

Addiko Business MBank korisničko uputstvo

1. Uopšteno o Addiko Business MBank

Addiko Business MBank je namijenjen razmjeni informacija i obavljanju bankarskih transakcija između poslovnog subjekta (pravnog lica) i Banke.

Prednosti Addiko Business MBank-a:

- Korišćenje bankarskih usluga sa bilo kojeg mjesta u svijetu gdje postoji pristup Internetu
- Pristup svim računima 24 sata na dan, 7 dana u nedjelji
- Brže, jednostavnije i personalizovano obavljanje transakcija
- Addiko Business MBank omogućava on-line rad
- Ekonomičnija i brža komunikacija sa Bankom elektronskim putem

Usluge koje nudi Addiko Business MBank za pravna lica:

- pregled stanja po računima
- pregled i štampu prometa po računima
- pregled i štampu izvoda po računima, download datoteke sa izvodima
- plaćanja unutar domaćeg platnog prometa
- plaćanja unutar deviznog platnog prometa
- nalog kupoprodaja deviza
- pregled i kontrolu platnih naloga
- kreiranje naloga po šablonu
- pregled kredita i svih informacija vezanih za kredit
- pregled kartica

Addiko Business MBank zadovoljava visoke sigurnosne standarde, transakcije se obavljaju uz sve potrebne sigurnosne mehanizme za enkripciju podataka.

2. Minimalne postavke za korišćenje Addiko Business MBank za pravna lica

Klijent je dužan ispuniti minimalne tehničke zahtjeve za korišćenje usluge, a to su:

- Pametni mobilni uređaj
- Pristup internetu s mobilnog uređaja
- Android verzija 8.0 ili noviji
- iOS (iPhone) verzija 13 ili noviji
- Uređaj sa auto fokusom na kameri
- Uređaj koji omogućava snimanje videa u rezoluciji minimalno 480x480 pixela
- Minimalna memorija: RAM:80 MB, ROM:80 MB Android, 95 MB iOS

Addiko Bank

3. Ugovaranje mBanking usluge:

mBanking usluga se ugovara na šalteru Addiko banke ili kod kreditnog referenta za pravna lica

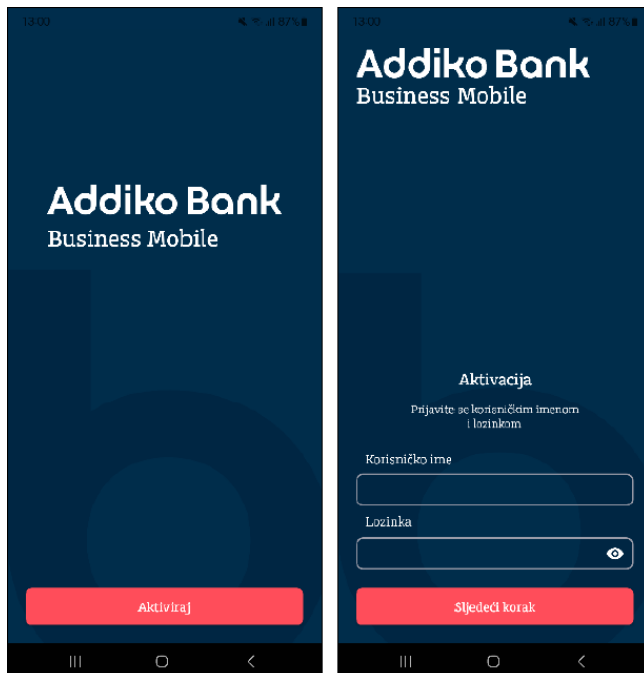
4. Preuzimanje aplikacije

Addiko Business MBank-u se pristupa putem **Addiko Business Crna Gora** aplikacije koja se preuzima na App Store-u za IOS korisnike, odnosno Play Store-u za Android korisnike:



5. Aktivacija Addiko Business Mobile aplikacije

1. Korak: Nakon što je aplikacija preuzeta sa store-a, potrebno je odraditi aktivaciju aplikacije na mobilnom uređaju. Prvi korak je izbor opcije „Aktiviraj“, koji dalje zahtjeva unos korisničkog imena i inicijalne lozinke.

