

KLJUČNE INFORMACIJE O PROIZVODIMA ZA FIZIČKA LICA

OPŠTE INFORMACIJE O POSTUPKU ODOBRAVANJA KREDITA

Poštovani klijenti,

Ovim putem želimo da Vas informišemo o važnim koracima i pravilima koja treba da ispunite prilikom podnošenja zahtjeva i odobrenja kredita u našoj kreditnoj instituciji. Cilj nam je da osiguramo transparentnost i zaštitu vaših interesa kroz cijeli proces kreditiranja.

OPŠTE INFORMACIJE O POSTUPKU ODOBRAVANJA KREDITA

Ugovaranje kredita u Addiko Banci odvija se u 3 osnovna koraka:

1. Definisanje ponude (iznos kredita, trajanje, mjesečna rata);
2. Provjera kreditne sposobnosti (provjera primanja, kreditne obaveze i kreditne istorije);
3. Zaključenje ugovora o kreditu i isplata;

1.GDJE SE KLIJENT MOŽE INFORMISATI O USLOVIMA KREDITA I OBRATITI BANCI ZA KREDIT?

Klijent se može informisati o uslovima i obratiti Banci za kredit na jedan od sledećih načina:

- direktno u poslovnicama Banke, kod nadležnog službenika Banke/kreditnog referenta - dostupna mreža ekspozitura širom Crne Gore;
- putem zvanične Web stranice Banke - podnošenje online zahtjeva ili zakazivanje sastanka;
- telefonskim putem - Kontakt centar Banke broj 19990 koji pruža osnovne informacije i uputstva;
- putem mobilne aplikacije ili elektronskog bankarstva ukoliko je već korisnik usluga Banke;

2. KOJA DOKUMENTACIJA JE NEOPHODNA PRILIKOM PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA KREDIT?

Prilikom podnošenja zahtjeva za kredit, klijent je obavezan dostaviti sledeću dokumentaciju:

- Važeći lični dokument;
- U zavisnosti od tipa proizvoda i kreditnog boniteta klijetna, banka može tražiti dodatne dokaze o primarnim izvorima otplate - prilivima i odlivima;
- Saglasnost klijenta za pristup i obradu ličnih podataka iz registara ;

Napomena: Banka može zatražiti dodatnu dokumentaciju u zavisnosti od vrste i iznosa kredita.

3.PROCJENA KREDITNE SPOSOBNOSTI

Nakon predaje zahtjeva za kredit, Banka će pristupiti procjeni kreditne sposobnosti klijenta na osnovu:

- procjene stabilnosti primarnih izvora otplate kredita;
- istorijata otplate dospjelih obaveza;
- interne analize i procjene boniteta;

4.DONOŠENJE ODLUKE I OBAVJEŠTENJE

Nakon interne procjene boniteta klijenta i kreditnog rizika, Banka može donijeti odluku o:

- odobrenju kreditnog zahtjeva;
- odbijanju zahtjeva za kredit;

Za slučaj odbijanja kreditnog zahtjeva klijent će biti o istom obavješten.

Ukoliko Banka odobri klijentu zahtjev za kredit, Banka će obavijestiti klijenta o tome i pozvati ga na potpisivanje potrebne dokumentacije:

- ugovora o kreditu;
- mjenica i mjenično ovlašćenje (ukoliko je predviđeno kao sredstvo obezbjeđenja);
- polise osiguranja (ukoliko je predviđeno kao sredstvo obezbjeđenja);

- izjave/saglasnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača, Zakonom o potrošačkim kreditima i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti;

Važno: Prije potpisivanja dokumentacije, službenik Banke je dužan da klijentu pruži jasne informacije i pojasni sve uslove, obaveze, kamatne stope, troškove i rokove kako bi klijent mogao donijeti informisanu odluku, vodeći se sopstvenim interesima i odabirom opcije koja će biti najpovoljnija po njega, koja će mu najviše odgovarati u pogledu njegovih potreba i finansijskog položaja. Korisnik ima mogućnost dobijanja savjeta u savjetovalištima za potrošače, ako su organizovana od strane organizacije potrošača ili jedinica lokalne samouprave.

