



Addiko Bank AD Podgorica

Javno objavljivanje podataka na dan
31.12.2022. godine

Sadržaj

1	Uvod.....	3
2	Organizacija.....	3
3	Sistem upravljanja.....	4
3.1	Nadzorni odbor.....	4
3.2	Upravni odbor.....	5
3.3	Politike i procedure koje se odnose na izbor i procjenu ispunjenosti uslova za članove organa upravljanja kreditne institucije.....	7
4	Finansijski izvještaji.....	9
5	Upravljanje rizicima.....	9
5.1	Strategija upravljanja rizicima.....	9
5.2	Rizični profil.....	10
5.3	Organizaciona struktura za upravljanje rizicima.....	10
5.4	Interni propisi banke za upravljanje rizicima.....	11
5.5	Upravljanje rizicima kojima je banka izložena i koji su identifikovani kao materijalno značajni.....	11
6	Podaci o regulatornom kapitalu.....	18
7	Podaci o kapitalnim zahtjevima i iznosi ponderisanih izloženosti.....	18
8	Podaci o ključnim indikatorima.....	20
9	Podaci u vezi politike primanja.....	21
9.1	Postupak odlučivanja pri utvrđivanju i provjeri politike primanja.....	21
9.2	Karakteristike politike primanja.....	23
9.3	Odnos između fiksnih i varijabilnih primanja.....	24
9.4	Glavni parametri i struktura primanja.....	24
9.5	Ukupni kvantitativni podaci o primanjima.....	25
Prilog 1	- Organizaciona šema.....	29

1 Uvod

U skladu sa članom 237 Zakona o kreditnim institucijama i Odlukom Centralne Banke Crne Gore o javnom objavljivanju podataka o kreditnoj instituciji, kao i ostalim relevantnim propisima kojim se reguliše poslovanje banaka na teritoriji Crne Gore, Addiko Bank AD Podgorica (u daljem tekstu: Banka) javno objavljuje podatke o svom finansijskom stanju i poslovanju sa stanjem na dan 31.12.2022. godine. Izvještaj obuhvata kvalitativne i kvantitativne podatke shodno odredbama Odluke o javnom objavljivanju podataka o kreditnoj instituciji.

Izvještaj se javno objavljuje na internet stranici Banke.

Izvještaj je usvojen od strane Upravnog odbora Addiko Bank AD Podgorica, dana 31.05.2023. godine.

2 Organizacija

Poslovi Banke obavljaju se u Centrali Banke i u djelovima Banke.

Pod djelovima Banke podrazumijevaju se filijale/podružnice u čijem sastavu mogu poslovati ekspoziture i/ili šalteri i ekspoziture/podružnice Banke.

Na kraju 2022. godine, u Banci, u Sektoru prodaje proizvoda na malo, poslovi se organizuju u okviru sljedećih organizacionih jedinica: filijala, ekspozitura, šaltera, a u kojim se obavljaju poslovi banke, u skladu sa propisima, statutom i aktima Banke:

- Filijala/podružnica Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 37, Podgorica
- Ekspozitura Podgorica 1, Bulevar Save Kovačevića br. 74, Podgorica
- Ekspozitura Podgorica 2, Ulica Blaža Jovanovića broj 8, Podgorica
- Filijala/podružnica Bar, Maršala Tita br. 3, Bar
- Ekspozitura Budva, 22. Novembra 2a, Budva.
- Filijala/podružnica Kotor, Partizanski put 570, Tabačina, Kotor
- Ekspozitura Herceg Novi, Njegoševa 20, Herceg Novi
- Šalter Sutorina, Sutorina bb (HDL Novi Mall), Herceg Novi
- Šalter Radanovići, Industrijska zona bb (HDL Radanovići), Kotor
- Ekspozitura/podružnica Nikšić, Trg slobode 29, Nikšić
- Ekspozitura/podružnica Bijelo Polje, Ul. Tršova bb, Bijelo Polje
- Ekspozitura/podružnica Pljevlja, Trg Đorđija Peruničića, Pljevlja

Odlukom o unutrašnjoj organizaciji utvrđena je unutrašnja organizacija Banke, te vrste organizacionih oblika (jedinica), djelova, njihov djelokrug i nadležnost, vrsta i obim poslova i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju Banke.

Organizacioni oblici (jedinice) organizuju se u sektore, odjeljenja, službe i ekspertske funkcije, na osnovu srodnosti poslova i zadataka, njihove funkcionalne povezanosti i potrebe za tijesnom saradnjom i zajedničkim obavljanjem poslova organizacionih oblika u okviru nezavisnog organizacionog oblika (jedinice).

U skladu sa gore navedenim, organizacione jedinice direktno odgovorne Upravnom odboru banke (nivo B1) se organizuju u sektore, odjeljenja, službe i u izuzetnim slučajevima u ekspertske funkcije, na osnovu srodnosti poslova i zadataka, njihove funkcionalne povezanosti i potrebe za tijesnom saradnjom i zajedničkim obavljanjem poslova.

Direktori sektora/odjeljenja/službi, te zaposleni ekspertske funkcije (B1 nivo) direktno su odgovorni Upravnom odboru banke i oni su radno i stručno odgovorni za ukupan rad sektora/odjeljenja/službe, te ekspertske funkcije.

Direktori sektora/odjeljenja/službi, te zaposleni ekspertske funkcije (B1 nivo) za svoj rad odgovaraju nadređenom članu Upravnog odbora i/ili Nadzornom odboru, u skladu sa zakonom, te Upravnom odboru Banke, u skladu sa odlukom.

Ukupan broj direktorskih mjesta, odnosno pozicija direktno odgovornih Upravnom odboru i/ili Nadzornom odboru banke, nivo B1, na 31.12.2022. godine je 14.

Organizacione jedinice koje nisu direktno odgovorne Upravnom odboru banke (nivo B2) su organizovane u odjeljenja i službe i funkcije, u kojima su grupisani srodni i funkcionalno povezani poslovi koji čine organizaciono povezanu cjelinu.

Rukovodioci odjeljenja/službe (B2 nivo) su radno i stručno odgovorni za rad u nižim organizacionim jedinicama u okviru sektora/odjeljenja/službe, odnosno za rad podjedinica kojim upravljaju.

Rukovodioci nižih organizacionih jedinica u okviru neke organizacione jedinice za svoj rad odgovaraju direktoru nadležne organizacione jedinice i/ili Nadzornom odboru, u skladu sa zakonom, te Upravnom odboru Banke, u skladu sa odlukom.

Ovakvom organizacijom jasno su definirane odgovornosti čime se osigurava brže donošenje odluka.

Organizaciona šema Banke je data u Prilogu 1 ovog izvještaja.

3 Sistem upravljanja

3.1 Nadzorni odbor

Nadzor nad poslovanjem Banke vrši Nadzorni odbor.

Članove Nadzornog odbora bira i razrješava Skupština akcionara Banke.

Nadzorni odbor se sastoji od pet članova, s tim da najmanje dva člana Nadzornog odbora moraju biti lica nezavisna od Banke.

Predsjednika Nadzornog odbora i zamjenika predsjednika bira Nadzorni odbor iz reda svojih članova.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora biraju se na period do četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti izabrano lice koje nije dobilo prethodno odobrenje Centralne banke.

Članovi Nadzornog odbora Banke na 31.12.2022. godine:

- Tadej Krašovec - predsjednik
- Mirko Španović - zamjenik predsjednika
- Ivan Jandrić - član
- Varja Dolenc - nezavisna članica
- Alina Czerny - nezavisna članica

Tokom 2022. godine, za novu članicu Nadzornog odbora imenovana je Alina Czerny (početak mandata na dan 9.9.2022. godine).

Tokom 2022. godine je prestao mandat sledećem članu Nadzornog odbora: Sava Ivanov Dalbokov (prestanak mandata na dan 8.9.2022. godine).

Nadzorni odbor (dužnosti i odgovornosti):

- daje saglasnost Upravnom odboru na:
 - ciljeve i opštu strategiju Banke,
 - poslovnu politiku Banke,
 - finansijski plan Banke,
 - strategije i postupke procjenjivanja adekvatnosti internog kapitala Banke,
 - politiku primanja u Banci, - akt o internoj reviziji i godišnji plan rada interne revizije;
 - politike i procedure za izbor i procjenu ispunjenosti uslova za članove Upravnog odbora i druga lica odgovorna za vođenje poslova u okviru pojedinih područja poslovanja kreditne institucije;
- nadzire:
 - postupak sprovođenja i efikasnost i efektivnost sistema upravljanja Bankom,
 - sprovođenje poslovne politike Banke, strateških ciljeva i strategije i politike preuzimanja rizika,
 - sprovođenje politike primanja u Banci,
 - proces objelodanjivanja i komunikacija,
 - adekvatnost postupaka i efikasnosti interne revizije;
- predlaže spoljnog revizora;
- usvaja godišnji plan interne revizije i izvještaje interne revizije;
- donosi i periodično provjerava opšta načela politike primanja u Banci;
- saziva sjednice Skupštine akcionara, utvrđuje predlog dnevnog reda i predloge odluka za Skupštinu akcionara i kontroliše njihovo sprovođenje;
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora;
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora uključujući i predsjednika;
- imenuje i razrješava članove revizorskog odbora;
- razmatra godišnji izvještaj o radu revizorskog odbora;
- imenuje i razrješava članove odbora za primanja, odbora za rizike, odbora za imenovanja i druge odbore osnovane u cilju pružanja stručne pomoći u vršenju nadzora poslovanja Banke;
- razmatra i zauzima stavove o nalazima iz izvještaja Centralne banke i izvještaja drugih nadzornih organa o izvršenoj kontroli, u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja o kontroli;
- odlučuje o promjeni naziva djelova Banke;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima i Statutom.

Stalna tijela Nadzornog odbora

U skladu sa Zakonom o kreditnim institucijama, Nadzorni odbor može formirati stalna i povremena tijela o čijem sastavu i djelokrugu odgovornosti donosi posebnu odluku.