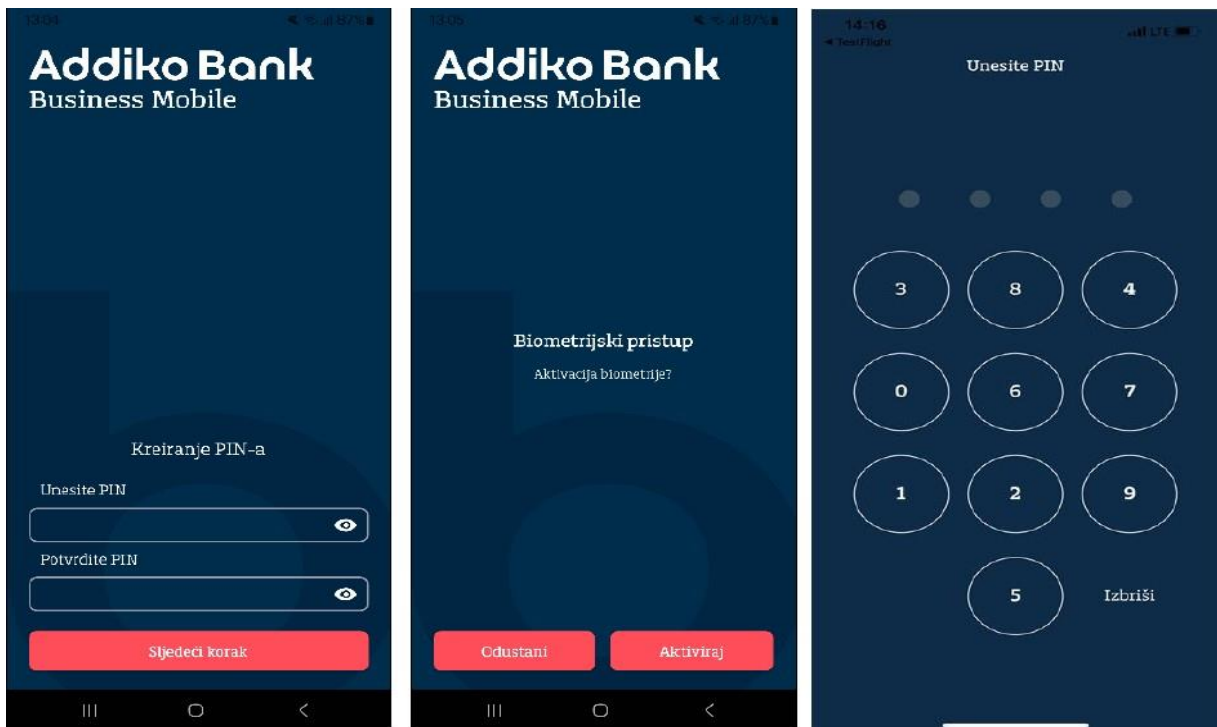


2. Korak: Prijava korisničkim imenom i lozinkom - Korisničko ime je prethodno dostavljeno putem email-a, inicijalna lozinka putem SMS poruke. Nakon unosa ta dva podatka, korisnik dobija i jednokratnu lozinku (kod za potvrdu) putem SMS-a na predefinisani broj mobilnog telefona. SMS kod se unosi u polje "SMS kod za potvrdu" u mobilnoj aplikaciji.

Napomena: Period važenja SMS koda je 90 sekundi, nakon čega ne može biti iskorišćen za aktivaciju, pa korisnik mora ponovo inicirati proces aktiviranja.

Korisnici koji već imaju eBanking unose isto korisničko ime i lozinku koju koriste za eBanking. U slučaju potrebe za resetovanjem lozinke pozivite kontakt centar na broj 1990 ili uputite mail na info.me@addiko.com

3. Korak: Kreiranje željenog PIN-a; unos PIN-a i mogućnost aktivacije biometrijom (uz navedenu opciju potrebna je potvrda PIN-om)
Zadati PIN / biometrija će se koristiti prilikom potpisa naloga

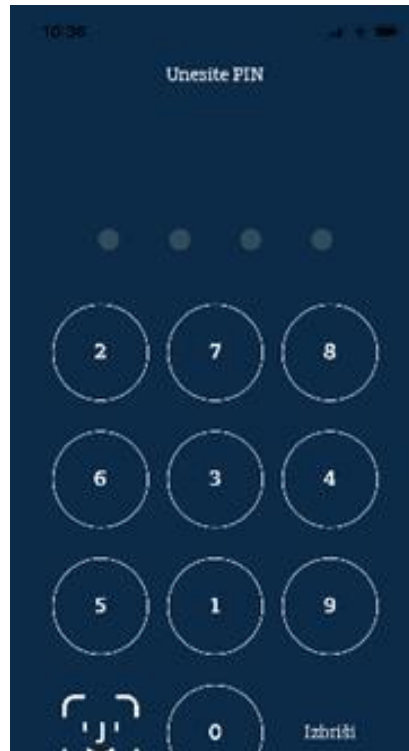
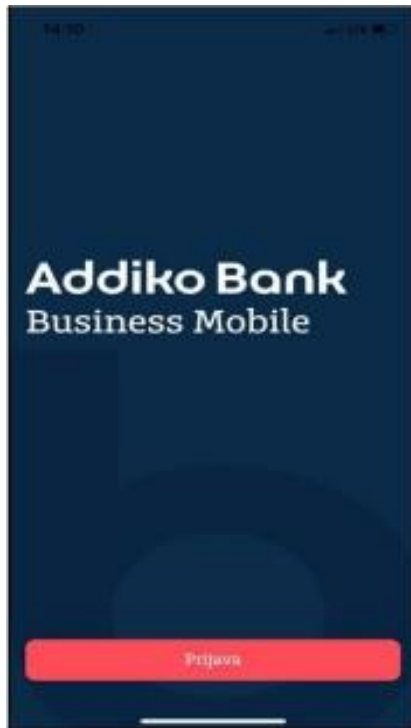


4. Korak: Definirati i zapamtiti lozinku - ako se zaključa ili obriše mobilna aplikacija pomoću ove lozinke i korisničkog imena može se izvršiti reaktivaciju. Pomoću ove lozinke može se samostalno aktivirati aplikacija u slučaju promjene mobilnog uređaja ili zaključavanja aplikacije. Lozinku je moguće u svakom momentu promijeniti pod opcijom postavke u okviru mobilne aplikacije.

Addiko Bank

6. Prijava u aplikaciju

Za prijavu u Addiko Business Mobile aplikaciju odabere se dugme Prijava, zatim se unese PIN koji je prethodno definisan. Moguća je prijava putem biometrije, s preduslovom da je aktivirana opcija biometrije u podešavanjima na mobilnom telefonu:



7. Korišćenje aplikacije

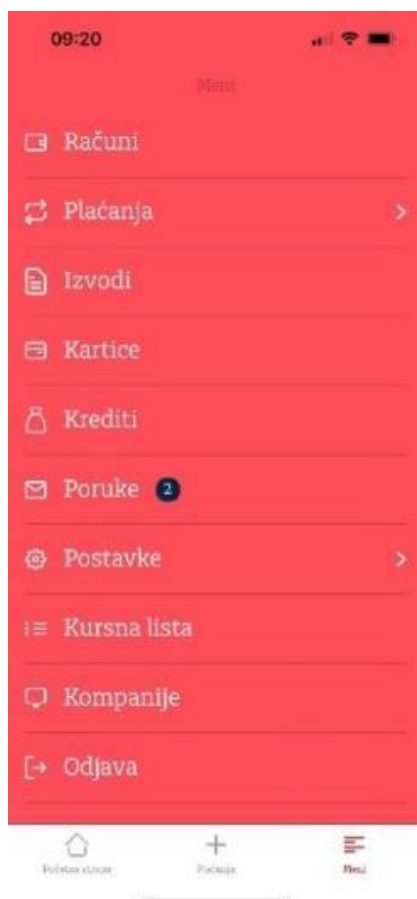
- ✓ Pristup svim računima 24 sata na dan, 7 dana nedjeljno
- ✓ Korišćenje usluga s bilo kojeg mjesta u svijetu gdje imate pristup internetu
- ✓ Brže i jednostavnije obavljanje transakcija
- ✓ Ekonomičnija i brža komunikacija s Addiko bankom
- ✓ Povoljnije naknade za obavljanje usluga