5. ISPLATA SREDSTAVA:

Nakon potpisivanja ugovorne dokumentacije i ispunjenja svih uslova, sredstva će biti isplaćena:

- na tekući račun klijenta;
- na račun trećeg lica, za slučaj da se sredstva koriste kao namjenska sredstva.

Napomena:

Ovaj dokument ima isključivo informativni karakter. Sve dodatne informacije možete naći u Opštim uslovima Banke, koji su istaknuti u svim organizacionim jedinicama Banke, kao i na zvaničnom web sajtu Banke i to na sljedećem linku: <https://www.addiko.me/pravila-uslovi-poslovanja/>.

Prije podnošenja zahtjeva za kredit savjetujemo Vam da:

- informišete se o svim vrstama kredita i osnovnim uslovima;
- da imate jasnu i realnu sliku o svojim mjesečnim obavezama i budžetu;
- za sve dodatne informacije ili pomoć u vezi sa kreditnim procesom, možete se obratiti službeniku Banke u najbližoj poslovnici, ili nas kontaktirati putem telefona 19990 ili email/a info.me@addiko.com.

OPŠTE INFORMACIJE O USLUZI ELEKTRONSKOG (DIGITALNOG) BANKARSTVA

1. Opis usluge

Vrsta usluge

Platna usluga koja omogućava podnošenje naloga za plaćanje nacionalnih platnih transakcija kao ostalih usluga i aktivnosti vezanih za račune i ostale proizvode klijenata upotrebom telekomunikacionog sredstva, digitalnog ili informaciono-tehnološkog uređaja.

Aktiviranjem usluge elektronskog bankarstva Korisniku se omogućava korišćenje:

- **e banking** - kojom se omogućava klijentu razmjena poruka i poziva putem internet mreže upotrebom telekomunikacionog sredstva, digitalnog ili informaciono-tehnološkog uređaja.
- **m bankinga** - putem aplikacije za pametne telefone kojom se omogućava trenutna razmjena poruka i poziva putem internet mreže.

Uslovi ugovaranja

- Korisnik može aktivirati usluge elektronskog / mobilnog bankarstva na sledeće načine:
1. Potpisivanje Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i obavljanju platnih usluga sa sredstava za korišćenjem komunikacija na daljinu - E-banking / mobile banking, označavanjem polja koji se nalaze pored vrste usluge, na početku Ugovora, check box
 2. Potpisivanjem pristupnice i Ugovora o aktiviranju usluge elektronskog bankarstva.

2. Troškovi usluge

Naknade

Tarife za digitalno bankarstvo se objavljuju na web stranici Banke i dostupne su na vidnom, za to predviđenom mjestu, uslužne zone za klijente u poslovnicama Banke.

3. Funkcionalnosti

- Usluga plaćanja Vam je na raspolaganju 24/7
- Pregled stanja i transakcija po svim računima
- Podnesite zahtjev za mKredit brzo i jednostavno i bez dodatne papirologije. Kredit se isplaćuje na Vaš račun odmah, bez odlaska banku (mbanking).
- Jednostavno platite račun skeniranjem QR koda (mbanking)
- Opcija korišćenja biometrijske verifikacije, umjesto ukucavanja QR koda prilikom svakog logovanja i plaćanja (mbanking)
- Podijelite na rate transakcije izvršene Mastercard 3u1 karticom i rasteretite svoj budžet nekoliko mjeseci (mbanking)
- Sami izvršite blokadu/deblokadu platne kartice
- Lista najbližih ekspozitura

4. Odgovornost korisnika

Korisnik je dužan da čuva svoju lozinku (password), te snosi sav rizik njegove zloupotrebe. Korisnik je odgovoran za ostvarenje povjerljivosti i sigurnosti svake korisničke identifikacije i prihvata potpunu odgovornost za sve obaveze nastale u vezi njegove korisničke identifikacije.

Korisnik je obavezan da na računarima odnosno pametnim telefonima sa kojih će koristiti usluge elektronskog/mobilnog bankarstva posjeduje licenciran, pravilno konfigurisan operativni sistem i softver, kao i program za antivirusnu zaštitu sa podešenim redovnim ažuriranjem.