Stalno tijelo Nadzornog odbora na 31.12.2022. godine:

- 1) Odbor za rizike i reviziju

3.2 Upravni odbor

Upravni odbor Banke ima tri člana, koji se imenuju na način utvrđen zakonom i statutom, na period do četiri godine, s tim da član kome istekne mandat može biti ponovo imenovan. Upravni odbor organizuje i vodi poslovanje Banke i vrše nadzor nad radom zaposlenih u Banci, na dnevnoj osnovi.

Članove Upravnog odbora uključujući i predsjednika Upravnog odbora iz reda članova imenuje i razrješava Nadzorni odbor.

Za člana Upravnog odbora može biti izabrano lice koje je dobilo prethodno odobrenje Centralne banke, za obavljanje funkcije člana Upravnog odbora.

Za predsjednika Upravnog odbora Banke može biti imenovano samo lice koje je dobilo odobrenje Centralne banke za obavljanje te funkcije.

Članovi Upravnog odbora Banke na 31.12.2022. godine:

- Christoph Schoen, predsjednik Upravnog odbora



Nadležan za sljedeće organizacione oblike (jedinice): Službu interne revizije, Službu za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma, Odjeljenje za korporativno upravljanje, Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i korporativne komunikacije, upravljanje projektima i procesima, Grupnu Ekspertsku funkciju za zaštitu informacija, Odjeljenje za računovodstvo i izvještavanje, Službu za finansijski kontroling i upravljanje bilansnim pozicijama, Sektor za informacione tehnologije i digitalizaciju i Odjeljenje za upravljanje nabavkom i imovinom.

Služba interne revizije i Služba za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma su administrativno i disciplinski odgovorni predsjedniku Upravnog odbora za dnevne operative zahtjeve potrebne za nesmetani rad organizacionog oblika (jedinice). U skladu sa relevantnom regulativom, organizacioni oblici (jedinice) imaju direktan pristup i izvještavanje Nadzornog odbora.

- Biljana Vujović, članica Upravnog odbora



Nadležna za sljedeće organizacione oblike (jedinice): Odjeljenje za kontrolu rizika i upravljanje podacima i Sektor za upravljanje kreditnim rizikom.

- Miloš Miketić, član Upravnog odbora



Nadležan za sljedeće organizacione oblike (jedinice): Sektor prodaje proizvoda na malo, Odjeljenje za poslovanje sa privredom i malim i srednjim preduzećima, Sektor operacija, Odjeljenje za razvoj proizvoda, digitalnih kanala i poslova zastupanja u osiguranju i Ekspertsku funkciju za marketing.

Tokom 2022. godine, za novu članicu Upravnog odbora imenovana je Biljana Vujović (početak mandata na dan 1.9.2022. godine).

Tokom 2022. godine je prestao mandat sledećem članu Upravnog odbora: Rade Bajić (prestanak mandata na dan 31.8.2022. godine).

Upravni odbor (dužnosti i odgovornosti):

- utvrđuje ciljeve i opštu strategije Banke;
- usvaja poslovnu politiku Banke;
- redovno preispituje strateške ciljeve, strategije i politike upravljanja rizicima, uključujući i upravljanje rizicima koji proizlaze iz makroekonomskog okruženja u kojem Banka posluje, kao i stanje poslovnog ciklusa Banke;
- uspostavlja osnove za funkcionisanje sistema interne kontrole, adekvatne veličini Banke, složenosti poslova i nivou preuzetog rizika;
- usvaja politiku primanja u Banci;
- obezbjeđuje integritet računovodstvenog sistema i sistema finansijskog izvještavanja i finansijske i operativne kontrole;
- obezbjeđuje nadzor višeg rukovodstva i uspostavlja tačno utvrđene, jasne i dosljedne interne odnose u vezi sa odgovornošću, koji obezbjeđuju jasno razgraničavanje ovlašćenja i odgovornosti i sprečavaju nastanak sukoba interesa;
- utvrđuje unutrašnju organizaciju Banke, uz saglasnost Nadzornog odbora;
- donosi opšte akte Banke, osim akata koje donose drugi organi Banke;
- bira i razrješava više rukovodstvo Banke i druga lica u skladu sa ovim zakonom i statutom kreditne institucije i određuje im zaradu;
- donosi etičke standarde ponašanja zaposlenih u kreditnoj instituciji;
- odobrava uvođenje novih proizvoda i usluga u poslovanje kreditne institucije;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, propisima i Statutom.

3.3 Politike i procedure koje se odnose na izbor i procjenu ispunjenosti uslova za članove organa upravljanja kreditne institucije

Banka primjenjuje Politiku zapošljavanja i selekcije. Svrha ove politike je da se postave zajednički standardi i procedure u procesu selekcije i zapošljavanja u okviru Addiko Banke, kako bi se privukli i zaposlili najadekvatniji kandidati.

Ova politika važi za sve poslovne jedinice Addiko banke. Politika se odnosi na sve funkcije (uključujući članove Upravnog i Nadzornog odbora), kao i na interne i eksterne kandidate. Dodatno, prilikom zapošljavanja i prije imenovanja članova Upravnog i Nadzornog odbora, sprovodi se individualna procjena primjerenosti u skladu sa Politikom procjene primjerenosti. Cilj Politike je da osigura primjerenost spomenutih lica u skladu sa dobrim ugledom, iskrenim i poštenim djelovanjem, stručnim znanjima i sposobnostima, odgovarajućim iskustvom, nezavisnim mišljenjem, posvećenosti ispunjavanju obaveza i dugoročnim interesima Banke, uzimajući u obzir vrstu, obim i složenost poslova, rizični profil i poslovnu strategiju.

Obzirom na odgovornost članova Nadzornog odbora i članova Upravnog odbora, na njih su primjenjivi posebni zahtjevi vezani za njihove stručne i lične sposobnosti. Ispunjenjem uslova vezanih za znanje, vještine i iskustvo svakog pojedinca, te opštih uslova vezanih za strukturu organa upravljanja, osigurava se da su odluke koje se u Addiko Bank AD Podgorica donose, a koje se odnose na upravljanje bankom, uvijek utemeljene na dobrom razumijevanju poslovnih aktivnosti, rizika i korporativne upravljačke strukture banke i regulatornog okvira.

Kod odabira članova Nadzornog odbora i članova Upravnog odbora, pored stručnih vještina od izuzetne je važnosti i posjedovanje ličnih kvalifikacija.

U odabiru za upravljačke funkcije, u obzir se uzima pojedinačni doprinos kojeg kandidat može dati u osiguranju kolektivne primjerenosti nadzornog odbora i upravnog odbora u cjelini.

Relevantni uslovi zavise od vrste, strukture, veličine i složenosti poslovnih aktivnosti kreditne institucije, te pozicija koje se popunjavaju. Nezavisno od toga, svi članovi nadzornog odbora i članovi upravnog odbora moraju biti pouzdani i moraju imati dobar ugled.

Prilikom odabira članova Nadzornog odbora i članova Upravnog odbora mora se osigurati uravnotežen udio polova, u skladu sa ciljevima rodne ravnoteže Politike o različitostima i inkluziji.

Tim za procjenu primjerenosti ili „Fit & Proper Office“ (u daljem tekstu: Tim), u skladu sa aktima banke imenuje Odbor za imenovanja, odnosno Nadzorni odbor, kako bi se osiguralo učestalo ažuriranje i centralno dokumentovanje procjene primjerenosti, te kako bi se predložile mjere za kontinuirano osiguravanje tražene primjerenosti.

Tim za procjenu primjerenosti sprovodi operativne aktivnosti vezane za prikupljanje, slanje i obradu dokumentacije, koja je propisana aktima banke i propisima Centralne banke Crne Gore. Tim za procjenu primjerenosti se sastoji od 3 člana koja se biraju iz funkcija pravnih poslova i upravljanja ljudskim resursima.

Banka je usvojila Politiku o različitostima i inkluziji. Svrha politike o različitostima i inkluziji je promovisanje i sprovođenje smjernica za upravljanje različitostima i uključivanjem u Banci, te stvaranje različitog organizacijskog okruženja bez diskriminacije.

Addiko Bank AD Podgorica je predana izgradnji različite i uključive radne snage.

Banka se obavezuje na sledeća načela:

- Jednako postupanje bez obzira na faktore različitosti i poštovanje istih
- Sprječavanje diskriminacije
- Izgradnja različite i uključene radne snage
- Proaktivno sprovođenje najbolje prakse za održavanje konkurentne poslovne prednosti kroz raznoliku radnu snagu
- Kapitalizacija tržišnih potencijala raznovrsnih talenata
- Postavljanje smjernica i inicijativa koje stvaraju otvoreno korporativno okruženje bez ikakve diskriminacije

Aspekti različitosti u Banci pokrivaju dob, pol, obrazovno i profesionalno iskustvo, geografsko porijeklo, stručnost u relevantnim pitanjima održivosti i veliki izbor primjenjivih socio-ekonomskih faktora.

Banka nastoji imati različito i uključivo radno okruženje u kojem se zaposleni osjećaju cijenjenima zbog svoje jedinstvenosti, prepoznati po svojim talentima i gdje zaposleni mogu biti oni sami.

Banka je usvojila Strateški akcijski plan za različitosti i inkluziju, kojim se opisuje specifičan trogodišnji plan fokusiran na aspekte promovisanja različitosti i uključenosti u banci. Takođe, uključuje inicijative i povezane kvantitativne ciljeve i vremenske okvire.

Banka definiše ciljeve različitosti s namjerom da ostvari pravednu zastupljenost oba pola među nasljednicima za članove nadzornog odbora, članove upravnog odbora, direktore B1 nivoa i nosioce ključnih funkcija. Banka definiše ciljeve različitosti s namjerom uključivanja širokog spektra kvaliteta i kompetencija prilikom imenovanja članova upravljačkih tijela, kako bi se ostvarili različiti pogledi i iskustva te omogućila nezavisna mišljenja i ispravno donošenje odluka unutar upravljačkog tijela. Banka definiše ciljeve različitosti s namjerom jednakih mogućnosti za razvoj karijere i promovisanja uključenost i različitost među zaposlenima na svim nivoima organizacije.

Banka je definisala sledeće ciljeve različitosti pri izboru organa upravljanja za period do 2024. godine:

- Nadzorni odbor: postići 30% zastupljenosti žena u nadzornom odboru,
- Upravni odbor: postići 30% zastupljenosti žena u upravnom odboru.

