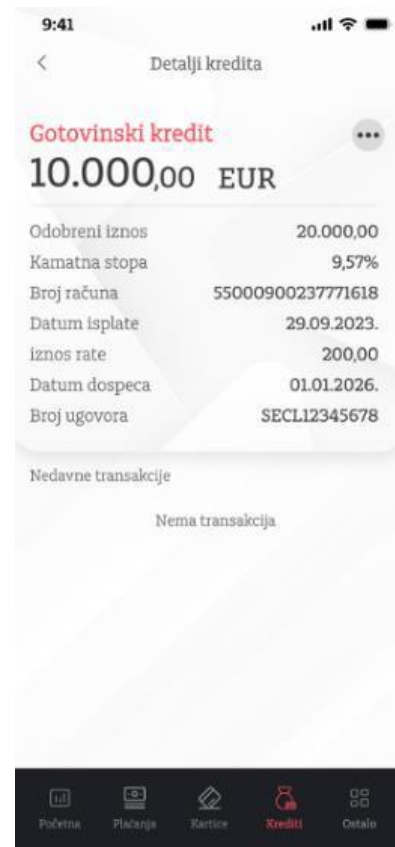
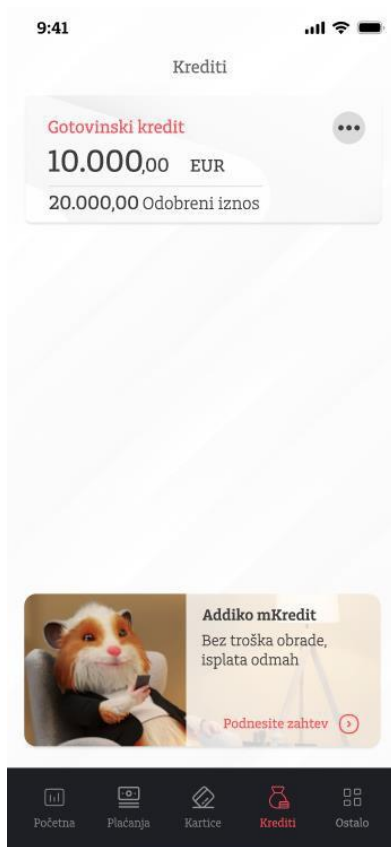
Kako dodati karticu u Google / Apple Wallet?  
Ako imate Addiko mobile aplikaciju:

1. Uđite u [Addiko Mobile](#) aplikaciju i u meniju odaberite „Kartice“
2. Kliknite na tipku “Dodaj u Google Pay” ili „Dodaj u Apple Pay“ na kartici koju želite dodati u Google Wallet.
3. Pratite uputstva za dodavanje kartice.



# Kredit

Putem opcije “Kredit” klijentima je na raspolaganju pregled svih aktivnih kredita. Za svaki od kredita klijent ima mogućnost detaljnijeg pregleda (kamatna stopa, rata kredita, datum otplate, itd.).