5.	Garancije i reklamacije
	Banka garantuje Korisniku usluge Elektronskog bankarstva slobodno raspolaganje sredstvima na svim računima, u skladu sa članom 5. Opštih uslova korišćenja Elektronskog bankarstva za fizička lica, a koji su otvoreni na osnovu zaključenog Ugovora sa Bankom do visine sredstava na računu, uključujući i dozvoljeno prekoračenje stanja na tim računima. Banka ne preuzima odgovornost za slučajeve u kojima Korisnik ne može koristiti usluge Elektronskog bankarstva koji su nastupili kao posljedica tehničkih problema na računarskoj opremi ili telefonu korisnika, prekida i smetnji nastalih u telekomunikacionim kanalima ili prekida nastalih prestankom isporuke električne energije, kao i zbog svih drugih događaja na koje Banka ne može uticati, a koji se mogu smatrati slučajem ili višom silom.
6.	Otkaz usluge
	Korisnik može pisanim putem ili ličnim dolaskom u poslovnicu Banke zahtijevati otkazivanje korišćenje Elektronskog bankarstva. Otkaz stupa na snagu najkasnije prvog radnog dana nakon što Banka primi obavještenje od strane Korisnika o otkazu usluge.

OPŠTE INFORMACIJE O KREDITIRANJU GRAĐANA

1. Opis usluge	
Kreditna ponuda	NENAMJENSKI POTROŠAČKI KREDIT
	Gotovinski kredit - Sredstva se isplaćuju na račun klijenta u Addiko banci, a istim se mogu i zatvoriti obaveze u drugim bankama uz mogućnost dobijanja dodatne gotovine. Iznos kredita je od 1.000€ do 40.000€, uz rok otplate od 12-96 mjeseci.
	Gotovinski kredit Risk based price - Korištenje ovog kredita je nenamjensko i sredstva se isplaćuju na račun klijenta u Addiko Bank AD Podgorica. Kamatni uslovi su definisani u zavisnosti od risk profila (rejtinga) klijenta. Uslovi važe za NOVE klijente koji dolaze preko kanala Filijala. Iznos kredita je od 1.000,00€ do 30.000,00€. Rok otplate je od 12 do 72 mjeseca.
	Kredit za konsolidaciju - Korištenje ovog kredita je u najvećoj mjeri namjensko, odnosno kreditna sredstva služe za konsolidovanje (refinansiranje) postojećih obaveza klijenta i djelimično mu omogućuju i dodatno zaduženje. Iznos kredita za konsolidaciju je od 5.000,00€ do 40.000,00€. Rok otplate je od 48 do 96 mjeseci.
	Web kredit - Zahtjev za ovaj kredit podnosi se online, putem zvanične internet stranice Addiko banke https://webkredit.addiko.me. Korištenje ovog kredita je nenamjensko. Iznos kredita je od 1.000,00 do 40.000,00€. Rok otplate je od 12 do 96 mjeseci.
	M - kredit - Gotovinski krediti za klijente koji koriste usluge Addiko mBank aplikacije. Sredstva se isplaćuju na račun klijenta u Addiko banci. Iznos kredita je od 1.000,00€ do 5.000,00€. Rok otplate je od 12 do 72 mjeseci.
	Gotovinski kredit sa depozitom - Gotovinski kredit za klijente sa oročenim depozitom u Addiko banci, koji se koristi kao kolateral. Iznos kredita je 500€ do 250.000€, uz rok otplate do 84 mjeseca.
	SUPER KEŠ KREDIT - Korištenje ovog kredita je nenamjensko i sredstva se mogu isplaćivati na račun klijenta izvan Addiko Bank AD Podgorica.
	Super keš kredit za zaposlene - Iznos kredita je od 3.000,00€ do 40.000€. Rok otplate od 12-96 mjeseca.
	Super keš kredit za penzionere - Iznos kredita od 500€ do 25.000€. Rok otplate od 12-72 mjeseca.
	Super keš Web kredit - Zahtjev za ovaj kredit podnosi se online, putem zvanične internet stranice Addiko banke https://webkredit.addiko.me. Iznos kredita je od 1.000,00 do 40.000,00€. Rok otplate je od 12 do 96 mjeseca.
	PENZIONERSKI KREDIT - Korištenje ovog kredita je nenamjensko i sredstva se isplaćuju na račun klijenta u Addiko Bank AD Podgorica. Iznos kredita je od 500-25.000€, uz rok otplate od 12-96 mjeseci.