Na 31.12.2022. godine Banka je ostvarila definisane ciljeve:

- Nadzorni odbor: 40% zastupljenosti žena u nadzornom odboru,
- Upravni odbor: 33,33% zastupljenosti žena u upravnom odboru.

4 Finansijski izvještaji

Finansijske izvještaje Banka objavljuje u posebnom dokumentu Finansijski izvještaji za godinu završenu 31.12.2022. i Izvještaj nezavisnog revizora na svojoj internet stranici <http://www.addiko.me/>.

5 Upravljanje rizicima

5.1 Strategija upravljanja rizicima

Strategija upravljanja rizicima definiše viziju, sklonost preuzimanja rizika, odgovarajuću organizaciju i sposobnost Banke da svi materijalno značajni rizici budu identifikovani i da se njima upravlja na odgovarajući način kako bi se zaštitila Banka i spriječili mogući negativni uticaji na klijente, akcionare, industriju i širu zajednicu, omogućavajući Banci da ispuni svoje ciljeve i poboljša sposobnost da odgovori na nove mogućnosti.

Strategija upravljanja rizicima proizilazi iz poslovne strategije i opisuje planiranu strukturu poslovanja, strateški razvoj i rast uzimajući u obzir procese, metodologije i organizacionu strukturu relevantnu za upravljanje rizicima. Ista je alat menadžmenta za upravljanje rizicima na najvećem nivou i definiše okvir za praćenje, kontrolisanje i limitiranje rizika kojima se Banka izlaže u svom poslovanju, dok ujedno osigurava adekvatnost internog kapitala, likvidnosnu poziciju i ukupnu profitabilnost.

Strategija upravljanja rizicima odražava ključne principe upravljanja rizicima koji su integrisani u poslovnoj strategiji. Na ovaj način se postiže siguran i održiv rast, uz očuvanje

nivoa kapitala dovoljnog da podrži poslovanje Banke uz dati nivo rizika, u skladu sa regulatornim zahtjevima.

Banka je uspostavila Appetit za rizikom (eng. Risk Appetite Framework - RAF) koji određuje sklonost preuzimanja rizika i čini dio procesa razvoja i implementacije poslovne strategije i strategije upravljanja rizicima banke. Štaviše, određuje nivo preuzetog rizika u odnosu na kapacitet za podnošenje rizika. Appetit za rizike definiše nivo rizika koji je banka spremna da prihvati. Mjere kojima je definisan RAF su kalibrirane uzimajući u obzir Poslovni plan, Strategiju upravljanja rizicima i Plan oporavka koji predstavljaju okvir za pravilno upravljanje i kontrolu rizika. Plan oporavka je uključen u okvir upravljanja rizicima kroz proces uspostavljanja indikatora upozorenja krizne situacije, kroz njihove redovne provjere, analize, praćenja i izvještavanja na redovnim sastancima odgovarajućih organa upravljanja i tijela za kontrolu rizika.

5.2 Rizični profil

Banka je uspostavila sveobuhvatan i pouzdan sistem upravljanja rizicima, koji je uključen u sve poslovne aktivnosti i koji obezbjeđuje da rizični profil banke uvijek bude u skladu sa već utvrđenom sklonošću ka rizicima. I u 2022. godini, Banka je očuvala svoj stabilan poslovni model koji karakteriše usklađenost sa apetitom za rizikom, uz zadovoljavajuću likvidnost i snažnu kapitalizovanost.

Kreditni rizik predstavlja pojedinačno najznačajniji rizik kojem je banka izložena u svom poslovanju, te je posebna pažnja posvećena upravo upravljanju kreditnim rizikom. Zahvaljujući nizu aktivnosti koji se redovno sprovode u banci, izloženost kreditnom riziku u prethodnom periodu je bila u skladu sa Apetitom za rizikom i Strategijom za upravljanje rizicima, na osnovu kojih se omogućava limitiranje negativnih efekata na finansijski rezultat i kapital Banke.

Takođe, Banka je uspostavila i pouzdan i sveobuhvatan sistem upravljanja tržišnim rizikom, kao i rizikom likvidnosti te se procjenjuje da je izloženost Banke ovim rizicima umjerena. Prethodnih godina Banka je veliku pažnju posvetila upravljanju operativnim rizikom, integrišući praksu upravljanja ovim rizikom u procese, sisteme i kulturu. Uspostavljen je snažan okvir za upravljanje operativnim rizikom koji uključuje identifikovanje, mjerenje, upravljanje, praćenje i izvještavanje o operativnom riziku koji pruža mehanizam za pregovaranje i efikasnu eskalaciju pitanja koja dovode do boljeg upravljanja rizikom i jačanju institucionalne otpornosti.

5.3 Organizaciona struktura za upravljanje rizicima

Za osiguranje odgovarajuće strukture i procesa upravljanja rizicima, na 31.12.2022. godine odgovoran je Izvršni direktor za poslove upravljanje rizicima (eng. Chief Risk Officer - CRO).

Organizacione jedinice za upravljanje rizicima koje su bile operativne na 31.12.2022. godine su:

- Sektor za upravljanje kreditnim rizikom, koji je odgovoran za upravljanje kreditnim rizikom za sve segmente klijenata, uključujući i operativnu i stratešku ulogu. Operativno obuhvata analizu i odobravanje kreditnih zahtjeva iznad interno definisanih nivoa pomoćnih organa za odobravanje, dok strateški definiše politike, procedure, uputstva, smjernice i sva druga dokumenta za sve segmente upravljanja kreditnim rizikom. Kroz mjesečno izvještavanje i analizu kvaliteta portfolija

osigurano je praćenje razvoja portfolija, identifikacija problema u ranoj fazi i blagovremeno pokretanje korektivnih akcija. Održavanje kvaliteta portfolija u domenu Sektora za upravljanje kreditnim rizikom podrazumijeva i sprovođenje odluka regulatornih tijela poput moratorijuma kao vid prevencije i suzbijanja negativnog uticaja društveno-ekonomskih faktora na kvalitet portfolija. U domenu rada ovog sektora je i upravljanje procesom rane, kasne i prinudne naplate, kao i pravne radnje i administrativni procesi vezano za naplatu potraživanja. Kroz svakodnevno praćenje i analizu problematičnog dijela portfolija od najranijih stadijuma kašnjenja, želi se osigurati proaktivan pristup u naplati potraživanja i održavanju kvaliteta portfolija na duži rok.

- Odjeljenje za kontrolu rizika i upravljanje podacima upravlja temama iz domena rizika, kao i regulatornim temama koje su od strateškog značaja u cijeloj Banci. Odjeljenje za kontrolu rizika i upravljanje podacima definiše strategiju upravljanja rizicima, upravljanja ekonomskim kapitalom, sprovodi stresno testiranje i koordinira jedinice za upravljanje rizikom u aktivnostima vezanim za teme oporavka, kao i koordinaciju projekata iz domena rizika u cijeloj Banci. U domenu rada ovog odjeljenja je i upravljanje modelima rizika. Pored navedenog, Odjeljenje za kontrolu rizika je zaduženo za standardizovano i regulatorno izvještavanje o svim rizicima. Odgovorno je i za prikupljanje podataka, izradu izvještaja i analizu postojećih i potencijalnih izvora operativnog rizika i rizika od prevara pružanjem informacija koje su menadžmentu Banke potrebne kako bi efikasno upravljali ovim rizicima na svim nivoima.

5.4 Interni propisi banke za upravljanje rizicima

Banka definiše politike, priručnike i radne procedure koje predstavljaju smjernice za upravljanje rizicima, kako bi se osiguralo da se rizicima upravlja na standardizovan način. Ova interna dokumenta se redovno revidiraju, kako bi odražavale organizacione promjene, kao i regulatorne promjene koje utiču na procese, metodologije i procedure. Ovim internim dokumentima Banka specificira postupke identifikacije, mjerenja, procjene, praćenja, kontrole, ublažavanja i izvještavanja o izloženosti Banke rizicima. Takođe, jasno je definisana organizacija, procesi, odgovornosti i metodologije koje se koriste u cilju identifikovanja i mjerenja, odnosno procjene tih rizika, kao i vrste limita koji se koriste za praćenje i ograničavanje izloženosti tim rizicima.

Sve politike, priručnici i radne procedure usko povezane sa organizacionim djelovima i aktivnostima upravljanja rizicima su identifikovane kao interna regulativa za upravljanje rizicima.

Banka ima jasno definisane odgovornosti za sve smjernice za upravljanje rizicima, uključujući pripremu i ažuriranje. Pridržavanje obezbjeđuju oni koji su direktno uključeni u proces upravljanja rizikom.

Interna regulativa, set politika i priručnika, se ažurira najmanje jednom godišnje, i to od strane odgovorne organizacione jedinice. Na taj način se osigurava da se stvarni i dokumentovani procesi podudaraju.

5.5 Upravljanje rizicima kojima je banka izložena i koji su identifikovani kao materijalno značajni

U nastavku su date definicije i način upravljanja svim rizicima kojima je Banka izložena i koji su identifikovani kao materijalno značajni.

5.5.1 Kreditni rizik

Prema poslovnoj i Strategiji upravljanja rizicima, kreditni rizik je najbitniji tip rizika kojem je Addiko Banka izložena i podijeljen je na nekoliko pod-tipova.

5.5.1.1 Kreditni rizik druge strane

Termin kreditni rizik druge strane predstavlja pod-tip kreditnog rizika kojim se definiše mogućnost djelimičnog ili potpunog gubitka ili neispunjenja ugovorenih obaveza uslijed slabljenja solventnosti druge strane. Slabljenje solventnosti označava i slučaj značajnog kašnjenja u izvršavanju ugovorenih obaveza prema Banci, kao i slučaj postepenog slabljenja finansijskog položaja druge strane koja ne podrazumijeva i gubitke za banku po ugovorenom potraživanju.

Sektor za upravljanje kreditnim rizikom i Odjeljenje za kontrolu rizika i upravljanje podacima su dužni da uspostave i sprovede praćenje kreditnih izloženosti u skladu sa odgovornostima.