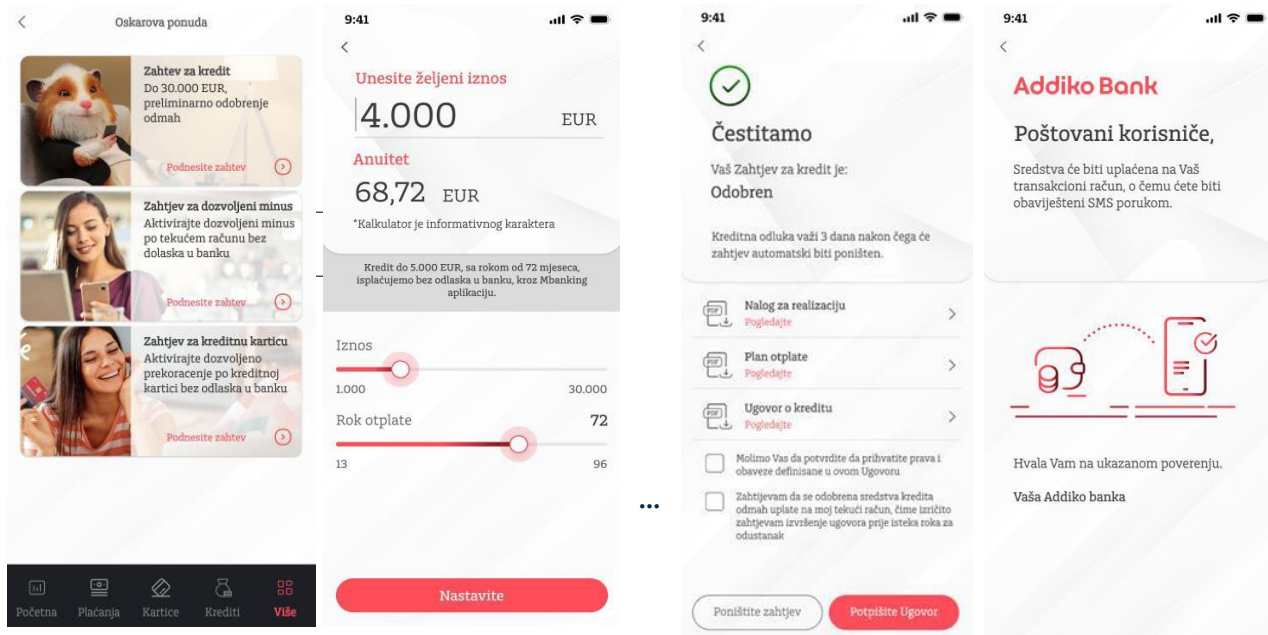


# Zahtjev za kredit/pozajmicu—mkredit

Ukoliko imate otvoren transakcioni račun i redovan prijem zarade u Addiko banci, možete podnijeti zahtjev za mKredit brzo i jednostavno i bez dodatne papirologije. Kredit se isplaćuje na vaš račun odmah, bez odlaska u banku.

Pored opcije zahtjeva za kredit, moguće su i opcije za podnošenje zahtjeva:

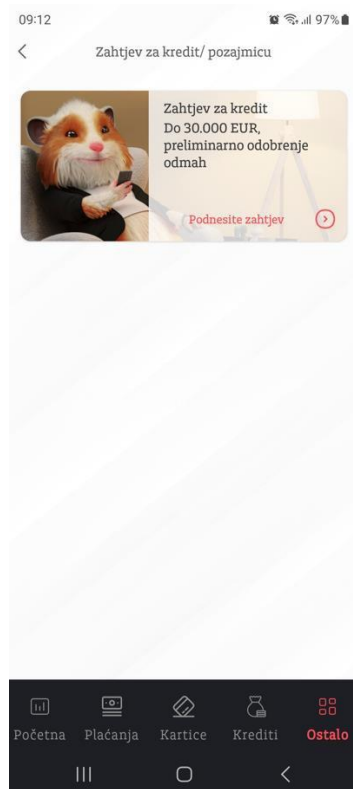
- za kreditnu karticu i
- za prekoračenje po tekućem računu