Opcije prečica:

Početna  Početna strana
Plaćanje  Plaćanja
Meni  Meni

8. Meni

Na glavnom Meniju aplikacije prikazani su sve funkcionalnosti koje aplikacija podržava:



8.1. Računi

Otvorite  Meni > Računi

Odabirom opcije Računi na glavnom Meniju omogućen je uvid u: Račun, Knjigovodstveno stanje, Raspoloživo stanje, te prikaz Prometa po računu.



Addiko Bank

Ako postoji više računa pritiskom na polje pojedinog računa



otvoriće se stranica Odaberite račun sa prikazom svih računa klijenta a pritiskom na broj željenog računa otvoriće se novi ekran na kojem su vidljivi detalji odabranog računa.

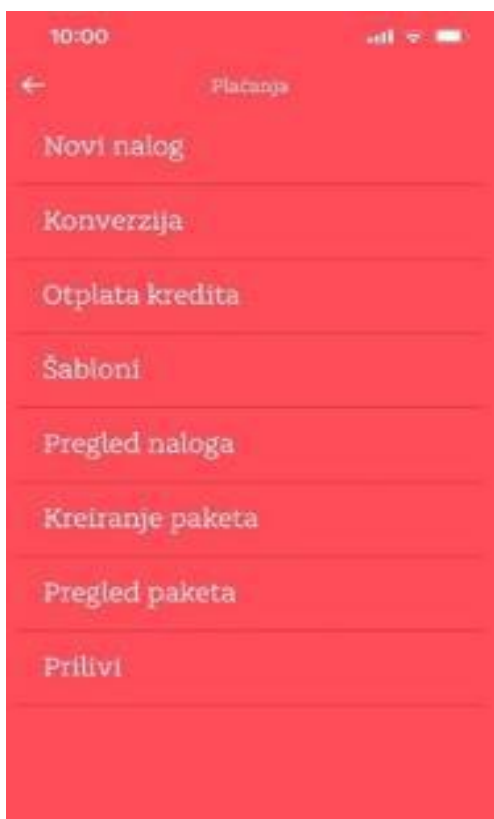


8.2. Plaćanja



Otvorite Meni Meni > Plaćanja

Odabirom opcije Plaćanja moguće je pristupiti: kreiranju Novog naloga, Kupoprodaji deviza, Šablonima, Pregledu naloga, Kreiranju paketa, Pregledu paketa, Ino Prilivima



8.2.1. Novi Nalog

Novi nalog - Odabirom ove ikone otvara se obrazac za kreiranje naloga. U zavisnosti od odabira valute nakon unosa podataka o Iznosu i Računu primaoca kreiraće se nalog za Plaćanje u Zemlji ili Međunarodno plaćanje.

Za plaćanja u zemlji kod unosa računa primaoca nije neophodno da se unose nule („0“) posle fixnog broja banke (555, 510, 535, ..) jer ih aplikacija sama dopuni.

NPR račun 555000000000123456, dovoljno je unijeti 555123456, aplikacija će sama dopuniti nule („0“) do 18 cifara. Takođe, može da se unese i 555-1234-56, aplikacija će i u tom slučaju dopuniti nule do 18 cifara.

10:01

← Novi nalog

Račun primaoca IBAN primaoca

Iznos i valuta

EUR ▼

Račun primaoca

Sljedeći korak

8.2.1.1. Plaćanje u zemlji

Nakon završenog koraka, unosa Iznosa i valute i Računa primaoca, otvaraju se polja za unos naziva primaoca, adrese primaoca, šifre plaćanja, opisa plaćanja i poziva na broj.

Kod internih plaćanja, nakon unosa 555xxxxxxxxxxxxx aplikacija prepoznaje račun klijenta primaoca i sama dopuni kontakt podatke u nalogu. Kod eksternih plaćanja, potrebno je unijeti i kontakt podatke u nalog kako bi nalog bio spreman za realizaciju. U slučaju da se neki podatak preskoči ili nije dobar, aplikacija će javiti grešku tako što će sporno polje označiti crvenom bojom. U slučaju da korisnik prenosi sredstva na svoje račune (račun otplate kredita, devizni račun,...) u polje račun primaoca se unosi račun banke 907-55501-69, a u polje poziv na broj se unosi broj računa na koji se sredstva prenose (900xxxxxxx)

Nije moguće uraditi prenos sa deviznog na tekući račun.

10:34

← Nalog za prenos

Vrsta naloga

Nalog za prenos

Račun platioca

555000 24 645.430,98 EUR

Iznos i valuta

500,00 EUR

Šifra plaćanja

163 - OSTALI TRANSFERI

Svrha uplate

Prenos

Datum plaćanja

21.12.2023

Potvrđi

10:34

← Nalog za prenos

Račun primaoca

55501 77

Naziv primaoca

ET D.O.O.