Ključne komponente procesa upravljanja kreditnim rizikom su:

1. Mjerenje kreditnog rizika,
2. Budžetiranje i planiranje,
3. Izvještavanje o kreditnom riziku,
4. Testiranje otpornosti na stres,
5. Postavljenje i praćenje limita,
6. Procjena novih proizvoda i
7. Underwriting i upravljanje rizičnom aktivom.

Komitet za upravljanje kreditnim rizikom je tijelo formirano da podrži upravljanje kreditnim rizikom. U najvećem dijelu se bavi aktivnostima kojima se osigurava da su kreditne aktivnosti banke u okviru apetita za rizik. U skladu sa tim, komitet daje smjernice menadžmentu u vezi s uočenim slabostima i mogućnostima poboljšanja u ovim područjima.

5.5.1.2 Rizik koncentracije

Rizik koncentracije nastaje uslijed nejednake distribucije izloženosti po pojedinačnom klijentu ili grupi povezanih lica, kao i po privrednim granama/kolateralima, i predstavlja potencijal nastanka gubitaka dovoljno visokih da ugroze finansijsko zdravlje Banke ili njene osnovne operacije. Rizik koncentracije može imati značajan uticaj na kapital i likvidnost Banke, kao i na rizični profil. Te stoga, potrebno je da se adekvatno upravlja, mjeri i izvještava o istom. Rizik koncentracije se naročito fokusira na rizik koncentracije u kreditnom portfoliju, imajući u vidu da je to najznačajniji izvor rizika koji može voditi gubicima.

U tom pogledu, banka analizira, mjeri i upravlja sljedećim koncentracijama rizika:

- individualna koncentracija
- sektorska koncentracija
- geografska koncentracija
- koncentracija kolaterala
- velike indirektno kreditne izloženosti
- rizik koncentracije povezan sa ulaganjima u aktivu, izvorima finansiranja i ročna koncentracija

5.5.1.3 Kamatno inducirani kreditni rizik

Kamatno inducirani kreditni rizik je rizik od gubitka kojem je dodatno izložena kreditna institucija koja preuzima kreditni rizik po osnovu izloženosti vezanih za varijabilne kamatne stope.

Kamatno inducirani kreditni rizik je naročito prepoznat kod fizičkih lica imajući u vidu da se uglavnom radi o ugovorima koji su sklopljeni sa dužim rokom dospjeća. Ipak, kako se portfolio Banke koji čine stambeni krediti postepeno smanjuje, izloženost ovome riziku je ograničena.

5.5.2 Tržišni rizik

Banka klasifikuje tržišni rizik prema faktorima rizika promjene cijena koji mogu uzrokovati gubitak za Banku na rizik kamatne stope, kreditnog raspona i devizni rizik.

Odjeljenje za finansijski kontroling i upravljanje bilansnim pozicijama operativno sprovodi odluke ALCO komiteta vezane za smanjenje izloženosti tržišnim rizicima i održavanje neto otvorene devizne pozicije Banke u okviru limita, i daje prijedloge vezane za hedžing tržišnih rizika i godišnju strategiju investiranja i trgovanja.

Odjeljenje za kontrolu rizika i upravljanje podacima je odgovorno za postavljanje interne metodologije, praćenje i nadzor izloženosti Banke tržišnim rizicima. Dužno je da mjerenje i kontrolu tržišnih rizika vrši najmanje na mjesečnom nivou i o tome izvještava Upravu i Odbor direktora, kao i ALCO komitet.

Najmanje kvartalno se vrši stresno testiranje osjetljivosti na tržišne rizike i o tome izvještava ALCO komitet, Upravu i Odbor direktora Banke.

Tržišni sektori su dužni da se pridržavaju odluka donijetih na sjednicama Komiteta za upravljanje aktivom i pasivom, sa ciljem adekvatnog upravljanja tržišnim rizicima.

5.5.2.1 Rizik kamatne stope

Rizik kamatne stope je potencijalni rizik gubitka po osnovu kretanja cijena koje su bazirane na kretanju kamatnih stopa. Definiše se kao vjerovatnoća ostvarivanja gubitka uslijed promjena kamatnih stopa i obuhvata:

- rizik neusklađenosti dospjeća predstavlja izloženost nastalu uslijed nejednakih promjena kamatnih stopa po različitim rokovima dospjeća (fiksne stope), odnosno, različitim rokovima ponovnog utvrđivanja cijene (varijabilne stope) osjetljivih stavki aktive, pasive i vanbilansa
- bazni rizik je izloženost nastala uslijed nekorelisanih promjena između različitih indeksa kamatnih stopa
- rizik krive prinosa (izloženost nastala uslijed nejednakih pomjeranja kamatnih stopa u različitim periodima dospjeća)
- rizik ugrađene opcije je izazvan izloženošću mogućim promjenama u očekivanim ili ugovorenim tokovima gotovine ili iz promjene dospjeća koje dovode do ponovnog utvrđivanja cijena.

Upravljanje rizikom kamatne stope je usmjereno na praćenje pozicija iz Bankarske knjige, imajući u vidu da Banka nema odobrene limite za pozicije iz Trgovačke knjige, te se ne bavi transakcijama koje se prikazuju u Trgovačkoj knjizi.

5.5.3 Operativni rizik

Operativni rizik se definiše kao rizik od gubitka koji proizilazi iz neadekvatnih ili neuspješnih internih procesa, ljudskog faktora i sistemskih ili eksternih događaja, i uključuje pravni rizik.

Upravljanje operativnim rizikom nalazi se u fokusu operacija Banke, integrišući praksu upravljanja rizikom u procese, sisteme i kulturu. Snažan okvir za upravljanje operativnim rizikom koji uključuje identifikovanje, mjerenje, upravljanje, praćenje i izvještavanje o operativnom riziku pruža banci mehanizam za pregovaranje i efikasnu eskalaciju pitanja koja dovode do boljeg upravljanja rizikom i jačanju institucionalne otpornosti.

Sljedeće aktivnosti su ključne u upravljanju operativnim rizikom:

- 1) Prikupljanje podataka o gubicima
Prijavljeni događaji i gubici moraju biti evidentirani i unijeti se u bazu operativnih rizika. Naplate od osiguranja ili trećih strana se moraju prijaviti odvojeno.
- 2) Validacija podataka
Procedura validacije, odnosno potvrđivanja podataka uključuje provjeru kompletnosti i ispravnosti podataka. Kako bi se osigurala kompletnost i ispravnost podataka u izvještavanju o gubicima operativnog rizika, odgovorna osoba u Odjeljenju za kontrolu rizika i upravljanje podacima sprovodi provjeru podudarnosti podataka putem izvještaja iz baze operativnih rizika sa knjiženjima u računovodstvenoj evidenciji.
- 3) Aktivnosti procjene izloženosti operativnom riziku
Kada se procjenjuje izloženost operativnom riziku, banka se uglavnom oslanja na interne gubitke od operativnog rizika kao najvjerodostojnijem izvoru. Ipak, izloženost gubitku operativnog rizika pojedinačnih procesa, banka dodatno procjenjuje kroz sljedeće aktivnosti:
 - Samoprocjene rizika i kontrola (eng. Risk and Control Self-Assessment - RCSA)
 - Procjena rizika eksternalizacije (eng. Outsourcing Risk Assessment - ORA)
 - Procjena operativnog rizika proizvoda (eng. Product Operational Risk Assessment - PORA)
 - Scenario analize (eng. Scenario Analysis)
 - Ključni indikatori rizika (eng. Key Risk Indicators - KRI)
 - Stresno testiranje

Komitet za upravljanje operativnim rizikom je tijelo formirano sa ciljem da podrži upravljanje ovim rizikom i u najvećem dijelu se bavi identifikacijom, praćenjem i upravljanjem postojećih i potencijalnih izloženosti operativnom riziku na način što razmatra izvještaje koje priprema Odjeljenje za kontrolu rizika i upravljanje podacima, na osnovu kojih donosi zaključke vezano za aktivnosti umanjavanja operativnog rizika.

Operativni rizik obuhvata sljedeće pod-tipove rizika:

5.5.3.1 Rizik informacionih i komunikacionih tehnologija (ICT rizik)

Rizik informacione i komunikacione tehnologije (ICT) predstavlja rizik od gubitka zbog kršenja povjerljivosti, neintegriteta sistema i podataka, neprimjerenosti ili nedostupnosti sistema i podataka ili nemogućnosti promjene IT-a u razumnom roku/uz razumne troškova kada se okruženje ili se poslovni zahtjevi mijenjaju. ICT rizik u tom smislu obuhvata sljedeće kategorije rizika: dostupnost i rizik kontinuiteta, sigurnosni rizik, rizik promjene IT, rizik integriteta podataka, rizik eksternalizacije.

Banka je uspostavila Komitet za upravljanje informacionim tehnologijama sa ciljem da podrži upravljanje ovim rizikom. U domenu rada Komitet za upravljanje informacionim tehnologijama je između ostalog kratkoročno i dugoročno planiranje strateškog razvoja IT sistema, projekte razvoja i održavanja sistema, planiranje i odobravanje IT strategija i budžeta, pregled i odobravanje IT politika, praćenje IT performansi u odnosu na planove, pregled planova za IT rizike.

Kako bi podržala upravljanje rizikom integriteta podataka, Banka je uspostavila i Komitet za upravljanje podacima. Osnovni ciljevi ovog Komiteta su definisanje strategije za upravljanje podacima, kao i analiza podataka, upravljanje kvalitetom podataka uz nadzor novih zahtjeva i praćenje zahtjeva za promjenama u inicijalnoj (idejnoj) fazi u cilju osiguravanje integriteta podataka.

U Banci je uspostavljen i Odbor za upravljanje promjenama koji je odgovoran za odobravanje zahtjeva za promjene na osnovu finansijske ponude dobavljača, praćenje zahtjeva za promjenama nad IT sistemima, postavljanje prioriteta za sprovođenje zahtjeva za promjenama.

5.5.3.2 Rizik modela

Rizik modela odnosi se na potencijalni gubitak koji nastaje kao rezultat odluka institucije koje se obično mogu zasnivati na rezultatu internih modela, ako ovi modeli imaju greške u dizajnu, implementaciji ili upotrebi.

U Banci se rizik modela kontroliše u različitim fazama. To su faze: razvoja, implementacije, upotrebe i validacije modela. Sve faze su standardizovane i dokumentovane.