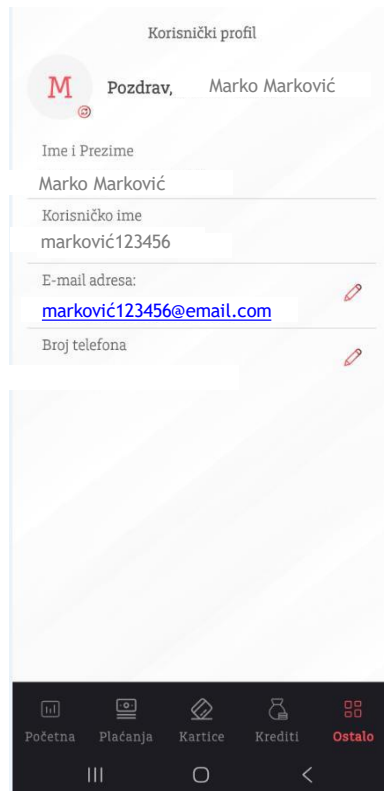
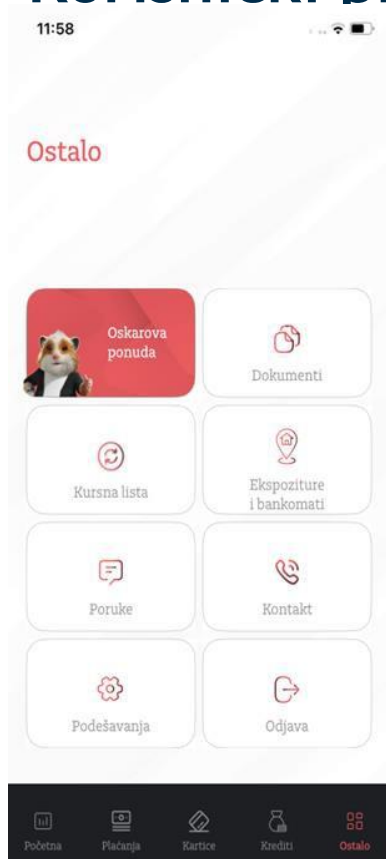
# Zahtjev za kredit - online podnošenje zahtjeva

## mWebkredit

Klikom na opciju *Zahtjev za kredit* mozete brzo, lako i jednostano podnijeti zahtjev za kredit, i naši kreditni referenti će Vas kontaktirati u najracćem mogućem roku od moemnta Vaše prijave



# Korisnički profil

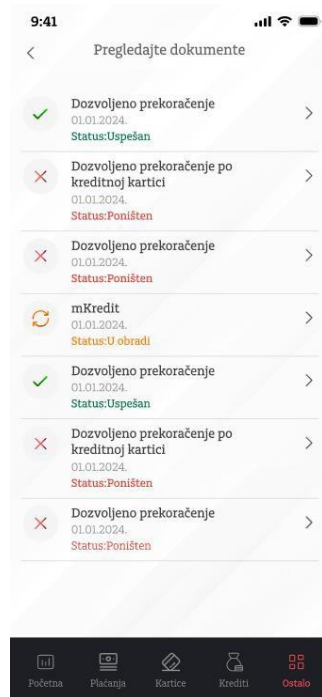
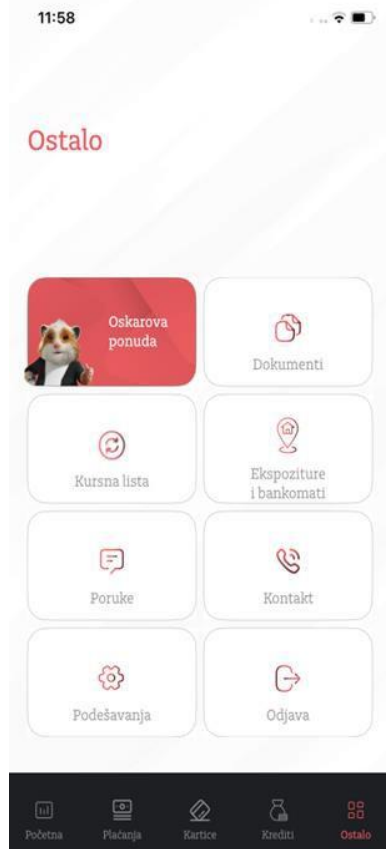


Korisnici Addiko Mobile aplikacije mogu direktno u aplikaciji ažurirati svoje Kontakt podatke - email adresu i broj telefona.