Adresa primaoca

8. MAR'

Grad primaoca

PODGORICA

Poziv na broj zaduženja

▼

Poziv na broj odobrenja

▼

☐ Hitno

Potvrđi

- Budžetska plaćanja:

Pod budžetskim plaćanjima se podrazumijevaju plaćanja ka svim državnim organima: Upravi policije, Ministarstvima, Poreskoj upravi, Upravi carina, lokalnim samoupravama, Agencijama... Detalji o svim vrstama budžetskih plaćanja se mogu naći u Naredbi o načinu uplate javnih prihoda Ministarstva finansija. Dokument preuzeti sa linka:

https://www.gov.me/biblioteka?sort=published_at

U pretragu unijeti *Naredba o načinu uplate javnih prihoda* kako bi uvijek koristili aktuelne informacije.

- Šablon / Instant plaćanje:

Prilikom unosa naloga moguće je označiti nalog kao Instant i sačuvati kao šablon. Instant plaćanja se izvršavaju u roku od 10 sekundi 24h sata svakog dana u sedmici za domaći platni promet.

Potvrdom unesenog naloga dobija se ekran sa unesenim podacima i opcijom Odustani ili Potpiši. Odabirom opcije Potpiši, nalog je u statusu U obradi i prosljeđen je na realizaciju. Realizacija naloga podliježe pravilima i rokovima koji standardno važe u platnom prometu. Aplikacija nema limite za iznos plaćanja, ali za realizaciju naloga važe ista pravila koja su aktuelna u našem platnom sistemu, što znači da će svi iznosi za koje se podrazumijeva autorizacija biti na čekanju dok ih banka ne autorizuju. Ovo podrazumijeva i eventualnu potrebu za dostavljanjem dodatne dokumentacije na zahtjev banke.

U slučaju odabira Odustani, nalog je moguće vidjeti na Pregledu naloga (Meni - Plaćanja-Pregled naloga). Odabirom naloga dobijaju se Detalji naloga. Nalog koji je u statusu Unesen moguće je izvršiti potpis, brisanje i promjenu naloga odabirom odgovarajuće opcije. Nalog je potrebno potpisati istog dana, važi i za samostalni i za kolektivni potpis, ukoliko je datum plaćanja isti kao i datum kreiranja naloga, a ukoliko je datum plaćanja u budućnosti, moguće je

Crnogoristi

Addiko Bank

Izaber kompaniju:
Favoriti

- Početna stranica
- Računi
- Plaćanja
- Kartice
- Oročeni depoziti
- Poruke
- Postavke

Pregled **Novi nalog** Šabloni Prijavi

Nalog za prenos Devizni nalog Konverzija Otplata kredita Prenos datoteke

❗ Za usluge platnog prometa naknada će biti obračunata u skladu sa službenim cjenovnikom Banke. Terminski plan

Novi nalog iz šablona

Tip naloga
Nalog za prenos

Uplatilac GFHFUC RQJQFZMQFB RKNWQLSG Račun platioa 555000900169192645

SHZTULZEGFHZGZGU 5- Model i poziv na broj (zaduženje) KALTBURINN

Svrha uplate Šifra plaćanja Iznos EUR

Primalac Račun primaoca

Adresa Model i poziv na broj (odobrenje)

Mjesto

Datum izvršenja 7.9.2026 Instant Sačuvaj kao šablon

Odustani Potvrdi Sačuvaj kao šablon

Datum izvršenja 8.9.2026 Instant

8.2.1.2. Međunarodna plaćanja

U polje Račun primaoca/IBAN račun unosi se IBAN račun (ino račun koji je dat u instrukcijama za uplatu).

Unosom Iznosa, Računa primaoca i odabirom valute te prelaskom na Sljedeći korak otvaraju se polja za unos deviznog naloga. Devizni nalog se kreira sa računa u valuti koja je izabrana na prvom koraku.

Potvrdom naloga dobija se ekran za unos prateće dokumentacije, nakon čega je moguće potpisati nalog.

Važna napomena: Obavezan je unos Osnova za plaćanje u vidu dokumenta (faktura, ugovor, ..) jer je neophodan za realizaciju naloga. Ukoliko ovaj dokument nije unesen banka nije u mogućnosti da autorizuje nalog.

Pri unosu SWIFT koda, ukoliko isti već postoji u sistemu banke aplikacija će i opisno ponuditi ime banke primaoca, a ukoliko ne postoji, korisnik se može obratiti kontakt centru ili na šalteru banke sa zahtjevom za unos SWIFT-a. banka će informisati korisnika kad SWIFT bude unesen kako bi dovršio kreiranje naloga za plaćanje..

U slučaju da se odabere Odustani, nalog je moguće vidjeti na Pregledu naloga (Glavni meni-Plaćanja-Pregled naloga). Odabirom samog naloga vide se detalji naloga koji je u statusu Unesen, a moguće je izvršiti potpis, brisanje, promjenu i dodavanje dokumentacije, odabirom željene opcije.

13:40

Detalji naloga

Iznos i valuta
20,00 EUR

Račun broj
HU 008...

Status
Kreiran

Naziv primaoca
H

Adresa primaoca
TE

Grad primaoca
BU

Država primaoca
Ma

Vrsta naloga
Devizni nalog

Dokumentacija

Odustani Potpiši

13:41

Unos dokumentacije

Prateću dokumentaciju uz nalog međunarodnog platnog prometa pomoću ove funkcionalnosti možete prenijeti na server i poslati banci. Da bi vam bio omogućen potpis naloga, potrebno je da unesete bar jedan dokument u formatu PDF, WORD i IMAGE (jpg, jpeg).

Ukoliko banka, prilikom provjere potrebne dokumentacije, ustanovi da je potrebno unijeti dodatnu dokumentaciju, bićete obaviješteni porukom.

PDF 2024-02-01-13-40-56_2024020113405...
Zadnja promjena: 01.02.2024
Preuzmi dokument

Dodaj dokumenta

Ustikaj dokument

Dodaj iz galerije

Dodaj iz datoteka

Odustani

13:41

Nalog je uspješno potpisan

Nazad

Devizni nalozi se ne realizuju automatski već je za sve potrebna autorizacija banke. Nakon ispravnog unosa naloga, nalog ima status Obrađen ali je izvršen tek nakon autorizacije banke. Ukoliko se nalog ne realizuje, rezervisana sredstva se oslobađaju.