5.5.3.3 Rizik eksternalizacije

Rizik eksternalizacije je rizik da angažovanje treće strane ili drugog entiteta Banke, da pruži usluge, negativno utiče na upravljanje rizicima i učinak institucije.

Pod eksternalizacijom se u tom smislu podrazumijeva aranžman u bilo kom obliku između institucije i pružaoca usluga po kome pružalac usluga vrši određeni postupak, uslugu ili aktivnost ili njihove djelove koje bi inače preduzimala institucija.

Komitet za upravljanje eksternalizacijama je tijelo formirano sa ciljem da podrži upravljanje rizikom eksternalizacije. Između ostalog ključni zadaci Komiteta se odnose na savjetovanje Uprave i Odbora direktora banke u vezi sa novim zahtjevima za eksternalizaciju i izmjenama postojećih, kako je to definisano u Politici upravljanja eksternalizacijama, kao i praćenje, upravljanje i nadzor nad eksternalizovanim funkcijama i ključnim indikatorima performansi funkcija.

5.5.3.4 Rizik nesavjesnog ponašanja

Rizik nesavjesnog ponašanja može da nastane u mnogim poslovnim procesima i proizvodima. Kako bi se umanjio taj rizik, banka je implementirala Kodeks poslovnog ponašanja i etike, koji predstavlja okvir koji daje smjernice i alat je koji služi kao pouzdan oslonac i podrška u odgovornom poslovnom ponašanju. Ovaj Kodeks definiše kulturu, ponašanja, stavove i interakciju sa našim klijentima, poslovnim partnerima, regulatornim organima, državnim organima i akcionarima, kao i međusobno. Banka primjenjuje politiku nulte tolerancije u odnosu na kršenja (namjerna i/ili nehotećna) Addiko standarda definisanih u ovom Kodeksu.

5.5.3.5 Rizik pranja novca i finansiranja terorizma

Rizik da je banka uključena u pranje novca ili finansiranje terorizma.

Pranje novca je postupak u kojem se sredstva generisana ilegalnim i kriminalnim radnjama stavljaju u legalni finansijski promet i naknadno ulažu u zakonitu aktivnost. Finansiranje terorizma definiše se kao osiguravanje ili prikupljanje sredstava, na bilo koji način, direktno ili indirektno, s namjerom da se ona koriste ili znajući da će se koristiti, u potpunosti ili djelimično, za provođenje terorističkog čina, za finansiranje terorističke organizacije ili pojedinog terorista.

Politika za sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma glavni je dokument Addiko banke u borbi protiv pranja novca, finansiranja terorizma i postupanja s embargom. Cilj ove politike je da spriječi i svede na minimum rizik da Addiko, njeni zaposleni ili klijenti, budu zloupotrijebljeni za pranje novca, finansiranje terorizma i bilo koju drugu vrstu finansijskog kriminala.

5.5.4 Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti se definiše kao rizik da Banka neće moći obezbijediti dovoljno novčanih sredstava za izmirenje obaveza u trenutku njihove dospelosti, ili rizik da će Banka za izmirenje obaveza morati obezbjeđivati novčana sredstva uz troškove koji su veći od uobičajenih.

Banka razlikuje 3 različite vrste rizika likvidnosti, i to: rizik nelikvidnosti, rizik tržišne likvidnosti i rizik marže finansiranja.

Komitet za upravljanje aktivom i pasivom (ALCO) definiše, donosi odluke i prati sprovođenje Politike upravljanja rizikom likvidnosti.

Ekspertska funkcija za upravljanje bilansnim pozicijama, sredstvima i operacijama na finansijskom tržištu je odgovorna za upravljanje kratkoročnom likvidnošću Banke, u skladu sa procedurom za upravljanje likvidnošću.

Gore pomenuta funkcija prati kratkoročnu likvidnost kroz sagledavanje i poređenje raspoloživih likvidnih novčanih sredstava i najavljenih potreba za likvidnim novčanim sredstvima od strane drugih poslovnih sektora Banke. Upravlja profilom likvidnosti, pokazateljima i rezervama, a takođe aktivno učestvuje u planiranju.

Odjeljenje za kontrolu rizika i upravljanje podacima je odgovorno za postavljanje interne metodologije, praćenje i nadzor likvidnosti na rok (preko trideset dana) u svim valutama. Odjeljenje za kontrolu rizika i upravljanje podacima takođe određuje načine i postupke za kvantitativno i kvalitativno mjerenje likvidnosti.

Nadležni tržišni sektori aktivno učestvuju u procesu upravljanja kratkoročnom (dnevnom) likvidnošću, odnosno likvidnošću na rok do trideset dana. Nadležni sektori su dužni da, u skladu sa procedurom za upravljanje likvidnošću, dostavljaju podatke o planiranim (dnevnim i mjesečnim) prilivima i odlivima sa svih računa i u svim valutama.

5.5.5 Ostali rizici

5.5.5.1 Strateški rizik

Strateški rizik nastaje uslijed neodgovarajućih odluka upravljačkih struktura u pogledu tržišne orijentacije, izbora poslovnih partnera ili razvoja i upotrebe sopstvenih resursa. Sposobnost banke da upravlja strateškim rizikom presudna je za njen opstanak i dugoročni razvoj. Upravljanje strateškim rizikom prvenstveno uključuje odnos Banke prema okruženju u kojem posluje, donošenje odluka kao odgovor na promjene koje se događaju u njenom poslovnom okruženju i donošenje odluka vezanih uz kapital i druge resurse na način koji omogućava bolju

poziciju Banke u odnosu na konkurenciju. Strateškim rizikom se upravlja kroz proces planiranja i kratkoročnog predviđanja.

5.5.5.2 Reputacioni rizik

Reputacioni rizik se definiše kao potencijal da će negativni publicitet, bez obzira da li je istinit ili ne, prouzrokovati pad klijentske baze, velike troškove otklanjanja posljedica ili smanjenje prihoda.

Reputacioni rizik proizlazi iz nepovoljne percepcije imidža banke od strane različitih zainteresovanih strana: klijenata, partnera, dioničara, regulatora, zaposlenih. Reputacija banke odražava informacije koje treće strana ima o tome koliko je pouzdano bilo ponašanje Banke u prošlosti.

Banka razlikuje dva osnovna činioca za reputacioni rizik:

- reputacioni rizik uzrokovan prigovorima
- reputacioni rizik kao stvar štete imidžu banke.

Banka se snažno zalaže za unaprjeđenje održivih rješenja u svim svojim odlukama o finansiranju i ulaganju, s posebnom pažnjom na reputacione implikacije. Sve preduzete transakcije moraju težiti smanjenju reputacionog, ekološkog, socijalnog i kreditnog rizika.

U banci je uspostavljen Komitet za upravljanje iskustvom klijenata koji u domenu rada predlaže aktivnosti namijenjene poboljšanju poslovnih procesa, proizvoda i usluga i njihove organizacije kako bi se povećalo zadovoljstvo klijenata, uz kontinuirano podizanje svijesti o važnosti kvaliteta usluge.

5.5.5.3 Poslovni rizik

Poslovni rizik se definiše kao mogućnost nastanka gubitka uslijed neočekivanih i nepovoljnih promjena u obimu poslovanja, ostvarenih marži ili kod oboje. Takav gubitak može prije svega nastati zbog ozbiljnog pogoršanja tržišne i konkurentne pozicije, kao i internog restrukturiranja. To može dovesti do ozbiljnih gubitaka u zaradi, čime se umanjuje tržišna vrijednost kompanije.

Poslovnim rizikom se upravlja kroz procesa planiranja i prognoziranja koji je u Banci uspostavljen i definisan u okviru Politike planiranja.

5.5.5.4 Makroekonomski rizik, sistemski rizik

Makroekonomski rizik je rizik koji može proizaći iz promjena u makroekonomskom okruženju. Ovo se odnosi na rizike od značajnog pogoršanja stope rasta realnog BDP-a, značajnog povećanja nezaposlenosti, značajne promjene u stopi inflacije, cijena nekretnina i deviznog kursa, kao i značajnog pogoršanja bilansa kretanja kapitala i bilance usluga u zemljama u kojima kreditna institucija ima rizične pozicije.

Sistemski rizik se shvata kao rizik od poremećaja u finansijskom sistemu u cjelini ili u djelovima finansijskog sistema i njime se upravlja kroz proces planiranja i prognoziranja.

6 Podaci o regulatornom kapitalu

U sljedećoj tabeli je prikazan izvještaj o regulatornom kapitalu na dan 31. decembar 2022. godine:

IZVJEŠTAJ O REGULATORNOM KAPITALU KREDITNE INSTITUCIJE

31.12.2022.
(000 EUR)

OPIS POZICIJE	IZNOS
REGULATORNI KAPITAL	29.453
OSNOVNI KAPITAL (Tier 1)	25.101
REDOVNI OSNOVNI KAPITAL (CET 1)	25.101
Instrumenti kapitala koji se priznaju kao redovni osnovni kapital	27.661
plaćeni instrumenti kapitala	27.661
Neraspoređena (zadržana) dobit	356
Neraspoređena (zadržana) dobit iz prethodnih godina	356
priznata dobit ili gubitak (tekuće godine)	0
dobit ili gubitak koji pripadaju vlasnicima matičnog društva (poz 22 iz BU)	3.879
(-) iznos dobiti ostvarene u toku tekuće godine ili dobiti ostvarene na kraju tekuće godine koji ne zadovoljava uslove za priznavanje	3.879
Ostale rezerve	74
(-) Ostala nematerijalna imovina	2.397
(-) ostala nematerijalna imovina prije odbitka odloženih poreskih obaveza	2.397
(-) Pozitivna razlika između iznosa obračunatih rezervacija za potencijalne gubitke i zbira iznosa ispravke vrijednosti za stavke bilansne aktive i rezervisanja za vanbilansne stavke klasifikovane kao dobra aktiva	320
(-) Pozitivna razlika između iznosa obračunatih rezervacija za potencijalne gubitke i zbira iznosa ispravke vrijednosti za stavke bilansne aktive i rezervisanja za vanbilansne stavke klasifikovane kao nekvalitetne izloženosti na koje se ne primjenjuje odbitna stavka od redovnog osnovnog kapitala iz člana 18 tačka 13 Odluke o adekvatnosti kapitala kreditnih institucija (nastale prije početka primjene te odluke)	1.120
Ostali elementi ili odbici od redovnog osnovnog kapitala	846
DODATNI OSNOVNI KAPITAL (AT1)	0
DOPUNSKI KAPITAL (Tier 2)	4.352
Instrumenti kapitala koji se priznaju kao dopunski kapital	4.352
plaćeni instrumenti kapitala	4.352

7 Podaci o kapitalnim zahtjevima i iznosi ponderisanih izloženosti

Banka u sklopu strateškog upravljanja rizicima sprovodi jedan od ključnih procesa - proces interne procjene adekvatnosti kapitala (eng. Internal Capital Adequacy Assessment Process -

ICAAP) sa ciljem utvrđivanja nivoa kapitala koji je dovoljan za pokriće svih materijalno značajnih rizika kojima je Banka izložena. ICAAP služi kao alat za procjenu adekvatnosti internog kapitala u odnosu na rizični profil Banke te sprovođenje strategije Banke primjerene za očuvanje adekvatnog nivoa internog kapitala.