	NAMJENSKI KREDIT - predstavlja proizvod namijenjen korisnicima usluga i proiz+Č5voda kod kompanija sa kojima Banka ima ugovoreno partnerstvo. Iznos kredita je od 200,00€ do 5.000,00€. Rok otplate je od 2 do 60 mjeseci.
Uslovi ugovaranja	Kredit se odobravaju kreditno sposobnim rezidentima/državljanima Crne Gore što se utvrđuje na osnovu redovnih mjesečnih primanja, troškova života i procjene boniteta klijenta.
2. Troškovi usluge	
Raspon naknada, kamata i kolaterala	Gotovinski kredit - Raspon kamate: 6,89%-10,39%. Naknada: Do 1000€ bez naknade, preko 1000€ naknada 80€. Gotovinski kredit Risk based price (RBP) - Raspon kamate: 8,19%-13,19%. Naknada: Do 1000€ bez naknade, preko 1000€ naknada 80€. Kredit za konsolidaciju - Raspon kamate: 5,99%-8,69%. Naknada: Do 1000€ bez naknade, preko 1000€ naknada 80€. Web kredit - Raspon kamate: 6,99%-10,69%. Naknada: 0€. M-kredit - Kamata: 8,49%. Naknada: 0,00€. Gotovinski kredit sa garantnim depozitom - Kamata: Kamatna stopa je fiksna i predstavlja zbir kamatne stope na depozit uvećana za minimum 250bps na godišnjem nivou sa obaveznim uslovom da ukupna kamatna stopa na kredit (kamata na depozit + margina 250bps na godišnjem nivou) ne može biti manja od 3,50% na godišnjem nivou. Naknada: 80€. SUPER KEŠ KREDIT Super keš kredit za zaposlene - Raspon kamate: 9,09%-13,69%. Naknada: Do 1000€ bez naknade, preko 1000€ naknada 80€. Super keš kredit za penzionere - Raspon kamate: 10,39%-11,39%. Naknada: Do 1000€ bez naknade, preko 1000€ naknada 80€. Super keš Web kredit - Raspon kamate: 9,39%-13,99%. Naknada: 0€. PENZIONERSKI KREDIT - Raspon kamate: 9,29%-10,39%. Naknada: Do 1000€ bez naknade, preko 1000€ naknada 80€. NAMJENSKI KREDIT - Kamatna stopa: 0,00%, Naknada: 0€. Za sve zahtjeve putem web kanala (putem zvanične internet stranice Addiko banke https://webkredit.addiko.me) naknada za obradu je 0€. Raspon kolaterala: . Mjenica (potpisana od strane svih učesnika u kreditu) i mjenično ovlašćenje za zajmotražioca . Administrativna zabrana za zajmotražioca (i žirante i ili sudužnika) ukoliko ih firme gdje su klijenti zaposleni - ovjeravaju i sprovode, . Depozit - odnos kolaterala i kredita je minimum 1,1 : 1 (iznos kredita može biti u iznosu do 90% iznosa depozita), . Polisa životnog osiguranja za penzionere . Opciono: Polisa neživotnog osiguranja . Ostali instrumenti obezbijedjenja prema potrebi

3. Raskid ugovora

Korisnik kredita ima pravo na jednostrani raskid ugovora o kreditu tokom trajanja ugovora o kreditu, bez navođenja razloga, na način što će svojeručno potpisanu izjavu o raskidu ugovora o kreditu dostaviti Banci, neposredno svom ličnom bankaru ili službenoj arhivi Banke, u pisanoj formi.