8.2.1.3. Kolektivni potpis

Funkcionalnost kolektivnog potpisa aktivira se prilikom ugovaranja usluge na zahtjev klijenta, a definiše se na nivou računa. Nalog čiji je račun zaduženja označen za kolektivni potpis moraju potpisati svi ovlašćeni potpisnici.

8.2.2. Konverzija

Nalog za konverziju se otvara u sekciji plaćanja: Meni > Plaćanja > Konverzija

Nalogom za konverziju moguće je kupovati ili prodavati devize. Nije moguć direktan transfer između dvije strane valute već jedna valuta uvijek mora biti EUR. Opcija kupoprodaje odvija se po kursnoj listi Banke i datumu izvršenja.



14:42

Konverzija

Račun odobrenja

ME25 819 >

Devizni račun

52,42 USD Raspoloživo stanje

Iznos zaduženja

0,00 EUR

Iznos odobrenja

0,00 USD

Svrha uplate

Konverzija

Datum plaćanja

22.12.2023

Odustani Potvrdi

8.2.3. Šabloni

U sekciji Šabloni prikazuju se svi kreirani šabloni. Nakon odabira željenog šablona moguće je mijenjati njegov sadržaj, obrisati ga ili po osnovu njega izvršiti plaćanje.

8.2.3.1. Kreiranje Šablona

Otvoriti Plaćanje > Novi nalog > Iznos, Valuta, IBAN > popuniti nalog sa relevantnim podacima > Spremi kao šablon

8.2.3.2. Filter šablona

Radi lakšeg pretraživanja šablone je moguće pretraživati po: Naziv uzorka, Naziv primaoca, Račun primaoca, Tip naloga.



3. Brisanje šablona

Brisanje šablona omogućeno je na sljedeći način:

Otvorite Plaćanje > Šabloni >  > Obriši > potvrdite Obriši ili Odustani.

4. Promjena šablona

Izmjena šablona moguća je na sljedeći način:

Otvorite Plaćanje > Šabloni >  > Promijeni > Promijeni.

4. Pregled naloga

Odabirom opcije Pregled naloga dobijaju se podaci o svim nalogima klijenta

Meni  > Plaćanja > Pregled naloga >

Mogući statusi naloga Unesen , U obradi , Odbijen , Uspješno obrađen 

Odabirom samog naloga dobijaju se Detalji naloga, a odabirom ikonice  dobija se ispis naloga.

5. Kreiranje paketa

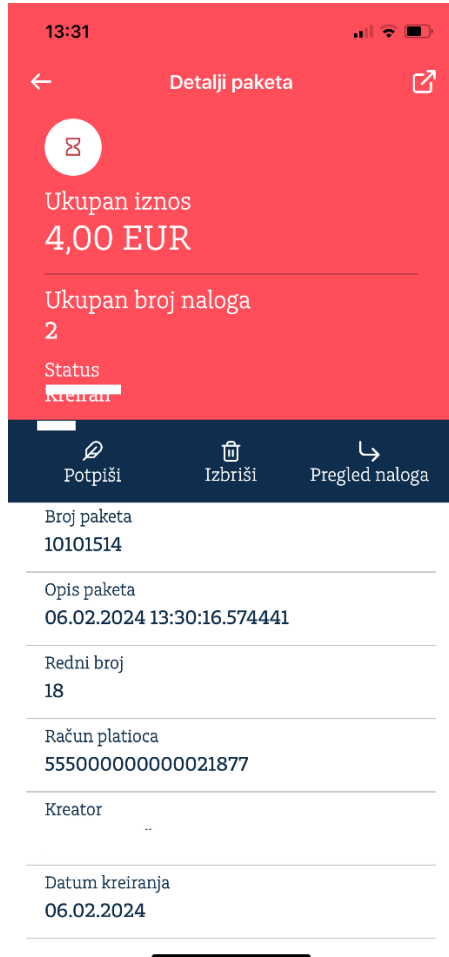
Ova funkcionalnost omogućava potpis više naloga od jednom. U sekciji Kreiraj paket su prikazani svi nalozi koji su kreirani ali nisu potpisani. Paket se kreira odabirom pojedinačnih naloga sa liste koje želite da stavite u paket. Kod odabira „Označi sve“  na ekranu se označavaju svi otvoreni nalozi. Na jednoj listi moguće je potpisati samo naloge koji imaju jednak račun zaduženja.

Meni  > Plaćanja > Kreiranje paketa



Za potpis paketa:

Otvorite  Meni > Plaćanja > Pregled paketa:



8.3. Izvodi

Pregled izvoda kompanije raspoređenih po: datumu broju izvoda za određenu valutu.

Otvorite  Meni > Izvodi.
Odabirom željenog računa, dobija se pregled izvoda.

Radi lakšeg pretraživanja moguće ih je pretraživati po datumu od, do

Otvorite  Meni > Izvodi >  Filter

Addiko Bank

Ukoliko se uđe u pojedinačan izvod prikazuju se detalji izvoda: broj izvoda, Prethodni saldo, Novi saldo, broj izvoda, Preuzmi PDF, Promet, Račun, Datum izvoda, Ukupno u korist i na teret.



Preuzmi PDF - preuzimanje PDF formata direktno s Mbank i Ebank aplikacije.

Slanje izvoda na Mail ili drugu aplikaciju.