Proces interne procjene adekvatnosti kapitala obuhvata sve bančine procedure, procese i mjere kreirane kako bi se osigurala adekvatna identifikacija i mjerenje rizika, adekvatan nivo internog kapitala u odnosu na bančin rizični profil, kao i implementacija i dalji razvoj sistema za upravljanje rizicima.

Glavna svrha procesa interne procjene adekvatnosti kapitala je da odredi nivo kapitala koji je dovoljan za pokriće svih rizika kojima je banka izložena i koji su ocijenjeni kao materijalni.

Banka je implementirala dvije ICAAP perspektive: normativnu i ekonomsku. Normativna perspektiva predstavlja višegodišnju procjenu sposobnosti banke da ispuni regulatorne zahtjeve koji se odnose na kapital i druge zahtjeve regulatora, kao i sposobnosti da se savladaju finansijska ograničenja na duži rok. U okviru ekonomske perspektive, Banka identifikuje i kvantifikuje sve materijalne rizike koji mogu prouzrokovati ekonomske gubitke.

Ukupni iznos internih kapitalnih zahtjeva na 31.12.2022. godine (15,2 miliona EUR) je bio veći od minimalnih kapitalnih zahtjeva (12,3 miliona EUR), imajući u vidu da su drugim stubom obuhvaćeni rizici koji nisu prepoznati kroz prvi stub. Osim toga, iznos regulatornih i internih kapitalnih zahtjeva za rizike iz prvog stuba je isti, imajući u vidu da je Banka, prateći regulatornu preporuku, uvela uslov da se izračunati interni kapitalni zahtjevi ne mogu priznati ukoliko su ispod kapitalnih zahtjeva izračunatih u skladu sa standardizovanim pristupom definisanim Odlukom o adekvatnosti kapitala.

U skladu sa ranijom preporukom od strane regulatora, Banka u ekonomskoj perspektivi umjesto internog kapitala uzima u obzir regulatorni kapital kao ukupni raspoloživi kapital za pokriće rizika kojima je izložena. Poređenje ukupnih internih kapitalnih zahtjeva sa raspoloživim kapitalom na 31.12.2022. godine, pokazuje da Banka ima dovoljno kapitala za pokriće svih rizika prepoznatih u ICAAP-u.

Zahtjevi za kapitalom posmatraju se u odnosu na dostupni kapital za pokriće rizika. Podaci na 31.12.2022. su prikazani u tabeli u nastavku:

Rizični profil	Rizikom ponderisana aktiva (Stub 1)	Regulatorni zahtjevi za kapitalom (Stub 1)	Dodatni kapital u skladu sa ICAAP-om*	Ukupan zahtjev za internim kapitalom
STUB 1	154.263	12.341	0	12.341
Kreditni rizik i rizik zemlje	131.410	10.513	0	10.513
Operativni rizik	22.853	1.828	0	1.828
Tržišni rizik	0	0	0	0
STUB 2	0	0	2.888	2.888
Rizici koji nijesu u potpunosti obuhvaćeni Stubom 1	0	0	0	0
Rezidualni rizik	0	0	0	0
Rizik sekjuritizacije	0	0	0	0
Rizici iz Stuba 2	0	0	2.271	2.271
Rizik objekta	0	0	0	0
Rizik kamatne stope iz bankarske knjige	0	0	2.149	2.149
Rizik koncentracije	0	0	122	122
Rizik likvidnosti	0	0	0	0
Ostali značajni rizici	0	0	617	617
UKUPNO	154.263	12.341	2.888	15.229

ICAAP 31.12.2022	u 000 EUR	Status
Ukupan zahtjev za internim kapitalom	15.229	
Interni kapital / Regulatorni kapital	29.453	

8 Podaci o ključnim indikatorima

- 1) Sastav regulatornog kapitala, kao i kapitalne zahtjeve Banka je prikazala u prethodnim poglavljima ovog izvještaja.
- 2) Ukupan iznos izloženosti riziku izračunat u skladu sa članom 101 stav 3 Odluke o adekvatnosti kapitala, prikazan je u tabeli u nastavku:

Opis pozicije	(000)EUR
Ukupan iznos izloženosti rizika	155.108
Iznosi rizikom ponderisanoj izloženosti kreditnom riziku, kreditnom riziku druge ugovorne strane i slobodne isporuke	131.410
Ukupan iznos izloženosti riziku poravnjanja	0
Ukupan iznos izloženosti pozicijskom, deviznom i robnom riziku	0
Ukupan iznos izloženosti operativnom riziku	22.853
Ukupan iznos izloženosti riziku za prilagodjavanje kreditnom vrjednovanju (CVA)	0
Ukupan iznos izloženosti povezan s velikim izloženostima koje proizilaze iz stavki u knjizi trgovanja	0
Ostali iznosi izloženosti	846

Ostali podaci o ključnim indikatorima dati su u tabeli u nastavku:

R.br.	Opis pozicije	(000)EUR
1.	Ukupan iznos izloženosti riziku (u skladu sa članom 101 Odluke o adekvatnosti kapitala)	155.108
2.	Koeficijent adekvatnosti redovnog osnovnog kapitala	16,18%
3.	Koeficijent adekvatnosti osnovnog kapitala	16,18%
4.	Koeficijent adekvatnosti ukupnog kapitala	18,99%
5.	Zahtjev za kombinovani bafer	2,13%
6.	Koeficijent finansijskog leveridža	11,23%
7.	Ukupna izloženost (u skladu sa članom 496 Odluke o adekvatnosti kapitala)	223.521
8.	Prosjek koeficijenta likvidne pokrivenosti po osnovu parametara tokom prethodnih 12 mjeseci	180%
9.	Prosjek ukupne likvidne imovine, nakon primjene relevantnih korektivnih faktora, uključenih u bafer za likvidnost tokom prethodnih 12 mjeseci	36.310
10.	Prosjek priliva po osnovu likvidnosti na osnovu parametara tokom prethodnih 12 mjeseci	6.927
11.	Prosjek odliva po osnovu likvidnosti na osnovu parametara tokom prethodnih 12 mjeseci	27.379
12.	Prosjek neto odliva po osnovu likvidnosti na osnovu parametara tokom prethodnih 12 mjeseci	20.452
13.	Odnos neto stabilnih izvora finansiranja na kraju relevantnog perioda objavljivanja	126%
14.	Dostupni stabilni izvori finansiranja na kraju relevantnog perioda objavljivanja	165.912
15.	Stavke koje zahtijevaju stabilne izvore finansiranja na kraju relevantnog perioda objavljivanja	131.587

9 Podaci u vezi politike primanja

9.1 Postupak odlučivanja pri utvrđivanju i provjeri politike primanja

Addiko Bank AD Podgorica je članica je Addiko Bank Grupe čije je sjedište u Austriji.

Politiku primanja Grupe („Politika zarada i naknada“), je sačinila funkcija Ljudskih resursa Grupe, uz učešće kontrolnih funkcija Grupe i ona se podnosi Upravnom odboru Grupe na odobrenje jednom godišnje.

Nadzorni odbor Grupe i Odbor za imenovanja i primanja Grupe imaju savjetodavnu ulogu prema Upravi Grupe u vezi sa strategijom primanja na nivou Addiko Grupe. Nadalje, Nadzorni odbor Grupe odobrava Politiku primanja Addiko Grupe na temelju preporuka Odbora za imenovanja i primanja Grupe; koji takođe kontroliše ispravnost sprovođenja iste.

Politiku primanja („Politika zarada i naknada“), u Addiko Bank AD Podgorica sprovodi funkcija Ljudskih resursa, na osnovu odobrene Politike primanja Grupe i odobrenja od strane Upravnog odbora i Nadzornog odbora Banke.

Nadzorni odbor je nadležan (zajedno sa Odborom za primanja, ako postoji) za davanje saglasnosti na politiku zarada i naknada, kao i za nadziranje sprovođenja politike zarada i naknada u kreditnoj instituciji. Nadzorni odbor takođe daje saglasnost na sve naknadne materijalne izuzetke za pojedine zaposlene, promjene politike zarada i naknada, te razmatra i pratiti njihove efekte. Bilo koji izuzeci ne smiju se zasnivati na rodnim aspektima ili drugim aspektima koji bi bili diskriminatorni, treba da imaju utemeljeno obrazloženje i da budu usklađeni sa zahtjevima zarada i naknada shodno zakonskim propisima.

Upravni odbor Banke u skladu sa Politikom zarada i naknada može primanja zaposlenih da odredi na nivou grupe poslova uporedivog obima, složenosti i odgovornosti, odnosno ranga poslova/platnih razreda.

Prilikom utvrđivanja, odobravanja i nadgledanja sprovođenja Politike primanja, koja je u skladu s relevantnim regulativama (lokalna zakonska regulativa, Politika primanja Grupe, načela primanja utvrđena direktivama i smjernicama o dobrim politikama primanja itd.), upravljačko tijelo (na nivou Grupe i lokalno) teži osiguranju održivog poslovnog modela, koji uzima u obzir sve rizike, uključujući ekološke, društvene i rizike korporativnog upravljanja.