OPŠTE INFORMACIJE O KREDITIRANJU GRAĐANA

1. Opis usluge	
Kreditna ponuda	Dozvoljeno prekoračenje po računu - Korištenje ovih sredstava je nenamjensko. Ovaj proizvod se za klijente banke odobrava na osnovu redovnih mjesečnih primanja i procjene boniteta klijenta kao kredit bez žiranata. Minimalni iznos prekoračenja iznosi 200€. U zavisnosti od boniteta klijenta i poslodavca, prekoračenja po transakcionom računu se mogu odobravati do visine od 1 ličnog dohodka klijenta (max. 3.000€).
Uslovi ugovaranja	Kredit se odobravaju kreditno sposobnim rezidentima Crne Gore što se utvrđuje na osnovu redovnih mjesečnih primanja, troškova života i procjene boniteta klijenta.
2. Troškovi usluge	
Raspon naknada, kamata	Kamatna stopa: Kamatna stopa je fiksna i iznosi 18% na godišnjem nivou. Naknada: Naknada za odobrenje i produženje ovog kredita je 11,50€, osim za mOVD gdje je naknada 0€. Raspon kolaterala: • Mjenica i mjenično ovlašćenje potpisani od strane zajmotražioca, osim u slučaju Overdrafta • Administrativna zabrana za zajmotražioca po potrebi, shodno kreditnoj politici • Ostali instrumenti obezbijedjenja prema potrebi
3. Raskid ugovora	
Korisnik kredita ima pravo na jednostrani raskid ugovora tokom trajanja ugovora o kreditu, bez navođenja razloga, na način što će svojeručno potpisanu izjavu o raskidu ugovora o kreditu dostaviti Banci, neposredno svom ličnom bankaru ili službenoj arhivi Banke, u pisanoj formi.	

OPŠTE INFORMACIJE O USLUGAMA OROČENE ŠTEDNJE ZA GRAĐANE

1. Opis usluge	
Vrsta štednje	Banka klijentima nudi sljedeće vrste oročene štednje za građane: Klasična oročena štednja je namijenjena onima koji žele oročiti svoj novac na određeni rok (za štednju u EUR 1M-36M, za štednju u stranoj valuti 1M-12M) na osnovu jednokratne uplate. Moguće je oročenje u domaćoj valuti (EUR) ili u stranoj valuti (USD, GBP i CHF). Klijent bira da li želi isplatu kamate na kraju perioda oročenja ili mjesečno. Kumulativna štednja je oročena štednja u EUR kod koje se redovnim mjesečnim ili tromjesečnim uplatama stvara pravo na premiju koja se obračunava na kamatu po depozitu. Kumulativna štednja se može ugovoriti na 12 ili 24 mjeseca. Flex štednja je oročena štednja koja omogućava korišćenje dijela novca bez potrebe za razročavanjem cijelog iznosa depozita. Može se iskoristiti do 10% od oročenih sredstava i pri tome dobiti odgovarajuća kamata za period na koji su sredstva bila deponovana. Flex štednja se može oročiti na 12M, 24M i 36M. Štednja „Korak po korak“ (Step by step) je sastavljena iz 6 obračunskih perioda i namijenjena je onima koji žele oročiti svoj novac na rok od 25 mjeseci, na osnovu jednokratne uplate. Ovaj vid štednje je specifičan po tome što klijent u slučaju razročenja dobija kamatu koja je obračunata do zadnjeg obračunskog perioda i avista kamatu za dane u tekućem periodu.
Uslovi ugovaranja	Ugovor o oročenoj štednji može sklopiti svako domaće i strano fizičko lice podnošenjem zahtjeva za otvaranje oročene štednje i potpisivanjem ugovora o oročenom štednom ulogu. Za iznose preko 15.000,00 € potreban je dokaz o porijeklu novca. Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, i to do isteka roka oročenja.
2. Troškovi usluge	
Naknade i kamate	Kamate na oročenu štednju zavise od valute, iznosa oročenja, roka oročenja i vrste oročenja. Oročenu štednju u domaćoj valuti možete ugovoriti po kamatnoj stopi od 0,01% do 1,7%, a oročenu štednju u stranoj valuti po kamatnoj stopi od 0,001% do 0,5%. Važeće kamatne stope su objavljene na web stranici Banke.
3 Otkaz usluge	
Ukoliko deponent istekom roka od 7 (sedam) dana od dana isteka perioda oročenja ne otkáže dalje oročavanje sredstava, Ugovor se smatra obnovljenim na isti rok i pod istim uslovima koji važe na dan obnove Ugovora, a u skladu sa aktima poslovne politike Banke. Štedne uloge je prije isteka roka moguće razročiti samo uz prethodnu saglasnost Banke (prijevremeno razročenje), uz najavu u skladu sa odredbama definisanim u Ugovoru.	