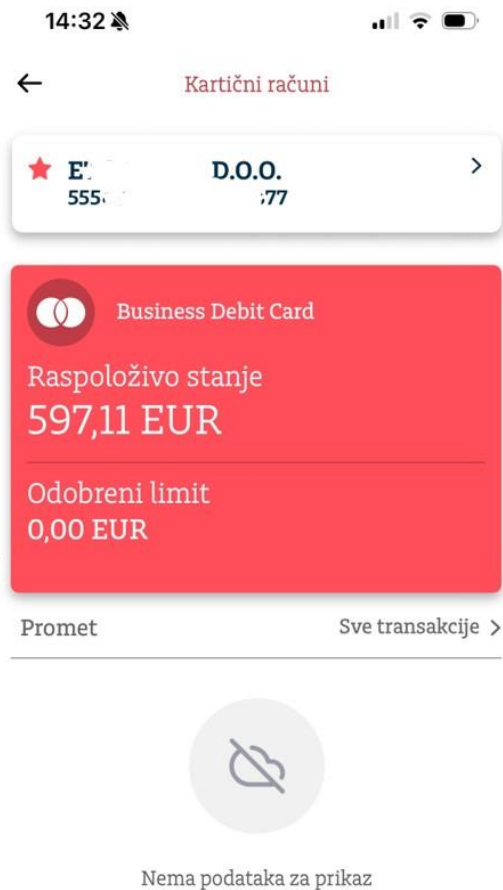
Otvorite  Meni > Izvodi >  > Preuzmi PDF > .

Prometi po računu - prikaz prometa o računu unutar jednog izvoda

Otvorite  Meni > Izvodi >  > .

8.4. Kartice

Ovaj pregled omogućava pregled po računu za koji je vezana kartica, raspoloživi iznos, te prikaz Prometa po karticama.

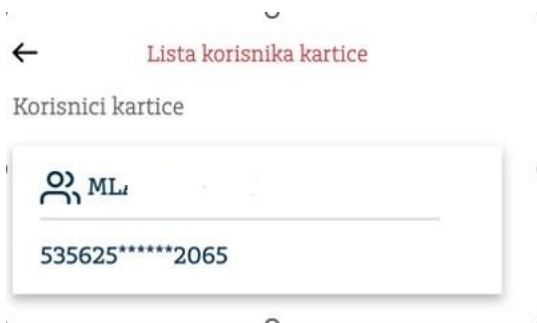


Addiko Bank

Detalji kartičnog računa - Pritiskom na  otvoriće se novi ekran na kojem su vidljivi detalji po odabranoj kartici: Raspoloživi iznos, Odobreni limit, Status, Korisnici kartice, Knjigovodstveno stanje, Datum zadnje promjene. Aplikacija podržava pregled debitnih kartica.



Odabirom  prikazaće se detalji korisnika, ime i prezime, skraćeni broj kartice, status, datum isteka.



Promet po računu (kartice) - pregled transakcija po kartičnom računu. Prikazuje se promet po računu vezan za kartične transakcije. Odabirom opcije Transakcije prikazuju se transakcije koje su knjižene po računu. Odabirom opcije Rezervacije prikazuju se transakcije koje su u rezervaciji, ali nisu knjižene.

Otvorite  Meni > Kartice > Sve transakcije.

Detalji transakcije kartice - Odabirom određene transakcije otvara se ekran s detaljima: iznos, Referenca, Opis plaćanja, Datum knjiženja, Datum valute, Tip kartice, Broj kartice, Korisnik kartice.

Otvorite  Meni > Kartice > Sve transakcije > Detalji transakcije.

Filter kartice - prometi kartičnog računa po određenim kategorijama i za određeno razdoblje. Mogućnost pretraživanja po određenim kategorijama: svi, uplata, isplata, iznos od do, datumu za određeno razdoblje i opisu plaćanja. Otvorite Meni > Kartice > Sve transakcije > Filter.

 Filter

Svi

Uplate

Isplate

Iznos od

Iznos do

Datum od

 09.01.2024

Datum do

 09.01.2024

Opis plaćanja

Otkazi

Potvrdi

8.5. KREDITI

Ova sekcija omogućava uvid u: Račun kredita, Ukupan dospjeli dug, Odobreni iznos, Poziv na broj, Dospijeće naredne obaveze, datum dospjeća.

Plaćanje rate kredita se radi nalogom za prenos - Otvori se novi nalog, i u polje primaoca se unese račun banke 907-55501-69, a u poziv na broj odobrenja račun otplate kredita (900xxxxxxx)

Otvorite  Meni >  Krediti



Addiko Bank

Detalji kredita - sadrži sve bitne informacije po ugovorenom kreditu: Ukupan dospjeli dug, Odobreni iznos, Broj kredita, Dospijeće naredne obveze, Datum dospijea, Broj ugovora, Datum odobrenja, rok korišćenja, Poziv na broj, Datum zadnje promjene, Status, Status anuiteta, Odobreni iznos, Neiskorištena glavnica, Iznos kamate, Nedospjela i Dospjela glavnica, kamata, Ostali troškovi, Ukupan dospjeli dug.

Otvorite  **Meni** >  > Detalji kredita.