Funkcija kontrole rizika pomaže i daje informacije o definiciji odgovarajućih korekcija za rizike mjera radnog učinka (uključujući ex-post prilagođavanja za rizike), kao i pri procjeni uticaja varijabilnih zarada i naknada na profil rizika i kulturu kompanije. Funkcija kontrole rizika vrši potvrđivanje i ocjenjivanje podataka o korekcijama za rizike.

Funkcija usklađenosti poslovanja analizira uticaj politike zarada i naknada na usklađenost Banke sa zakonima, propisima, internim politikama i kulturom rizika, te prijavljuje sve utvrđene rizike usklađenosti i pitanja neusklađenosti upravljačkim tijelima, Upravnom odboru banke i Nadzornom odboru banke. Nadzorni odbor Banke treba uzeti u obzir nalaze funkcije usklađenosti poslovanja prilikom odobravanja, postupaka revizije i nadzora politike zarada i naknada.

Funkcija interne revizije vrši nezavisno revidiranje dizajna, implementacije i efekata politike zarada i naknada na profil rizika Banke.

Funkcija ljudskih resursa je nadležna za:

- Izradu predloga politike zarada i naknada i praćenje dosljednosti primjene ove politike; uključujući praćenje ukupne razlike u zaradama i naknadama među polovima, kao i njen razvoj;
- Redovnu komunikaciju sa funkcijama upravljanja rizicima, računovodstva i finansijske kontrole u vezi sa varijabilnim zaradama i naknadama;
- Vođenje procesa utvrđivanja / identifikovanja zaposlenih na lokalnom nivou, osiguravajući uključenost stručnih funkcija;
- Pripremu redovnih proračunskih planova (budget), predviđanja (forecast) i izvještaja o broju zaposlenih i troškovima zaposlenih;
- Izradu Godišnjeg izvještaja o primanjima;
- Izradu i procjenu politike zarada i naknada, uključujući strukturu primanja, nivoa nagrađivanja i programe podsticaja, kako bi se obezbijedila odgovarajuća kadrovska struktura banke i o tome daje odgovarajuće predloge i izvještaje za potrebe odlučivanja nadležnih organa i relevantnih funkcija banke.

Politika zarada i naknada objavljuje se na odgovarajući način tako da bude dostupna svim zaposlenima Banke.

9.2 Karakteristike politike primanja

Odredbe za upravljanje radnim učinkom predstavljaju sastavni dio Politike primanja i obezbjeđuju smjernica za proces upravljanja radnim učinkom u okviru Banke.

Upravljanje radnim učinkom je proces koji doprinosi efikasnom upravljanju pojedincima u cilju ostvarivanja visokog nivoa učinkovitosti organizacije. Kao takvo, ono uspostavlja zajedničko razumijevanje o ciljevima koje treba ostvariti i procesu rukovođenja i razvoja ljudi koji će obezbijediti postizanje ciljeva organizacije.

Upravni odbor, rukovodioci i ljudski resursi osiguravaju da se svaki zaposleni ocjenjuje i tretira pošteno tokom cijelog procesa procjene radnog učinka.

Politike i prakse primanja su dosledne i promovišu dobro i učinkovito upravljanje rizikom, te osiguravaju da varijabilna primanja nisu štetna za održavanje čvrstog osnovnog kapitala.

Banka primjenjuje stroge kriterijume za isključivanje za varijabilna primanja za sve zaposlene. S obzirom na uticaj kriterijuma za isključivanje na dodjelu i isplatu varijabilnih primanja (i za nova i za odgođena varijabilna primanja) i značajan uticaj identifikovanih zaposlenih na rizičan profil Banke, usklađivanje njihovog učinka povezanog s rizikom s njihovim varijabilnim primanjima od posebne je važnosti.

Stoga su ex ante/ex post prilagođavanja propisana Politikom zarada i naknada.

Komponente varijabilnih primanja mogu biti dodijeljene ili isplaćivane samo ukoliko je finansijska pozicija Banke održiva, a varijabilna primanja opravdana. Pravo na nova primanja kao i na isplatu odloženih iznosa iz prethodnih godina postoji samo ukoliko su ispunjeni osnovni uslovi.

Uz osnovne kriterijume za isključivanje, definišu su i dodatni kriterijumi za isključivanje za aktivaciju isplate varijabilnih primanja za svaku poslovnu godinu.

Na osnovu trenutno važećih propisa, definisan je prag vrijednosti za razgraničavanje varijabilnih primanja. S obzirom na profil rizika i prirodu kreditnog poslovanja Banke, iznos varijabilnog primanja se razgraničava samo ukoliko je:

- Iznos varijabilnog primanja jednak ili viši od €30.000, ili
- Iznos varijabilnog primanja prelazi 30% (trideset procenata) godišnje fiksne zarade i naknada zaposlenog.

Banka primjenjuje model isplate varijabilnog primanja u gotovini primjenom sljedećeg modela:

- U prvoj polovini naredne poslovne godine, zaposleni ima pravo na 60% od obračunatog varijabilnog primanja, koji se plaća u gotovini. Prvi dio se isplaćuje čim to bude realno moguće nakon kraja poslovne godine za koju je zaposleni nagrađen (ne kasnije od kraja prve polovine g+1).
- Preostalih 40% od obračunatog varijabilnog primanja razgraničava se, isplaćuje i proporcionalno alocira na period od 5 godina (8% godišnje), a isplaćuje se čim to bude realno moguće nakon kraja prve /druge /treće /četvrte /pete godine od poslovne godine za koju je zaposleni bio nagrađen (ne kasnije od kraja prve polovine g+2/ g+3/ g+4/ g+5/ g+6).

U izuzetnim slučajevima, kada iznos varijabilnog primanja prelazi EUR 150.000, isti će biti isplaćen na način da 60% ukupnog iznosa varijabilnog primanja bude razgraničeno i proporcionalno alocirano na period od 5 godina, a isplaćuje se na sljedeći način:

- U prvoj polovini naredne poslovne godine, zaposleni ima pravo na 40% od obračunatog varijabilnog primanja, koji se plaća u gotovini. Prvi dio se isplaćuje čim to bude realno moguće nakon kraja poslovne godine za koju je zaposleni nagrađen (ne kasnije od kraja prve polovine g+1).

- Preostalih 60% od obračunatog varijabilnog primanja razgraničava se, isplaćuje i proporcionalno alokira na period od 5 godina (12% godišnje), a isplaćuje se čim to bude realno moguće nakon kraja prve /druge /treće /četvrte /pete godine od poslovne godine za koju je zaposleni bio nagrađen (ne kasnije od kraja prve polovine g+2/ g+3/ g+4/ g+5/ g+6).

U ostalim slučajevima, varijabilna primanja se isplaćuje čim to bude realno moguće nakon kraja poslovne godine za koju je zaposleni nagrađen (u principu, ne kasnije od kraja prve polovine g+1).

Odluka o isplati varijabilnog primanja dijelom u gotovini i dijelom u finansijskim instrumentima za "Identifikovano osoblje", u skladu s Politikom i lokalnom regulativom, usvaja se od strane nadležnog Nadzornog odbora za vrijeme procesa postavljanja ciljeva za datu poslovnu godinu.

Za svako novoodobreno primanje, sprovodi se ex-ante procjena rizika / usklađivanje rizika pomoću pokazatelja.

Banka može koristiti ex-post usklađivanje rizika i smanjiti plaćanje (*malus*) ili tražiti od pojedinca povraćaj ako plaćanje nije opravdano (*clawback*) prema unaprijed definisanim pravilima.

9.3 Odnos između fiksnih i varijabilnih primanja

Politikom zarada i naknada su definisane komponente primanja:

- **Fiksne zarade i naknade**, novčano primanje koja se isplaćuje pojedinačnim zaposlenima za njihov rad u ugovorenom periodu i za obim odgovornosti, u skladu sa neophodnim iskustvom i vještinama, koje proizilaze iz opisa poslova radnog mjesta,
- **Varijabilne zarade i naknade**, novčano primanje koja predstavlja nagrađivanje uspjeha direktnim povezivanjem primanja sa radnim učinkom, takođe pružaju stimulaciju zaposlenima da rade na ispunjavanju ciljeva i interesa kompanije i omogućavaju im da učestvuju u njenom uspjehu.
- **Beneficije**, Zaposlenima se mogu obezbjediti različite nenovčane beneficije koje se obezbjeđuju u cilju postupanja u skladu sa tržišnom praksom, davanja izvjesne mjere sigurnosti zaposlenima, zadržavanja zaposlenih. Beneficije koje predstavljaju dio opšte politike na nivou Banke i ne predstavljaju stimulaciju u smislu preuzimanja rizika smatraju se fiksnim primanjima / zaradom i naknadom.

Varijabilna komponenta zarade i naknade ne smije premašiti 100% fiksne komponente ukupne zarade i naknade za svakog pojedinca.

Za zaposlene koji obavljaju poslove kontrolnih funkcija fiksna primanja ne mogu biti manja od dvije trećine ukupnih primanja tog zaposlenog.

9.4 Glavni parametri i struktura primanja

Fiksna primanja se isplaćuje zaposlenima za njihov rad u ugovorenom periodu i za obim odgovornosti, u skladu sa neophodnim iskustvom i vještinama, koje proizilaze iz opisa poslova radnog mjesta.

Varijabilna primanja predstavljaju nagrađivanje uspjeha direktnim povezivanjem primanja sa radnim učinkom, takođe pružaju stimulaciju zaposlenima da rade na ispunjavanju ciljeva i interesa kompanije i omogućavaju im da učestvuju u njenom uspjehu.

Godišnji bonus

Godišnji bonus reflektuje poslovni rezultat; uzimajući u obzir pojedinačni radni učinak, kao i konsolidovani poslovni rezultat Banke.

Politika zarada i naknada i odnosne odredbe o godišnjim bonusima su u direktnoj vezi sa procesom upravljanja radnim učinkom, tj. one predstavljaju vezu između definisanih ciljeva, ostvarenog radnog učinka i varijabilnih primanja, a cilj im je da se prizna i nagradi uspješan rad.

Okvir za stimulaciju povećanog radnog učinka (PAIF)

Okvir za stimulaciju povećanog radnog učinka (PAIF) nagrađuje izuzetne grupne rezultate ostvarene kroz zajedničku saradnju više područja, koji su adekvatni sa stanovišta rizika.