OPŠTE INFORMACIJE O KREDITNOJ KARTICI ZA GRAĐANE

1 Opis usluge													
Vrste kartica i funkcionalnost	Mastercard kreditna kartica je internacionalna, beskontaktna kreditna kartica koja omogućava plaćanje proizvoda i usluga na POS i eCommerce terminalima, kao i podizanje gotovine, do visine odobrenog kreditnog limita. Kreditna kartica je podržana sa 3D Secure stepenom zaštite prilikom plaćanja na internet prodajnom mjestu.												
Način otplate duga kod kreditne kartice	U zavisnosti od afiniteta, svakog mjeseca, klijent sam bira na koji način će otplaćivati dug (3 ponuđena modela): revolving model (Minimalno mjesečno zaduženje od 5% duga, dospjele rate podijeljenih transakcija, pripisane naknade i kamate; charge model (Izmirenje ukupno potrošenih sredstava iz prethodnog mjeseca, uključujući dospjele naknade (umanjeno za nedospjele rate podijeljenih transakcija) uplatom do 10og dana od dana formiranja izvoda, kada se za transakcije iz prethodnog mjeseca ne pripisuje kamata - beskamatno korišćenje kartice); Installment model : Podjela transakcija na rate za koje se od dana podjele ne obračunava kamata već se prilikom dospijeća rate generiše pripadajuća naknada.												
2 Troškovi usluge													
Provizije, naknade i kamatne stope	Za korisnika kreditne kartice koji tokom trajanja ugovornog odnosa prima redovne mjesečne prihode preko računa otvorenog u Banci, Banka na iskorišćena sredstva kreditnog limita obračunava kamatu po nominalnoj kamatnoj stopi od 16,8% na godišnjem nivou, i u skladu sa Odlukom o utvrđivanju limita potrošnje po tipu kartice i visini kamatnih stopa u kartičnom poslovanju u Addiko Bank AD Podgorica, obračunava ugovorenu zateznu kamatu koja na godišnjem nivou iznosi 21%. Korisniku kartice koji iz posebnih razloga obustavi da prima i/ili ne obezbijedi da prima redovne mjesečne prihode preko računa otvorenog u Banci, Banka na iskorišćena sredstva odobrenog kreditnog limita obračunava kamatu po nominalnoj kamatnoj stopi u visini od 21,6% na godišnjem nivou, i u skladu sa Odlukom o utvrđivanju limita potrošnje po tipu kartice i visini kamatnih stopa u kartičnom poslovanju u Addiko Bank AD Podgorica, obračuna ugovorenu zateznu kamatu koja na godišnjem nivou iznosi 25,68%. Banka ne obračunava ugovorenu kamatnu stopu za transakcije koje su podijeljenje na rate već se iznos prve mjesečne rate uvećava za pripadajuću naknadu u skladu sa Tarifnikom. Iznos naknade za uslugu podjele transakcije na rate uvećava se u odnosu na broj rata na koji se dijeli transakcija, iskazuje se i naplaćuje u procentu od transakcije uz definisan minimalan iznos naknade utvrđen u Tarifniku. Jednokratna naknada za podjelu na rate u zavisnosti od broja rata: <table> <tr> <td>Broj rata 0-4</td><td>3%, min 1,50€</td></tr> <tr> <td>Broj rata 5-8</td><td>6%, min 3,00€</td></tr> <tr> <td>Broj rata 9-12</td><td>9%, min 4,50€</td></tr> <tr> <td>Broj rata 13-16</td><td>10%, min 5,00€</td></tr> <tr> <td>Broj rata 17-20</td><td>11%, min 6,00€</td></tr> <tr> <td>Broj rata 21-24</td><td>12%, min 8,00€</td></tr> </table>	Broj rata 0-4	3%, min 1,50€	Broj rata 5-8	6%, min 3,00€	Broj rata 9-12	9%, min 4,50€	Broj rata 13-16	10%, min 5,00€	Broj rata 17-20	11%, min 6,00€	Broj rata 21-24	12%, min 8,00€
Broj rata 0-4	3%, min 1,50€												
Broj rata 5-8	6%, min 3,00€												
Broj rata 9-12	9%, min 4,50€												
Broj rata 13-16	10%, min 5,00€												
Broj rata 17-20	11%, min 6,00€												
Broj rata 21-24	12%, min 8,00€												