Ukoliko je došlo do promjene podataka, više nije potrebno dolaziti u ekspozituru. Promjene se sada mogu izvršiti brzo i jednostavno

**Podešavanja → Korisnički profil → Uredi email adresu i/ili broj telefona.**

# Ostalo 1/2



Pregled dokumentacije podnesenih zahtjeva za proizvode putem Addiko mobile aplikacije



Pregled primljenih i poslanih poruka, kao i Obaveštenja

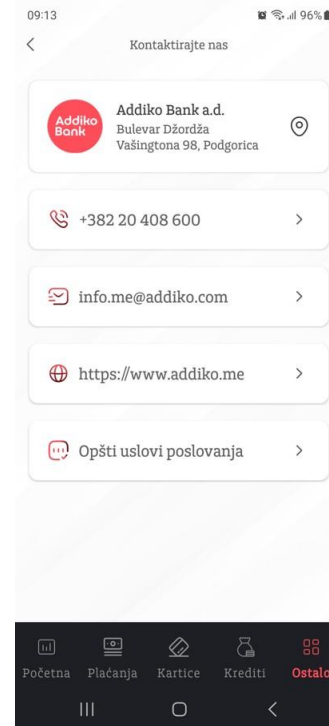
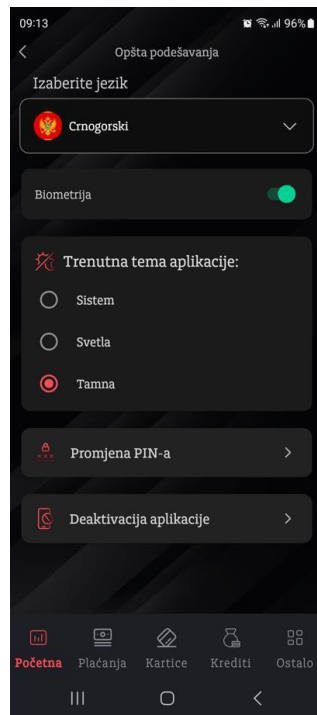
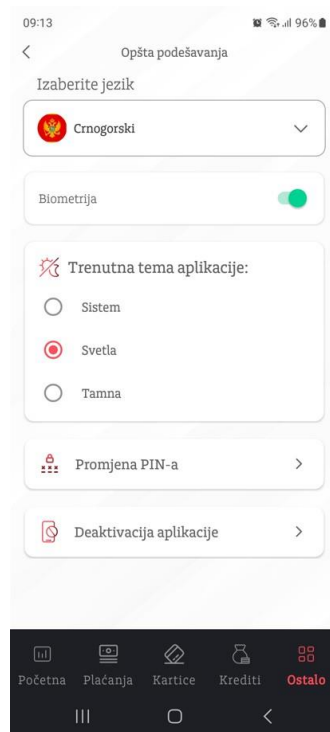
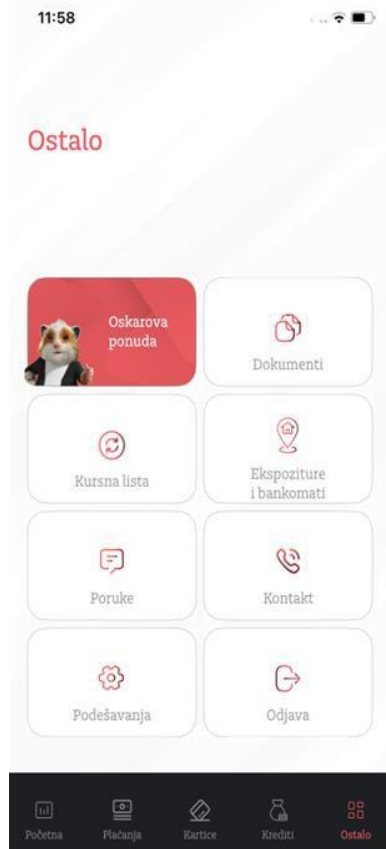


Pregled kursne liste



Pregled ekpozitura i bankomata i njihov prikaz na mapi

# Ostalo 2/2



U **Podešavanjima** možete vršiti odabir jezika, uključiti/isključiti biometriju, promijeniti PIN za logovanja u aplikaciju, birati temu pozadine (svijetla/tamna), davati saglasnosti za notifikacije.

U opciji **Kontakt** lako dolazite do našeg Call centra, broja telefona, email adrese, zvanične webstranice banke, kao i dokumenta u kom se možete upoznati sa Opštim uslovima poslovanja.