Detalji kredita

Stanje kredita
0,00

Odobreni iznos
26.500,00 EUR

Broj ugovora
AA-XXXXXX-OP

Vrsta kredita
Kredit za investicije

Status
Aktivan

Iznos rate
494,06

Datum odobrenja
27.11.2018

Datum zadnje promjene
10.01.2024

Broj računa
555-XXXX-XXXX

Kamatna stopa

Početna strana Plaćanja Meni



Kamatna stopa
6,90 %

Broj rata
60

Broj plaćenih rata
49

Broj preostalih rata
11

Ukupan dospjeli dug
5.155,93

Sljedeća rata
494,06

Datum dospijea
30.11.2023

Početna strana Plaćanja Meni

8.6. Poruke

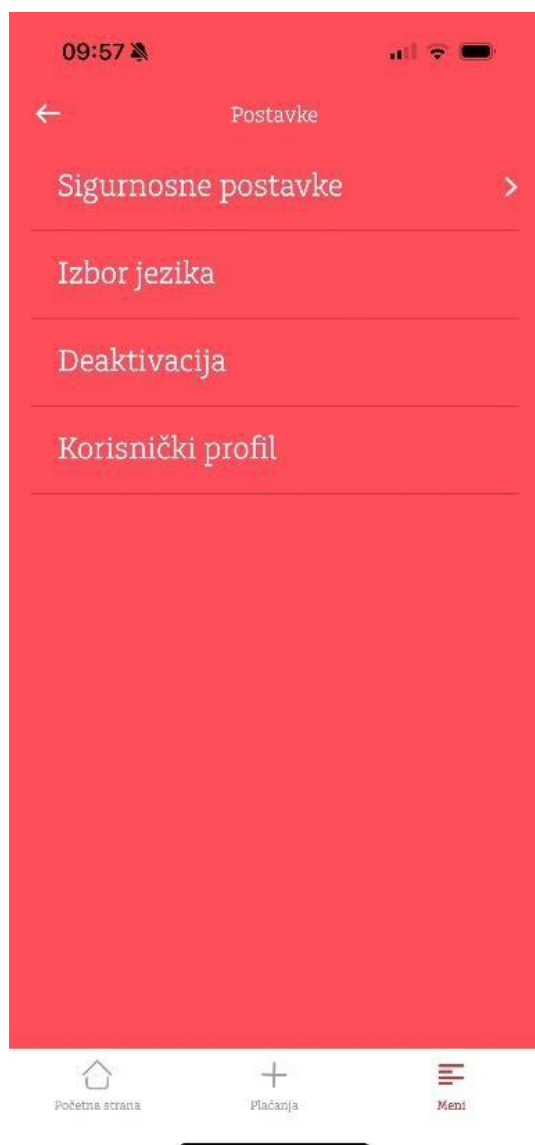
Odabirom opcije Poruke otvaraju se primljene i poslate poruke, opcija kreiranja novih poruka za Banku. Kada Vam stigne poruka, ikonica unutar Izbornika će imati broj pristiglih poruka unutar malog plavog kvadrata.

Otvorite  **Meni** >  **Poruke** 

9. 7. Postavke

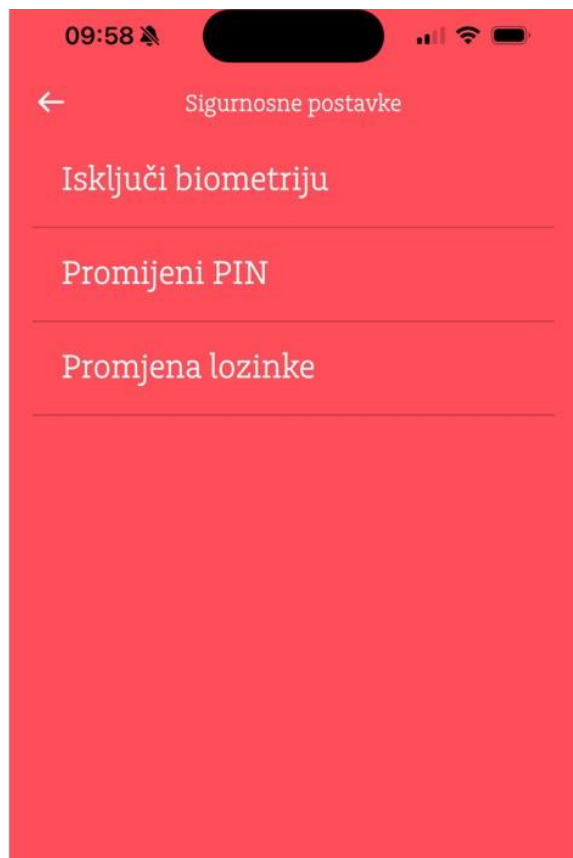
U okviru menija Postavke moguće je podesiti: Izbor jezika, Deaktivaciju, Korisnički profil, Sigurnosne postavke: Isključiti biometriju, Promijeniti PIN, Promijeniti lozinku

Otvorite  Meni >  Postavke



9.7.1. Sigurnosne postavke

Opcija sigurnosne postavke dalje vodi do mogućnosti uključenja/isključenja biometrije, Promjene PINa, Promjene lozinke



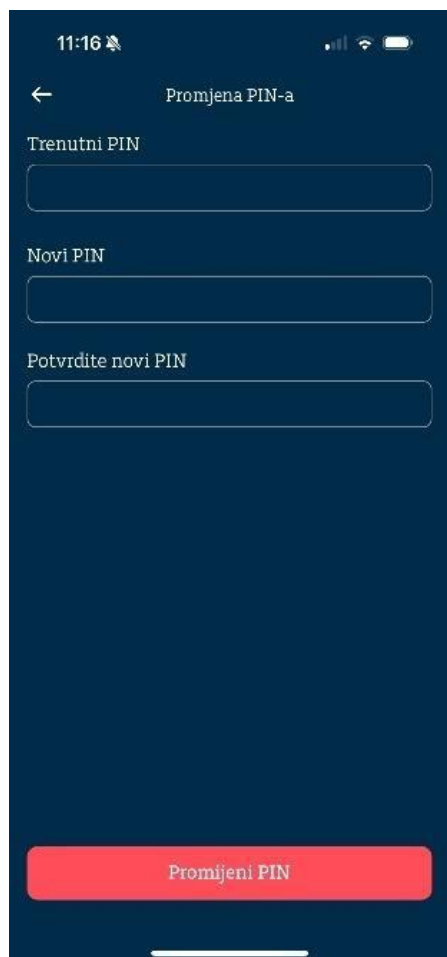
9.7.2. Uključi/Isključi biometriju

U slučaju da je biometrija uključena, stavka u meniju će se zvati Isključi biometriju, odnosno Uključi biometriju ako ova funkcionalnost nije prethodno aktivirana. Da bi se biometrija mogla koristiti ona mora biti aktivirana na samom uređaju. Prilikom aktiviranja biometrije u aplikaciji se od korisnika traži unos PIN-a. Kod isključivanja biometrije pojavljuje se pop up ekran gdje korisnik potvrđuje da želi da isključi biometriju, a takodje je neophodna autorizacija PINom.