	Provizije po obavljenim transakcijama platnim karticama ADDIKO na bankomatima: Transakcija na bankomatu Banke CG (On Us) 3,00 % min 3,00 € Transakcija na bankomatu druge Banke u zemlji 3,00 % min 5,00 € Transakcija na bankomatu druge Banke u inostranstvu 3,00 % min 5,00 € Provizije po obavljenim transakcijama platnim karticama ADDIKO na šalterima banaka: Transakcija na šalterima Banke CG (On Us) n/a Transakcija na šalteru druge Banke u zemlji 3,00% min 5,00 € Transakcija na šalteru druge Banke u inostranstvu 3,00% min 5,00€ Provizije na POS trgovačkim terminalima: Plaćanje roba i usluga na POS uređajima Banke Bez naknade Plaćanje roba i usluga na POS uređajima drugih banaka u zemlji Bez naknade Plaćanje roba i usluga na POS uređajima drugih banaka u inostranstvu Bez naknade Naknade kartične (iznos u €): Izdavanje / Redovno reizdavanje kartice/Reizdavanje PIN-a 3,50 € Mjesečna članarina za održavanje - osnovni korisnik 2,50 € Mjesečna članarina za održavanje - dodatni korisnik 2,50 € Naknada za upit stanja na bankomatima 0,50 € Naknada za izradu izvoda i slanje izvoda poštanskim pute Stvarni troškovi Naknada za slanje kartice poštanskim putem Stvarni troškovi Naknada za blokadu kartice (crna lista) - izgubljena / ukradena 7,00€ Naknada za izradu druge plastike - zamjenska kartica(+PIN) 7,00€ Naknada za promjenu PIN-a na ATM-u 2,50 € Troškovi neosnovane reklamacije Bez naknade Troškovi osnovane reklamacije Bez naknade Gašenje kartice na zahtjev klijenta 0,00 € Izrada kartice po hitnom postupku Stvarni troškovi Naknada za promjenu limita 1,50 € Troškovi opomene 0,00 € Naknada za štampu PIN-a 6,00 € Naknada osiguranje korisnika MasterCard kreditne kartice: Basic paket 0,90 € Basic + paket 1,80
3 Otkaz (gašenje) kartice	
	Korisnik kreditne kartice ima pravo na jednostrani raskid Okvirnog ugovora, bez navođenja razloga, na način što će svojeručno potpisanu izjavu o raskidu Okvirnog ugovora dostaviti Banci, neposredno svom ličnom bankaru ili službenoj arhivi Banke, u pisanoj formi, najkasnije u roku od 14 dana od dana zaključivanja ovog Ugovora, što će se smatrati odustankom od ovog ugovora. Korisnik kreditne kartice ima pravo na jednostrani raskid ugovora tokom trajanja ugovora o kreditu, bez navođenja razloga, na način što će svojeručno potpisanu izjavu o raskidu ugovora o kreditu dostaviti Banci, neposredno svom ličnom bankaru ili službenoj arhivi Banke, u pisanoj formi.

OPŠTE INFORMACIJE O DEBITNOJ KARTICI ZA GRAĐANE

1. Opis usluge	
Vrste kartica i funkcionalnost	Mastercard debitna kartica je internacionalna, beskontaktna kartica vezana za transakcioni račun korisnika. Mastercard debitna kartica omogućava plaćanje proizvoda i usluga na POS i eCommerce terminalima, kao i podizanje gotovine, do visine raspoloživih sredstava na računu korisnika. Addiko Debitna kartica je podržane sa 3D Secure stepenom zaštite prilikom plaćanja na internet prodajnom mjestu.
2. Troškovi usluge	
Provizije, naknade i kamatne stope	Provizije po obavljenim transakcijama platnim karticama ADDIKO na bankomatima: Transakcija na bankomatu Banke CG (On Us) Bez naknade Transakcija na bankomatu druge Banke u zemlji 3,00 % min 3,00 € Transakcija na bankomatu druge Banke u inostranstvu 3,00 % min 3,00 € Provizije po obavljenim transakcijama platnim karticama ADDIKO na šalterima banaka: Transakcija na šalterima Banke CG (On Us) n/a Transakcija na šalteru druge Banke u zemlji 3,00% min 3,00 € Transakcija na šalteru druge Banke u inostranstvu 3,00% min 3,00 € Provizije na POS trgovačkim terminalima: Plaćanje roba i usluga na POS uređajima Banke Bez naknade Plaćanje roba i usluga na POS uređajima drugih banaka u zemlji Bez naknade Plaćanje roba i usluga na POS uređajima drugih banaka u inostranstvu 0,25 % Naknade kartične (iznos u €): Izdavanje / Redovno reizdavanje kartice/Reizdavanje PIN-a 2,50 € Mjesečna članarina za održavanje - osnovni korisnik 1,00 € Mjesečna članarina za održavanje - dodatni korisnik 1,00 € Naknada za upit stanja na bankomatima 0,50 € Naknada za izradu izvoda i slanje izvoda poštanskim putem Stvarni troškovi Naknada za slanje kartice poštanskim putem Stvarni troškovi Naknada za izradu nove kartice na zahtjev klijenta (+PIN) 7,00€ Naknada za izradu druge plastike - zamjenska kartica(+PIN) 7,00€ Naknada za promjenu PIN-a na ATM-u 2,50 € Troškovi neosnovane reklamacije Bez naknade Troškovi osnovane reklamacije Bez naknade Gašenje kartice na zahtjev klijenta 0,00 € Izrada kartice po hitnom postupku Stvarni troškovi Naknada za štampu PIN-a 6,00 € Prihod Banke od konverzije - 1,00 %