Planovi stimulacije

Kategorija „planova stimulacije” se sastoji od različitih shema ili planova novčane stimulacije, kao što su prodajna stimulacija, stimulacija za učešće u projektu i slično, koji se najavljuju kako bi se motivisalo / podstaklo određeno ponašanje zaposlenih u budućnosti.

Varijabilna primanja koja nisu povezana sa radnim učinkom - Bonusi za zadržavanje

Bonusi za zadržavanje zaposlenih su varijabilna primanja koja se dodjeljuju da bi zaposleni ostao u radnom odnosu u kreditnoj instituciji tokom unaprijed određenog perioda ili perioda koji je odrediv nastupanjem utvrđenih okolnosti, pri čemu se ne zasnivaju na ocjeni uspješnosti. Odobrava se u ograničenim okolnostima, kao što su restrukturiranje i sanacija kreditne institucije ili promjena u organizaciji, kao i tamo gdje se mogu dati čvrsti argumenti za zadržavanje ključnih zaposlenih.

Varijabilna primanja koja nisu povezana sa radnim učinkom - Garantovana varijabilna primanja

Garantovana varijabilna primanja mogu imati nekoliko oblika, poput 'zagarantovanog bonusa', 'bonusa dobrodošlice', 'bonusa za potpisivanje', 'minimalnog bonusa' itd, a može se dodijeliti ili u gotovom novcu ili u instrumentima.

Stimulativne otpremnine/ jednokratne novčane naknade

Stimulativne otpremnine / jednokratne novčane naknade za prestanak radnog odnosa isplaćuju se u slučajevima definisanim zakonom.

9.5 Ukupni kvantitativni podaci o primanjima

Ukupni kvantitativni podaci o primanjima su prikazani u sledećim tabelama (u 1.000€):

Izveštaj o primanjima za Identifikovano osoblje

	Poslovna područja						Ukupno
	Investiciono bankarstvo	Prodaja	Upravljanje aktivom	Korporativne funkcije	Kontrolne funkcije	Sve ostalo	
Ukupna primanja identifikovanih zaposlenih	0	153	0	336	155	57	701

		Više rukovodstvo	Ostali identifikovani zaposleni
Fiksna primanja	Broj identifikovanih zaposlenih	13	2
	Ukupna fiksna primanja	550	60
	od čega: gotovina	550	60
	od čega: akcije ili ekvivalentni bezgotovinski instrumenti		
	od čega: instrumenti povezani sa akcijama ili drugi bezgotovinski instrumenti		
	od čega: ostali instrumenti		
	od čega: druge vrste		
Varijabilna primanja	Broj identifikovanih zaposlenih	13	2
	Ukupni varijabilni primici	85	7
	od čega: gotovina	85	7
	od čega: odloženo		
	od čega: akcije ili ekvivalentni bezgotovinski instrumenti		
	od čega: odloženo		
	od čega: instrumenti povezani sa akcijama ili drugi bezgotovinski instrumenti		
	od čega: odloženo		
	od čega: ostali instrumenti		
	od čega: odloženo		
	od čega: druge vrste		
	od čega: odloženo		
Ukupno primanja		635	66

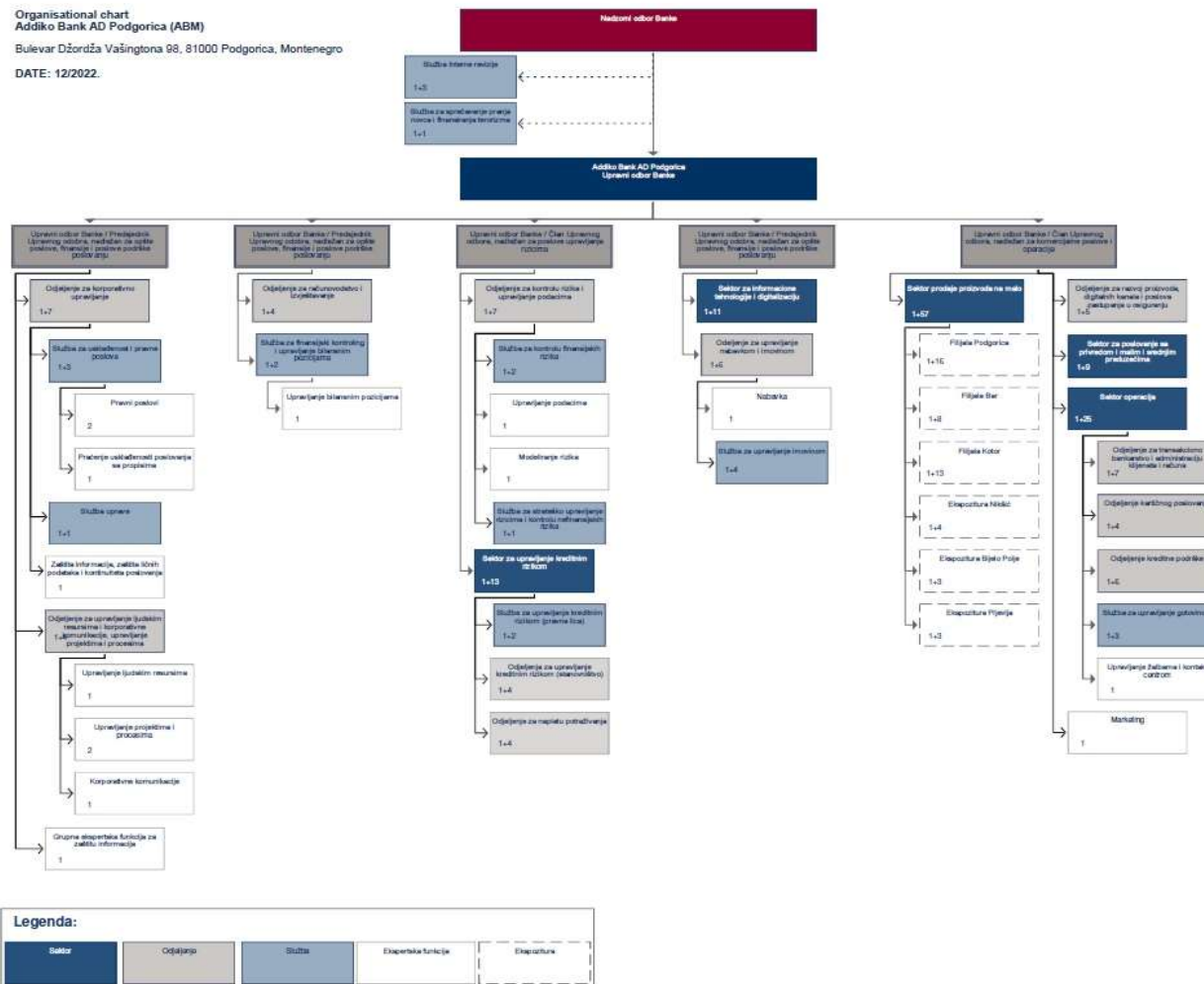
Odložena i zadržana primanja	Ukupan iznos odloženih primanja dodeljen za prethodne periode učinka	Od kojih dospjevaju u finansijskoj godini	Od kojih dospjevaju u narednim godinama	Iznos korekcije za učinak u finansijskoj godini na odložena primanja koja su dospjevala u finansijskoj godini	Iznos korekcije za učinak u finansijskoj godini na odložena primanja koja dospjevaju u narednim godinama	Ukupan iznos korekcije tokom finansijske godine zbog ex post implicitnih korekcija (npr. promjena vrijednosti odloženog primanja zbog promjene cijene instrumenata)	Ukupan iznos odloženog primanja dodeljen prije finansijske godine a isplaćen u finansijskoj godini	Ukupan iznos odloženog primanja dodeljen za prethodni period učinka koji je dospio, ali podliježe periodima zadržavanja
Više rukovodstvo	1	1	1	0	0	0	0	0
gotovina	11	8	3	0	0	0	0	0
akcije ili ekvivalentni bezgotovinski instrumenti								
instrumenti povezani sa akcijama ili drugi bezgotovinski instrumenti								
ostali instrumenti	0	0	0	0	0	0	0	0
druge vrste								
Ostali identifikovani zaposleni								
gotovina								
akcije ili ekvivalentni bezgotovinski instrumenti								
instrumenti povezani sa akcijama ili drugi bezgotovinski instrumenti								
ostali instrumenti								
druge vrste								
Ukupan iznos	1	1	1	0	0	0	0	0

		Više rukovodstvo	Ostali identifikovani zaposleni
Granatovana varijabilna primanja			
1	Garantovana varijabilna primanja - iznos	0	0
2	Garantovana varijabilna primanja - broj zaposlenih	0	0
Otpremnine dodjeljene u prethodnim periodima, koje su isplaćene tokom finansijske godine			
4	Otpremnine dodjeljene u prethodnim periodima, koje su isplaćene tokom finansijske godine - broj zaposlenih	0	0
5	Otpremnine dodjeljene u prethodnim periodima, koje su isplaćene tokom finansijske godine - iznos	0	0
Otpremnine dodjeljene tokom finansijske godine			
6	Otpremnine dodjeljene tokom finansijske godine - broj zaposlenih	0	0
7	Otpremnine dodjeljene tokom finansijske godine - iznos	0	0
8	od čega: isplaćeno tokom finansijske godine	0	0
9	od čega: odloženo	0	0
11	od čega: najveća isplata koja je dodeljena jednom licu	0	0

	Razred primanja	Broj zaposlenih (Više rukovodstvo i Ostali identifikovani zaposleni)
1	50 do 75	7
2	75 do 100	0
3	100 do 125	0
4	125 do 150	0
5	150 do 175	0
6	175 do 200	0
7	200 do 225	0
8	225 do 250	0
9	250 do 275	0
10	275 do 300	0

Prilog 1 - Organizaciona šema

Organisational chart
 Addiko Bank AD Podgorica (ABM)
 Bulevar Džordža Vašingtona 98, 81000 Podgorica, Montenegro
 DATE: 12/2022.



Legenda:

Sektor	Odjeljenje	Služba	Ekspertska funkcija	Ekspozitura
--------	------------	--------	---------------------	-------------