9.7.3. Promijeni PIN

Ova opcija omogućava promjenu PINa koji klijent koristiti. Promjena pina radi se unosom važećeg PIN-a i nakon toga unosom novog PIN-a dva puta.



11:16

← Promjena PIN-a

Trenutni PIN

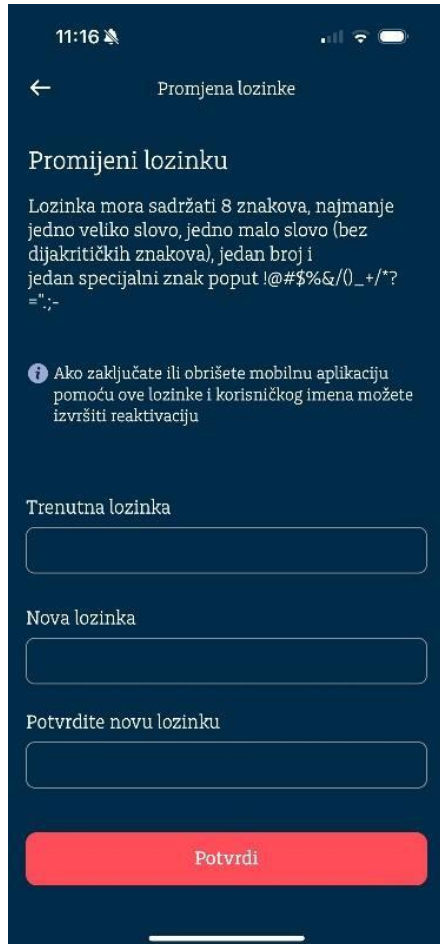
Novi PIN

Potvrdite novi PIN

Promijeni PIN

9.7.4. Promijeni lozinku

Postoji mogućnost izmjene lozinke za otključavanje, izmjena se izvršava unosom postojeće lozinke, a zatim unosom nove lozinke dva puta. U slučaju brisanja ili zaključavanja mobilne aplikacije pomoću ove lozinke i korisničkog imena možete izvršiti reaktivaciju.



11:16

← Promjena lozinke

Promijeni lozinku

Lozinka mora sadržati 8 znakova, najmanje jedno veliko slovo, jedno malo slovo (bez dijakritičkih znakova), jedan broj i jedan specijalni znak poput !@#\$%^&()_+/*? =",;:-

i Ako zaključate ili obrišete mobilnu aplikaciju pomoću ove lozinke i korisničkog imena možete izvršiti reaktivaciju

Trenutna lozinka

Nova lozinka

Potvrdite novu lozinku

Potvrđi

Reset kredencijala (u slučaju da ih je korisnik zaboravio, sumnja na zloupotrebu,..) se radi pozivom kontakt centara na 1990 ili slanjem zahtjeva za reset na e-mail info.me@addiko.com

9.8. Odabir jezika

U ponudi su dva jezika, crnogorski i engleski



9.9. Deaktivacija

Odabirom opcije Deaktivacija korisnik može deaktivirati aktivaciju po želji.

9.10. Korisnički profil



Korisnički profil



Ime i prezime

Ivana

Korisničko ime

te 1234567

Email

ivana @gmail.com

Verzija aplikacije

V 1.0.17

Datum zadnje prijave

10.01.2024 09:32 AM CET

9. Kursna lista

Uvijek se prikazuje aktuelna kursna lista s prikazom kursa po pojedinim valutama. Uz pomoć valutnog kalkulatora, koji je dostupan na ekranu kursne liste, možete preračunavati iznos jedne valute u iznos druge.

← Kursna lista

Kalkulator Kursna lista

Iznos

0,00 EUR ▼

Iznos

0,00 AUD ▼

Početna strana Plaćanja Meni

← Kursna lista

Kalkulator **Kursna lista**

Datum zadnje promjene 11.01.2024

 1 AUD AUSTR.DOLAR	Kupovni 1,626300 Srednji 1,626300 Prodajni 1,626300
 1 BAM KM	Kupovni 1,955830 Srednji 1,955830 Prodajni 1,955830
 1 CAD KANAD.DOLAR	Kupovni 1,500810 Srednji 1,464200 Prodajni 1,427590
 1 CHF ŠVAJC.FRANAK	Kupovni 0,949150 Srednji 0,926000 Prodajni 0,902850
 1 DKK DANSKA KRUNA	Kupovni 7,452900 Srednji 7,452900 Prodajni 7,452900

Početna strana Plaćanja Meni

10. Kompanije

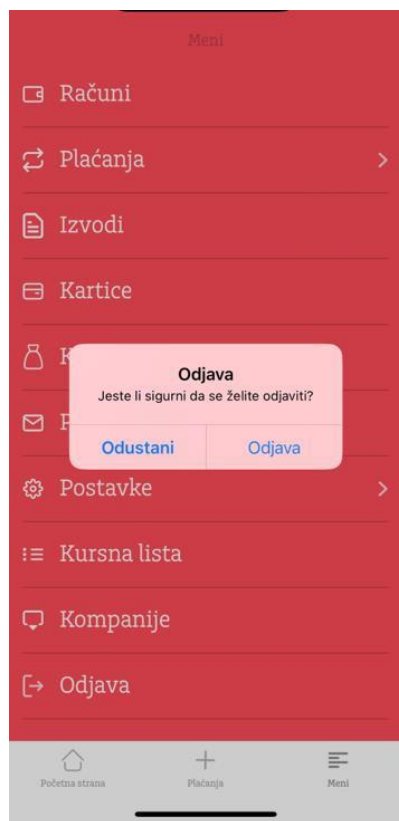
Ova opcija omogućava pregled svih povezanih kompanija na Mbank ili Ebank.

Otvorite  Meni > Kompanije.

11. Odjava

Za odjavu iz aplikacije neophodno je da odabere opciju Odjava.

Otvorite  Meni >  > Odjava.



Hvala što koristite Addiko Business Mbank!