3. Otkaz (gašenje) kartice

Korisnik debitne kartice može u svakom trenutku otkazati korišćenje kartice pismenom izjavom i vraćanjem osnovne kartice kao i svih dodatnih kartica Banci. On je tom prilikom obavezan izmiriti sve obaveze nastale korišćenjem kartice.

OPŠTE INFORMACIJE O TRANSAKCIONIM RAČUNIMA

1. Opis usluge	
Vrste računa	Banka klijentima nudi sledeće vrste transakcionih računa: 1. Transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i to: - Transakcioni račun osnovni - namijenjen klijentima Banke koji nemaju obezbijeđena redovna mjesečna primanja već prilive u vidu honorara i drugih plaćanja po ugovorima - Transakcioni račun redovni/penzionerski - namijenjen redovnim klijentima Banke i otvara se na osnovu redovnih mjesečnih primanja - Transakcioni račun studentski - namijenjen studentima 2. Transakcioni račun za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija - namijenjen je klijentima banke koji žele da obavljaju transakcije sa inostranstvom. Račun se može voditi u eurima ili u drugoj stranoj valuti. Račun se može otvoriti i za redovna primanja iz inostranstva (pomorci i penzioneri) uz priloženu dokumentaciju. 3. Transakcioni račun štednja po viđenju (Nevezana štednja i Dječija štednja) - je račun na koji Korisnik može uplaćivati više iznosa u domaćoj valuti po dinamici koja nije unaprijed određena. Štednja po viđenju podrazumijeva nesmetano raspolaganje sredstvima u svakom momentu.
Uslovi ugovaranja	Korisnik otvara transakcioni račun podnošenjem zahtjeva za otvaranje računa i potpisivanjem Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa. Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, uz mogućnost da ga ugovorne strane mogu raskinuti saglasno odredbama ugovora.
2. Troškovi usluge	
Naknade	Tarife se objavljuju na web stranici Banke i dostupne su na vidnom, za to predviđenom mjestu uslužne zone za klijente u poslovnica Banke.
3. Otkaz usluge	
	Transakcioni račun se može ukinuti - na osnovu podnjetog pisanog Zahtjeva Korisnika za ukidanje računa/zatvaranje paketa (poštanskim putem ili neposrednom predajom u ekspozituri Banke), u skladu sa važećim propisima i/ili internim aktima Banke, a pod uslovom da je Korisnik izmirio sve obaveze prema Banci, koje proizilaze iz predmetnog ugovora, u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva Banci. Banka će odbiti Zahtjev za ukidanje transakcionog računa koji je blokiran u postupku prinudne naplate, zbog zabrane raspolaganja i dr., a sve u skladu sa relevantnim propisima. Banka takođe može raskinuti okvirni ugovor i ukinuti transakcioni račun korisnika na osnovu svoje odluke, a o čemu će obavijestiti Korisnika pisanim putem. U slučaju otkaza Ugovora od strane Banke, otkazni rok od 2 mjeseca počinje teći od dana otpremanja otkaznog pisma preporučenom poštom na posljednju adresu Korisnika koja je prijavljena Banci.